

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRETTI DOMENICO**
Indirizzo
Telefono **0141/434755**
Fax **0141/434769**
E-mail **dferretti@asp.asti.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 Luglio 1995 ad oggi .
Asti Servizi Pubblici S.p.A - Corso Don Minzoni n° 86 14100 Asti

Multi servizi - settore Igiene Urbana
Impiegato, area tecnica amministrativa

Ho attivato e coordinato servizi di raccolta differenziata di organico, carta, plastica, vetro, RUP e indumenti usati per la Città di Asti e per molti comuni della Provincia di Asti e Pesaro Urbino. Attualmente come capo settore e responsabile nell'area di competenza del livello di servizio previsto dal contratto con la Città di Asti verifico il livello di servizio erogato, analizzo le criticità emerse al fine di stabilire le priorità e di decidere le soluzioni più appropriate con il supporto dei Capi Turno.

Capo settore gestione flotta, officina e acquisti e garante della disponibilità e funzionalità dei mezzi tecnici, degli impianti e delle attrezzature necessarie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 Ottobre 1993 al 1 Luglio 1995
A.V.I.R S.p.a. stabilimento di Asti

Industria
Operaio specializzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1985 al 1991

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Artom" di Asti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Matematica,Chimica,Fisica,Meccanica, Elettrotecnica.

Diploma di Maturita' come Perito Tecnico Industriale –Spec.: Industrie Metalmeccaniche

(quarantasei) 46/60

ITALIANO

[INGLESE]

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE OTTIMA , ESPERIENZE AQUISITE GRAZIE ALLE VARIE ESPERIENZE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE

WINDOW: BUONA CONOSCENZA

WORD,EXCEL: BUONA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: BUONA CONOSCENZA

ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER TRASPORTO SU STRADA DI MERCI IN AMBITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE "CENTRALINISTA" CONSEGUITO PRESSO "MINISTERO DELLA DIFESA"

A B C D CQC KB

EVENTUALI ALLEGATI VERRANNO PRODOTTI SUCCESSIVAMENTE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data_____

Firma_____

