

# **REGOLAMENTO ALBO FORNITORI**

## **ART. 1**

### **Oggetto e ambito di applicazione**

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per gli Operatori Economici ed i Professionisti di Asti Servizi Pubblici S.p.A., di seguito, per brevità, indicato come "ASP".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui ASP procede all'identificazione degli Operatori Economici più qualificati a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del <https://www.asp.asti.it/>

Gli scopi che ASP persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore di ASP nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche ad ASP uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i) ove applicabile.

Il presente Regolamento determina:

- i criteri per la formazione e l'aggiornamento dell'Albo;
- le modalità di utilizzo e selezione degli Operatori economici iscritti;
- altri profili.

## **ART. 2**

### **Campo di applicazione**

L'Albo è utilizzato da ASP nei seguenti casi:

- selezione degli Operatori Economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad Operatori Economici qualificati ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia e/o affidamenti diretti nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 36/2023 ove applicabile o altra normativa pro tempore vigente ove applicabile;
- invito ad Operatori Economici per procedure negoziate;
- selezione dei Professionisti cui affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da ASP.

Agli Operatori Economici e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del ASP, di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette a ASP l'individuazione di Operatorie Economici e di soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ASP né vincola ASP a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato/fornitore, in ordine all'eventuale conferimento/affidamento.

### **ART. 3**

#### **Principi**

ASP nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

### **ART. 4**

#### **Albo dei Fornitori on line - Struttura**

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente agli Operatori Economici e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale di ASP.

- ASP utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli Operatori Economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli Operatori Economici fornitori di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli Operatori Economici interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse di ASP, per cui la scelta degli Operatori Economici da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di imparzialità, nel rispetto della rotazione ove applicabile, a giudizio insindacabile di ASP.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto all' Operatore Economico di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette da ASP.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, ASP procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui al Codice dei contratti o di altra normativa pro tempore vigente;
- ASP si riserva, in ogni caso, la possibilità di invitare alle procedure di gara quegli Operatori Economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

### **ART. 5**

#### **Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche ASP, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua, ove possibile, il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, ASP si riserva di avvalersi in deroga anche di Operatori Economici non iscritti, e/o individuati in maniera diretta.

La scelta degli Operatori economici da invitare alle procedure per l'acquisto di forniture, servizi e lavori avviene nel rispetto del principio di rotazione.

Allo scopo di non produrre una compressione sproporzionata al principio della libertà d'iniziativa economica la rotazione trova applicazione solo agli affidamenti, di contenuto identico o analogo, che si collocano all'interno della medesima fascia indicata di seguito.

Per quanto concerne l'approvvigionamento di beni e servizi (ad eccezione dei servizi attinenti all'ingegneria ed architettura) ASP provvede ad applicare il principio di rotazione nell'ambito delle seguenti fasce di importo (oltre oneri di legge):

- fino a 10.000 euro;
- da 10.001 euro fino a 20.000 euro;
- da 20.001 euro fino a 40.000 euro;
- da 40.001 euro fino a 139.000 euro;
- da 139.001 euro fino alla soglia comunitaria per i settori ordinari;
- dalla soglia comunitaria per i settori ordinari alla soglia comunitaria per i settori speciali;

Per quanto concerne invece l'approvvigionamento di lavori ASP provvede ad applicare il principio di rotazione nell'ambito delle seguenti fasce di importo (oltre oneri di legge):

- fino a 40.000 euro;
- da 40.0001 euro a 150.000 euro;
- da 150.001 euro fino a 258.000 euro;
- da 258.001 euro fino a 516.000 euro;
- da 516.001 euro fino a 1.033.000 euro.
- da 1.033.001 euro fino a 1.500.000 euro
- da 1.500.001 euro fino a 2.582.000 euro
- da 2.582.001 euro fino a 3.500.000 euro
- da 3.500.001 euro alla soglia comunitaria

La rotazione si basa sull'invito/aggiudicazione in precedente affidamento relativo alla stessa categoria merceologica e stessa fascia di importo ove prevista.

Resta salva la facoltà di ASP di invitare a presentare offerta soggetti ulteriori rispetto agli iscritti all'Albo.

- qualora vi sia un ridotto numero di Operatori economici iscritti nella categoria merceologica di interesse, ovvero soggetti non iscritti nell'Albo
- qualora l'oggetto dell'acquisto non rientri in alcuna delle categorie merceologiche inserite nell'Albo Fornitori,
- qualora per la specialità delle prestazioni ricercate da ASP, all'interno dell'Albo non sia possibile reperire Operatori Economici idonei;
- in tutti gli altri casi in cui ASP ritenga opportuno provvedere all'integrazione del numero di Operatori da invitarsi;

da individuarsi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) a seguito di indagini di mercato o attraverso altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza nazionali e/o regionali, ricerche su internet, attingendo dall'elenco di operatori presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o mediante invito di Operatori Economici che abbiano già reso ad ASP le prestazioni ricercate in occasione di precedenti appalti.

Inoltre ASP si riserva l'insindacabile facoltà di NON invitare Operatori economici estratti dall'Albo che non abbiano i requisiti tecnici e professionali previsti dallo specifico capitolato tecnico e/o non siano idonei in relazione alla natura e all'oggetto dell'incarico da affidare.

## **ART. 6**

### **Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul Portale internet di ASP.

ASP si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta agli Operatori Economici. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

L'Albo Fornitori decorre dalla data di pubblicazione sul sito internet di ASP dell'Avviso pubblico di cui al presente articolo.

L'Albo è aperto ed è pertanto consentita agli Operatori economici interessati la presentazione in qualsiasi momento della domanda di iscrizione, purché redatta secondo i criteri e nel rispetto delle modalità previste dal presente Regolamento.

## **ART. 7**

### **Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli Operatori Economici interessati potranno collegarsi al portale <https://asp.traspare.com>

L'Operatore Economico che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni di cui sono in possesso.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di non ammissione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'Operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

Uno stesso Operatore economico, ove ne ricorrano i requisiti, può essere presente in più categorie merceologiche. Ciascun Operatore economico può richiedere di modificare le classificazioni per le quali è iscritto, mediante aggiornamento della propria iscrizione.

Non è invece consentito ad un Operatore economico di presentare domanda di iscrizione nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzio, studio associato, società di professionisti, ecc.).

## **ART. 8**

### **Requisiti generali e speciali di ammissione e relativi controlli**

ASP si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli Operatori Economici;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione di ASP, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario – ove richiesti - rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto. In particolare, per l'iscrizione nella categoria dei lavori l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso della Patente a Crediti per lo svolgimento di attività assoggettate alla disciplina di cui all'art. 27 D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) come modificato dall'art. 29, c19 del D.L. 19/2024, o in alternativa il possesso di attestazione SOA almeno in classifica III.
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura di ASP preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

ASP comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

La struttura preposta procede all'abilitazione degli Operatori economici, effettuando la verifica della visura camerale, del possesso dei requisiti morali (limitatamente al DURC-e casellario informatico ANAC);riservandosi di effettuare una verifica a campione degli ulteriori requisiti morali di cui al Codice Appalti e dei requisiti economico finanziari e tecnico - organizzativi, nonché rinviando ulteriori verifiche e controlli in capo agli Operatori Economici all'atto dell'invito ed in ragione dell'importo dello stesso

Tra le verifiche dei requisiti di qualificazione in capo all'Operatore in caso di affidamento di appalti di lavori, vi sarà anche quella del possesso della Patente a Crediti di cui all'art. 27 Testo Unico sulla Sicurezza come modificato dall'art. 29, c19 del D.L. 19/2024.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

Gli Operatori economici iscritti all'Albo devono altresì dichiarare di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., ASP si riserva di verificare anche a campione la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace una volta completato l'iter a sistema, l'elenco ufficiale degli iscritti all'Albo è disponibile sul sito <https://www.asp.asti.it/> ed è periodicamente aggiornato.

## **ART. 9**

### **Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

ASP potrà provvedere ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

## **ART. 10**

### **Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità dell'Operatore Economico.

L'Operatore Economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'Operatore Economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso ASP è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, ASP qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli Operatori Economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

## **ART. 11**

### **Durata dell'iscrizione**

Gli Operatori Economici e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

## **ART. 12**

### **Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 94, 95 e 98 e 100 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, e se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita accertata dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- almeno tre richiami formali per inadempienze parziali o aventi ad oggetto la contestazione di difformità qualitative nella fornitura di beni e/o servizi e/o lavori acquistati;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali che abbiano determinato per almeno tre volte l'applicazione di penali o, anche una sola volta, la risoluzione del contratto per inadempimento;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;

- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- in caso di mancato riscontro alla richiesta di ASP della documentazione necessaria a procedere al controllo a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- qualora abbia in corso una controversia in sede giudiziale e/o arbitrale con ASP e fino alla definizione della stessa (sospensione fino alla definizione di eventuali procedimenti giudiziari);
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dall'Amministratore Delegato;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

La cancellazione è, altresì, disposta su esplicita richiesta dell'Operatore economico.

ASP informa l'Operatore economico dell'avvio della procedura di cancellazione/sospensione e comunica i fatti addebitati, assegnando un termine di quindici giorni lavorativi per eventuali controdeduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni lavorativi dalla scadenza di tale termine, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, ASP si pronuncia in via definitiva mediante comunicazione motivata.

Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'Albo e comprovata l'effettiva riacquisizione dei requisiti, ogni Operatore economico può riproporre domanda di iscrizione. Nel caso in cui sia disposta la cancellazione, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di un anno dalla cancellazione.

In ogni caso ASP si riserva comunque il diritto di accogliere o meno la richiesta.

### **ART. 13**

#### **Trattamento dati personali**

ASP garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

### **ART. 14**

#### **Avvertenze**

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

ASP non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

### **ART. 15**

#### **Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Asti.

**ART. 16**  
**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.