



ASP da sempre opera al servizio del cittadino e del territorio.

Da qui l'impegno a operare sempre in trasparenza e nel rispetto dei seguenti indirizzi gestionali.

Il contesto di riferimento

La missione strategica di ASP consiste nell'erogazione di servizi pubblici per il territorio del Comune di Asti e territori limitrofi.

I clienti sono sia l'Ente Locale, committente dei servizi erogati dall'Azienda al territorio, sia i clienti/ utenti destinatari finali dei servizi erogati.

Con la presente politica, ASP si impegna a soddisfare le attese dei suoi clienti/utenti, incluse le attese inerenti la minimizzazione degli aspetti ambientali correlati ai servizi erogati.

L'impegno a soddisfare i requisiti in materia di qualità e ambiente e la sicurezza sul lavoro

In funzione del contesto di riferimento in cui ASP opera, l'Azienda si impegna ad assicurare in modo sistematico la conformità ai seguenti requisiti applicabili ai servizi erogati e ai correlati processi aziendali:

- requisiti cogenti, derivanti da obblighi di legge o regolamentari;
- requisiti contrattuali, derivanti dal contratto di servizio con cui l'Ente Locale disciplina i servizi che ASP è tenuta a erogare sul territorio e dalle carte dei servizi che definiscono i livelli di servizio da erogare;
- requisiti tecnico-normativi, derivanti da standard tecnici o da buone prassi riconosciute;
- requisiti interni all'Azienda, derivanti dal perseguimento di condizioni di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, inclusi obiettivi di prestazione ambientale;
- requisiti ed esigenze delle parti interessate rilevanti.

L'impegno per la sicurezza sul lavoro

ASP si impegna a:

- mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti in tema di salute e sicurezza per i lavoratori;
- istruire, aggiornare e sensibilizzare continuamente tutto il personale dipendente sulle problematiche di salute e sicurezza dei lavoratori per aumentare la loro consapevolezza su tali temi, tenendo costantemente sotto controllo ogni episodio di incidente che si verifichi in azienda, e ogni segnalazione di malattia che possa derivare dall'ambiente di lavoro (malattia professionale);
- stabilire ed aggiornare periodici riesami della Direzione, implementare la presente politica integrata, nonché definire gli obiettivi per il raggiungimento del miglioramento continuo in tutti gli aspetti
- adeguare il proprio Sistema di Gestione soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella norma LINEE GUIDA INAIL SGSL e ISO 45001;
- stabilire obiettivi della sicurezza sul lavoro in ottica di prevenzione di incidenti e di malattie professionali, per migliorare le prestazioni del sistema;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti sulla sicurezza connessi a possibili situazioni di emergenza;
- provvedere alla sicurezza e salute dei lavoratori cercando di eliminare i rischi o ridurli quanto più possibile;
- promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista dell'ambiente e della sicurezza;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro sicure.

L'impegno per la protezione dell'Ambiente

ASP si impegna a:

- proteggere l'ambiente e a prevenire l'inquinamento in ogni attività come parte essenziale della sua missione strategica e nella piena consapevolezza della rilevanza e visibilità che i servizi erogati hanno sul territorio;



- valutare eventuali situazioni di emergenza ambientali e predisporre piani di emergenza atti a mitigare eventuali impatti.
- Migliorare impatti climatici aziendali

La focalizzazione al Cliente

ASP si impegna a:

- considerare i destinatari dei servizi, siano essi aziende o privati, come clienti a tutti gli effetti e non come semplici utenti;
- monitorare e soddisfare le attese dei clienti in ottica di miglioramento continuo;
- rilevare in modo sistematico le segnalazioni e i reclami dei clienti e a gestirli in un'ottica di miglioramento continuo;
- valutare in modo sistematico i rischi e le opportunità correlate all'erogazione dei servizi al fine di assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi stessi.

Gli obiettivi in materia di qualità e ambiente e sicurezza sul lavoro

In funzione dei requisiti applicabili ai servizi erogati, ASP si impegna a definire specifici obiettivi per la qualità e l'ambiente e la sicurezza sul lavoro e a rendere tali obiettivi misurabili da indicatori.

L'impegno al miglioramento continuo

Al fine di perseguire e migliorare le prestazioni in materia di qualità e ambiente, e sicurezza/salute sul luogo di lavoro, ASP ha scelto di adottare e far certificare da un ente terzo indipendente il proprio sistema di gestione in conformità agli standard ISO 9001 (Gestione Qualità) e ISO 14001 (Gestione Ambiente) e ISO 45001 (sicurezza sul lavoro).

ASP persegue sistematicamente le opportunità di miglioramento delle proprie prestazioni in materia di ambiente, qualità e sicurezza sul lavoro mediante:

- il miglioramento e l'adeguamento delle competenze del proprio personale tramite specifici programmi di formazione, addestramento e consapevolezza;
- il miglioramento e l'adeguamento delle risorse infrastrutturali anche tramite la ricerca di soluzioni tecnologicamente innovative;
- il miglioramento e l'adeguamento dei beni e dei servizi utilizzati nei processi aziendali anche mediante l'attenzione al ciclo di vita degli stessi lungo tutta la filiera di approvvigionamento;
- il miglioramento e l'adeguamento dei processi aziendali, sia quelli direttamente correlati all'erogazione dei servizi sia quelli finalizzati a supportare questi ultimi.

L'impegno a comunicare la politica di ASP

ASP si impegna a:

- comunicare all'interno, a tutti i livelli dell'organizzazione, la presente politica in modo da mantenere ed accrescere la consapevolezza del rispetto degli indirizzi definiti;
- comunicare la presente politica a tutti gli stakeholders come testimonianza tangibile e documentata degli indirizzi stabiliti dalla Direzione alla base dell'erogazione dei servizi e del rispetto del territorio;
- accrescere la percezione da parte degli stakeholders dell'alto livello qualitativo dei servizi offerti.

L'impegno a riesaminare la politica di ASP

La Direzione aziendale, in collaborazione con il Responsabile di Funzione del Sistema di Gestione Integrato, si impegna a riesaminare e ad aggiornare la presente politica in funzione delle variazioni del contesto di riferimento interno ed esterno e dell'andamento dei rischi e delle opportunità correlati.

Asti, 04/02/2025

L'Amministratore Delegato
MASSIMO CIMINO