



Asti Servizi Pubblici S.p.A.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
DELLE SEDI DI ASP SPA**

Asti, Giugno 2024

INDICE

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 2 VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO	4
ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO.....	4
ART. 4 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	4
4.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
4.2 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE	4
4.3 USO DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE	5
4.4 – SMALTIMENTI RIFIUTI.....	6
4.5- NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARSI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE.....	6
ART. 5 QUALITA'	8
ART.6 - CONTROLLO	8
ART. 7 CORRISPETTIVO.....	9
ART. 8 PAGAMENTI.....	9
ART. 9 PENALITÀ	9
ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA	10
ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ART. 12 RECESSO	11
ART. 13 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.....	11
ART. 14 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, AVVALIMENTO.....	12
ART. 15 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA.....	12
ART. 16 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.....	13
ART. 17 CONTROLLI.....	14
ART. 18 ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA	14
ART. 19 CONTROVERSIE	15

ALLEGATI:

1. ELENCO LOCALI E RISPETTIVE SUPERFICI.
2. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI C.SO DON MINZONI, 86.
3. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIA ARTOM, 10 (PRESSO IL MOVICENTRO) – B.U. T.P.L E MOBILITÀ.
4. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIA. DELLE CORSE, 4 – B.U. I.U.
5. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIALE DON BIANCO, snc – B.U. CIMI
6. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI STRADA DELLE QUAGLIE N. 14 – B.U. S.I.I.
7. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO I LOCALI TECNICI DI VIA CONTE VERDE N. 118 – B.U. S.I.I.
8. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DELL'ECOCENTRO IN VIA CECA snc – B.U. I.U.
9. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI CORSO MILANO, 27 – B.U. T.P.L. E MOBILITÀ.
10. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI CORSO FELICE CAVALLOTTI – B.U. I.U..
11. MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI SAN MARZANO OLIVETO – REGIONE SALINE, 38 – B.U. I.U.
12. TABELLA ORARI PULIZIA.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Oggetto del presente contratto è l'espletamento del "Servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici delle sedi di ASP SPA", nelle sedi di:

Asti (AT) nelle sedi di:

- C.so Don Minzoni, 86;
- Via Artom, 10;
- Via delle Corse, 4;
- Viale Don Bianco, 34;
- Strada delle Quaglie, 14;
- Via Conte Verde, 118;
- Via Ceca snc (presso l'Ecocentro);
- Corso Milano, 27;
- C.so Felice Cavallotti (presso palazzo ex Enofila)

San Marzano Oliveto (AT) nelle sedi di:

- San Marzano Oliveto: Regione Saline, 38.

come da elenchi allegati riportati in calce al presente Capitolato Speciale, con l'osservanza delle modalità ed alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale. A tal fine si precisa che i metri quadrati indicati negli allegati sono indicativi e non vincolanti.

2. Con la firma della convenzione l'Appaltatore dichiara di aver preso visione mediante sopralluogo dei locali oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, così da non poter mai, per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati del presente Capitolato per richiedere, durante od al termine del servizio, il riconoscimento di oneri non previsti in offerta.

3. Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie anche quegli interventi di pulizia in occasione di modeste opere di tinteggiatura o di opere da elettricista o opere edili, che non comportino impegni eccezionali di pulizia.

4. Sono invece escluse le pulizie straordinarie che si rendessero necessarie in occasione di opere murarie e/o ristrutturazione dei locali. In questi casi A.S.P. SPA avrà facoltà di provvedere con personale proprio o di avvalersi dell'Appaltatore, ovvero di altra impresa, dopo averne concordato la relativa spesa.

ART. 2 VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

1. ASP spa si riserva la facoltà di aggiungere nuove sedi o modificare in aumento o in diminuzione gli orari dedicati alla pulizia delle singole sedi. In tal caso verrà attivato il fondo accantonamento imprevidi per un importo massimo stimato pari a Euro 40.000,00.
2. L'Appaltatore, in tal caso, sarà comunque tenuto all'adempimento alle medesime condizioni del contratto originario senza diritto a maggiore compenso.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata della convenzione ha decorrenza dal 01.10.2024 al 31.12.2027.
2. Alla scadenza della convenzione di cui trattasi, A.S.P. SPA si riserva la facoltà di richiederne la proroga meramente temporale (nel caso in cui l'importo contrattuale non fosse interamente esaurito), alle stesse condizioni tecniche ed economiche, mediante comunicazione scritta, da inviarsi all'Appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza della convenzione, senza che quest'ultimo possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

4.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente capitolato, concernente la pulizia dei locali di cui all'elenco riportato in calce, dovrà essere svolto con le periodicità ivi precisate.
2. La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in modo da non ostacolare il lavoro dei dipendenti A.S.P. SPA e da non arrecare incomodo o molestia al pubblico.
3. L'indicazione dell'orario è descritta nell'Allegato 12 "Tabella orari pulizia".
4. In caso di pulizie serali il personale addetto alla pulizia dovrà procedere allo spegnimento di tutti i punti luce.
5. In caso di scadenza festiva del giorno fissato per le pulizie, esse verranno eseguite il giorno antecedente o successivo la data stessa.

4.2 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

1. L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio dovrà prendere in consegna le chiavi degli edifici ed il codice dell'impianto antifurto (ove esistente) relativo al luogo presso cui deve essere espletato il servizio oggetto dell'appalto.
2. L'Appaltatore è tenuto a presentare ad A.S.P. SPA la lista del personale che intende impiegare nel servizio, con relativa mansione, qualifica, esperienza nel servizio e indicazione della qualità di lavoratore svantaggiato o meno. Tale lista dovrà di volta in volta essere aggiornata in caso di sostituzione o incremento del personale impiegato. L'Appaltatore, in tali casi, dovrà darne immediata comunicazione via pec ad A.S.P. SPA. A seguito di tali comunicazioni A.S.P. SPA potrà esprimere il proprio benestare al personale indicato; il personale sgradito, su richiesta insindacabile di A.S.P. SPA, dovrà essere sostituito.
3. A richiesta di A.S.P. SPA, l'Appaltatore dovrà produrre tutti i dati relativi ai dipendenti impegnati nel servizio, con l'esibizione dei libri matricola, lettere di assunzione, nulla osta del collocamento, ecc.
4. Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio e al termine del lavoro, apposite schede A.S.P. SPA, sin dall'inizio del servizio.
5. Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro e detta divisa dovrà portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente.

4.3 USO DEI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

1. L'Appaltatore, con organizzazione e gestione propria, provvederà alla pulizia dei locali allo stesso appaltati, assumendo il rischio economico anche per l'omesso o insufficiente espletamento dei servizi e per danni provocati ai suddetti locali, ed a quanto negli stessi contenuto, dagli addetti alle pulizie.

2. Tutti i materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per il servizio di pulizia si intendono a carico dell'Appaltatore. Si precisa tuttavia che sono a carico di A.S.P. SPA, nel limite dell'occorrente per l'esecuzione dell'appalto, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

3. Resta inteso che l'utilizzazione di dette utenze, nonché del locale o spazio eventualmente assegnato, avverrà nell'interesse dell'Appaltatore ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi, restando impregiudicato il diritto di rivalsa di A.S.P. SPA per danni derivanti dall'eventuale utilizzo improprio da parte dell'Appaltatore stesso.

4. Per l'esecuzione del servizio dovranno essere impiegate e messe a disposizione macchine di tipo industriale conformi alla Direttiva Macchine 89/392 CEE. e s.m.i. A tal fine l'Appaltatore ha l'obbligo di presentare ad A.S.P. SPA l'elenco dei macchinari che verranno utilizzati durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

5. Tutte le macchine impiegate per la pulizia, dovranno essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro. Gli operatori saranno obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. ed i., nonché dei rischi specifici del proprio lavoro. L'Appaltatore, qualora ne ricorra il caso, avrà l'obbligo di provvedere ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano di sicurezza in tal caso redatto e che dovranno essere osservate nell'espletamento del servizio. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

6. L'Appaltatore è tenuto a fornire ad A.S.P. SPA le schede tecniche dettagliate dei macchinari che intende impiegare. Le macchine e le attrezzature di proprietà dell'Appaltatore, usati all'interno delle strutture di A.S.P. SPA, dovranno essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'Appaltatore.

7. Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio dovranno essere normalmente in commercio, rispondenti alla normativa vigente in materia di CAM per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. È vietato l'uso dei prodotti tossici e/o corrosivi e/o abrasivi, nonché dei diserbanti e di solventi per le parti verniciate.

Resta inteso che:

- i prodotti disinfettanti e per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021 e s.m.i.

Eventuali detergenti che l'appaltatore ritenesse di usare in operazioni di pulizia non dovranno compromettere minimamente i materiali su cui vengono impiegati; A.S.P. S.p.A. in qualsiasi momento potrà sospenderne l'uso e chiedere il rimborso di eventuali danni subiti.

8. L'offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari) riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo;

Tutti i prodotti chimici impiegati, devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'ambito UE. Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa SCHEDA DI SICUREZZA prevista in ambito UE. Il materiale di consumo, inoltre, deve essere corredato dalla SCHEDA TOSSICOLOGICA da tenere nei locali per eventuali controlli e verifiche da

parte di A.S.P. S.p.A. L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante. È vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante).

9. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature che dei materiali d'uso e dei prodotti. A.S.P. S.p.A. non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature o dei prodotti. Qualora lo ritenga opportuno, A.S.P. S.p.A. ha la facoltà di destinare apposito locale o altro spazio per consentire all'Appaltatore di riporre il materiale necessario al servizio. In tal caso, però, A.S.P. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per eventuali danni o sottrazioni di quanto riposto in detti locali.

10. L'Appaltatore dovrà provvedere con propri sacchi in idoneo materiale plastico "impermeabile" per rifiuti, alla raccolta dell'immondizia ed al posizionamento nei servizi igienici, di sapone liquido e/o saponette, di carta igienica e di asciugamani di carta.

È a carico di A.S.P. S.p.A., nel limite dell'occorrente per l'esecuzione dell'appalto, esclusivamente la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle attrezzature impiegate, ferma comunque la responsabilità esclusiva dell'Appaltatore per danni derivanti a suoi dipendenti e/o terzi dall'utilizzo improprio/incauto da parte di suoi dipendenti.

11 L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare ad A.S.P. SPA prima dell'inizio del servizio il nominativo di un Responsabile, il quale dovrà essere reperibile dalle ore 8,30 alle ore 17,30 di tutti i giorni feriali, a cui saranno comunicate eventuali inadempienze.

12. Ogni variazione dei macchinari e dei prodotti chimici dovrà essere comunicata a ing. Elisabetta Fornari.

4.4 - SMALTIMENTI RIFIUTI

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, derivanti dagli interventi di pulizia, secondo i criteri corretti della raccolta differenziata, e chiuderli in sacchi specificamente destinati a ogni materiale come:

- carta
- plastica
- alluminio (lattine)
- vetro
- indifferenziato.

Il contenuto di tali sacchi dovrà poi essere versato negli appositi contenitori più vicini secondo norme e modalità previste dal comune di riferimento.

È fatto divieto all'Appaltatore di provvedere al ritiro di rifiuti diversi da quelli derivanti dagli interventi di pulizia di cui al presente Capitolato.

4.5- NORME GENERALI E PARTICOLARI DA OSSERVARSI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA SOCIALE.

Ai sensi dell'art. 37 del Contratto Collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali:

A) L'azienda uscente, con la massima tempestività possibile, e comunque in tempo utile, darà formale notizia della cessazione della gestione alle OO.SS. territoriali firmatarie del presente CCNL e alle RSU/RSA.

L'azienda subentrante (anch'essa con la massima tempestività possibile e comunque in tempo utile), darà a sua volta formale notizia alle OO.SS. territoriali firmatarie del presente CCNL circa l'inizio della nuova gestione.

Quanto sopra al fine di garantire tutte le informazioni utili alla corretta applicazione delle norme contrattuali nazionali e territoriali e delle disposizioni di legge in materia.

B) L'azienda subentrante, nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel capitolato d'appalto o convenzione o accreditamento, assumerà, nei modi e

condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto d), garantendo il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere (retribuzione contrattuale), ivi compresi gli scatti di anzianità maturati.

C) Qualora, per comprovati motivi, alla data della cessazione dell'appalto o convenzione o accreditamento, quanto previsto dal punto b), del presente articolo non abbia trovato applicazione, l'azienda cessante potrà porre in aspettativa senza retribuzione e senza maturazione degli istituti contrattuali le lavoratrici e i lavoratori che operano sull'appalto o convenzione interessati per un periodo massimo di 7 giorni lavorativi, al fine di consentire l'espletamento delle procedure relative alla assunzione con passaggio diretto.

D) In caso di modifiche o mutamenti significativi nell'organizzazione e nelle modalità del servizio da parte del committente e/o tecnologie produttive con eventuali ripercussioni sul dato occupazionale e sul mantenimento delle condizioni di lavoro, l'azienda fornirà le opportune informazioni alle OO.SS. territoriali firmatarie del pre-sente CCNL. Le parti si attiveranno per individuare le possibilità di adibire il personale dell'azienda eccedente in altri servizi, anche con orari diversi e in mansioni equivalenti.

Per agevolare la formulazione dell'offerta da parte delle cooperative si rinvia all'Allegato "Elenco lavoratori appaltatore uscente" contenente il personale adibito attualmente al servizio. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato "Elenco lavoratori appaltatore uscente" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Contratti di categoria

L'Appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle cooperative sociali e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, nonché di quelle antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Appaltatore deve documentare, su richiesta, l'applicazione del trattamento retributivo e normativo previsto dal CCNL delle cooperative sociali e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Formazione

L'Appaltatore dovrà formare il personale che sarà utilizzato per l'esecuzione del servizio, inerente agli aspetti ambientali, connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riguardo al dosaggio dei prodotti chimici, alle tecniche di pulizia, ai rischi per la salute e ai criteri della raccolta differenziata dei rifiuti. La formazione dovrà essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa.

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato d.lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- Differenze tra disinfezione e lavaggio
- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

ART. 5 QUALITA'

L'Appaltatore garantisce una qualità di servizio ottimale, in linea con gli standard richiesti da A.S.P. S.p.A.; a tal fine, si impegna a controllare il proprio operato ed a effettuare registrazioni sui documenti predisposti da A.S.P. S.p.A., di cui dichiara di aver preso piena e completa conoscenza.

L'organizzazione dell'Appaltatore dovrà pertanto perseguire i seguenti obiettivi:

- Raggiungere, mantenere e migliorare una qualità del servizio fornito tale da soddisfare con continuità le esigenze espresse da A.S.P. S.p.A.;
- Assicurare che la politica di Qualità di A.S.P. S.p.A. venga compresa, attuata e sostenuta dal personale adibito ai servizi di pulizia;
- Definire le responsabilità del personale che dirigerà, eseguirà, verificherà le attività che influenzano la qualità del servizio;
- Dovrà quindi con continuità:
 - Promuovere azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
 - Identificare e registrare ogni problema relativo alla qualità del servizio;
 - Avviare, proporre, fornire e verificare soluzioni alternative;
 - Tenere sotto controllo prodotti e processi;
 - Individuare, formare e addestrare il personale a cui intende assegnare le attività di pulizia da svolgere presso A.S.P. S.p.A. assicurando che lo stesso abbia compreso le istruzioni operative, le procedure, le modalità di svolgimento del lavoro e i criteri di verifica, controllo, e registrazione delle attività svolte.

ART 6 - CONTROLLO

Durante l'espletamento del servizio A.S.P. S.p.A. provvederà al controllo delle attività eseguite disponendo, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione dei locali al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato Tecnico.

Per le operazioni di controllo, A.S.P. S.p.A. si avvarrà di personale di sua fiducia.

Tutti i controlli avranno il fine di verificare il livello di qualità ottenuto, ad operazioni di pulizia ultimate, con il rispetto dei requisiti richiesti.

Il personale dell'Appaltatore ha l'obbligo di compilare i modelli di registrazione forniti da A.S.P. S.p.A. che documentano le attività giornaliere ed i controlli e di tenere tale documentazione a disposizione di A.S.P. S.p.A. fino alla scadenza del contratto.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di effettuare verifiche, anche eventualmente a mezzo di specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare la corrispondenza ai CAM ed alla normativa di riferimento.

ART. 7 CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo complessivo stimato per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali di cui alla presente convenzione per tutto il periodo di durata (01.10.2024-31.12.2027) è di complessivi € 396.070,00 al netto dell'I.V.A, comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in Euro 5.070,00, nonché di un fondo accantonamento imprevidi pari ad Euro 40.000,00.

Fermo l'importo complessivo massimo presunto del contratto, sono posti a base di gara e soggetti a ribasso unico gli importi unitari di cui all'allegato "Schema offerta economica".

Il Committente non è comunque obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo spendibile come sopra determinato, rispetto al quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

2. Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati da A.S.P. SPA tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto di appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

ART. 8 PAGAMENTI

1. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica da emettersi in regime di split payment e constatazione della corretta esecuzione del servizio, con termine a 30 giorni data fattura fine mese. Il pagamento di ogni fattura sarà subordinato alla verifica della regolarità del DURC. Queste verifiche potranno comportare pagamenti differiti oltre il termine di 90 gg. dal ricevimento della fattura, senza che A.S.P. SPA sia per ciò tenuta al pagamento di interessi moratori nei confronti dell'Appaltatore.

2. In caso di accertata irregolarità contributiva, saranno trattenute le somme dovute all'INPS, all'INAIL di competenza dell'Appaltatore, ove richiesto, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'Appaltatore, come meglio specificato al successivo art. 15.

3. Le fatture dovranno essere intestate a: A.S.P. SPA - C.so Don Minzoni, 86 - 14100 ASTI - P.IVA 01142420056 con indicato/i il/i Servizio/i eseguito/i e la sede presso la quale si sono svolte le pulizie.

4. L'Appaltatore si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto. In particolare, l'Appaltatore si impegna a comunicare ad A.S.P. SPA gli estremi identificativi del conto corrente dedicato da utilizzare, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

5. I pagamenti del corrispettivo dovuto verranno effettuati sul conto corrente dedicato all'appalto di cui trattasi.

6. L'Appaltatore si impegna altresì ad indicare sulle fatture ed in ogni comunicazione rivolta ad A.S.P. SPA il numero CIG dell'Appalto.

7. Qualora l'Appaltatore non assolva anche ad uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

8. Le fatture, in regime di split payment ed in formato elettronico, dovranno pervenire al codice destinatario di cui allo schema di contratto dovranno riportare i seguenti dati:

1. l'oggetto del contratto;
2. il CIG;
3. il conto corrente dedicato, per la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 PENALITÀ

1. A titolo di penale per gli inadempimenti indicati di seguito l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere ad A.S.P. SPA le seguenti somme:

a) per mancata comunicazione al Responsabile Gestione Immobili, ing. Elisabetta Fornari, di sostituzione del personale per malattia, ferie o altri motivi: € 50,00 ad evento;

b) per i servizi con cadenza giornaliera: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale € 50,00;

c) per i servizi con cadenza settimanale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 150,00;

d) per i servizi con cadenza quindicinale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 200,00;

e) per i servizi con cadenza mensile: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 300,00;

f) per i servizi con cadenza bimestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 350,00;

g) per i servizi con cadenza quadrimestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 400,00;

h) per i servizi con cadenza semestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 450,00;

i) per i servizi con cadenza annuale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 500,00.

2. Le penali verranno applicate previa contestazione scritta a mezzo di mail e/o PEC dell'inadempienza, con termine di giorni 5 per eventuali difese scritte.

3. Le penalità potranno essere trattenute senza ulteriori formalità dal primo pagamento dopo la contestazione; in caso di incapienza, A.S.P. SPA procederà all'escussione della garanzia definitiva.

4. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente articolo superi il 10% dell'importo contrattuale, troverà applicazione l'articolo 11 in materia di risoluzione del contratto.

ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia di tutti gli impegni assunti col contratto di appalto, l'Appaltatore presta a titolo di garanzia definitiva apposta rilasciata in data dalla società - dell'importo di Euro

2. La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di A.S.P. SPA. In forza di tale garanzia, A.S.P. SPA potrà richiederne il pagamento al garante senza che questi possa eccepire la pendenza di eventuali contestazioni sollevate direttamente dall'appaltatore nei confronti di A.S.P. SPA in riferimento alla richiesta di pagamento da quest'ultima avanzata, né alcuna eccezione nascente dal rapporto intercorrente fra lo stesso garante e l'appaltatore.

3. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che A.S.P. SPA avrà proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

4. La garanzia sarà svincolata alla scadenza della convenzione, previa dichiarazione di A.S.P. SPA, verificata la regolarità delle prestazioni rese e chiusa ogni eventuale contestazione al riguardo.

5. Resta salva la facoltà per A.S.P. SPA di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

6. Oltre che per il pagamento delle relative penali previste nell'articolo precedente, A.S.P. SPA potrà effettuare appositi prelievi dalla fidejussione, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti all'Appaltatore, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A.S.P. SPA ha facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi specificamente richiamati dai singoli articoli del presente contratto e nelle ipotesi previste dalla legge, in qualsiasi momento, per comprovata grave inadempienza da parte dell'Appaltatore alle clausole contrattuali ed in particolare a quelle di cui al successivo artt. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2. Si ha la risoluzione di diritto della convenzione, con automatico incameramento della fidejussione:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto non autorizzato del servizio, anche parziale;

- per cessazione dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Appaltatore, o soggezione a procedure concorsuali o equipollenti;

- per grave negligenza o frode dell'Appaltatore. Fra le altre, sarà considerata grave negligenza l'aver conseguito quattro contestazioni nell'arco di un trimestre;

- per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, Legge 136/2010.

3. Oltre agli altri danni conseguenti all'inadempimento, all'Appaltatore saranno addebitati i maggiori costi sostenuti da A.S.P. SPA per effetto dell'affidamento del servizio ad altra impresa. Tali maggiori spese saranno da calcolarsi fino alla data in cui il contratto risolto sarà scaduto, comprese le spese di gara relative al nuovo contratto. In tali casi si procederà ad addebitare i costi sostenuti da A.S.P. SPA senza ulteriori formalità, detraendoli dal corrispettivo dovuto all'Appaltatore; in caso di incapienza, A.S.P. SPA procederà all'escussione della fidejussione.

4. In caso di risoluzione per inadempimento a lui imputabile, l'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni.

ART. 12 RECESSO

1. A.S.P. SPA ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R. in caso di:

- giusta causa;

- mutamenti di carattere organizzativo da parte di A.S.P. SPA che rendessero impossibile la prosecuzione del rapporto;

3. L'Appaltatore dovrà, comunque, su richiesta di A.S.P. SPA, proseguire le singole prestazioni la cui interruzione/sospensione possa a giudizio di A.S.P. SPA provocare danno alla stessa.

4. In caso di recesso da parte di A.S.P. SPA, l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

ART. 13 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose/beni pubblici e privati, in dipendenza dell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore, con espressa manleva di A.S.P. SPA. A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a possedere idonea copertura assicurativa di R.C., con esclusivo riferimento al servizio appaltato, che tenga indenne A.S.P. SPA dai danni provocati ai suoi beni od impianti, o

subiti dagli addetti durante lo svolgimento dei servizi appaltati, ed in genere, da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, con massimale assicurato pari ad € 3.000.0000 e che preveda altresì la copertura dei danni provocati a terzi nell'esecuzione del servizio, per tutta la durata dell'appalto, con massimale di polizza almeno pari ad € 50.000 per danni a cose, € 150.000 per danni a persone per sinistro, come da copia del documento di polizza che viene rilasciato ad A.S.P. SPA al momento della stipula della presente convenzione.

2. In alternativa alla specifica polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate in quella specifica di cui al precedente comma. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si specifichi che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di A.S.P. SPA, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni, né franchigie e/o scoperti a carico di A.S.P. SPA.

3. Detta polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti di A.S.P. SPA a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

4. Nelle prestazioni relative al servizio, l'Appaltatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati.

ART. 14 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, AVVALIMENTO

1. E' ammesso il Subappalto delle prestazioni oggetto d'affidamento;
2. Tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni da effettuare, della necessità di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste.
3. Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intendono subappaltare e le relative quote percentuali. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.
4. Qualora, alle predette condizioni, l'Aggiudicatario della gara intenda ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione scritta a A.S.P. s.p.a., la quale provvede al rilascio della stessa entro i termini di legge.
5. In mancanza di autorizzazione nessuna prestazione potrà essere prestata dal subappaltatore.
6. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. La violazione di detto divieto costituisce grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. e legittima ASP SpA ad agire per la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
7. E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art 104 Codice Appalti D.Lgs 36/2023.

ART. 15 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro ed il relativo personale.

2. Le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno comunque essere eseguite ai sensi dell'art. 5, c. 4, della legge 381/91, così come modificato dalla legge 52/1996, anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, della legge 381/91, che dovranno rappresentare, per tutta la durata del servizio in oggetto, almeno il 30% del monte ore complessivo mensile del personale impiegato nel servizio. Nei confronti

dei lavoratori svantaggiati dovranno essere adottati specifici programmi di recupero ed inserimento lavorativo; detti programmi verranno sottoposti ad opportuna verifica da parte dei servizi socio-sanitari competenti.

3. A.S.P. SPA si riserva la facoltà di richiedere semestralmente informazioni scritte all'Appaltatore in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

4. A.S.P. SPA si riserva inoltre la facoltà di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento lavorativo dei soggetti interessati.

5. L'Appaltatore sarà obbligato ad erogare ai soci lavoratori una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile alla categoria nella località in cui si svolge il servizio, nonché le retribuzioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

6. L'Appaltatore sarà altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione di rapporto di socio lavoratore.

7. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sociale.

8. A.S.P. SPA si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

9. Prima dell'inizio del servizio A.S.P. SPA richiederà apposito documento di regolarità contributiva (DURC) e, successivamente, prima della liquidazione di ogni fattura, e potrà richiedere idonea documentazione circa il fatto che tali versamenti sono riferiti ai lavoratori impegnati nel servizio in oggetto e circa le retribuzioni corrisposte agli stessi.

10. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata da A.S.P. SPA o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, A.S.P. SPA medesima comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e procederà ad una detrazione fino all'80% dell'importo contrattuale, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; in caso di crediti insufficienti allo scopo, si procederà all'escussione della garanzia definitiva.

11. Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti a mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dall'Appaltatore e ritenuta probante a giudizio insindacabile di A.S.P. SPA.

12. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore rinuncia sin d'ora ad opporre eccezioni di sorta, o formulare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni.

13. L'appaltatore è in ogni caso responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il subappalto sia stato realizzato in violazione del divieto di cui al precedente art. 14 o in violazione delle norme di legge. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuto il subappaltatore.

14. Per la violazione degli obblighi di cui al presente articolo gravanti su di lui o sul suo subappaltatore, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne A.S.P. SPA da qualsiasi responsabilità.

ART. 16 SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

1. L'Appaltatore è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'Appaltatore, inoltre è tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operai e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. L'Appaltatore si obbliga altresì a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto da A.S.P. SPA Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dall'Appaltatore, che sarà comunque tenuto a possedere idonea copertura assicurativa.

2. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008, A.S.P. SPA ha fornito le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro cui l'Appaltatore andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività (come da documento che si allega).

3. L'appaltatore ha presentato ad A.S.P. SPA il proprio documento di valutazione dei rischi, relativo alle proprie scelte autonome nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio, che forma parte integrante del presente contratto.

4. A.S.P. SPA consegnerà all'Appaltatore l'Elenco dei propri rischi specifici, in sede di comunicazione di aggiudicazione, a seguito della quale verrà redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio del servizio di cui trattasi.

5. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

6. L'Appaltatore si impegna a trasmettere all'Ispettorato del Lavoro ed all'A.S.L. competente il nominativo della persona designata come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la restante documentazione prescritta dal D. Lgs. 81/2008, dandone comunicazione ad A.S.P. SPA – Servizio Prevenzione e Protezione e Sicurezza.

ART. 17 CONTROLLI

1. Durante l'espletamento del servizio A.S.P. SPA potrà procedere al controllo delle attività espletate, per accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal presente capitolato.

2. Per le operazioni di controllo A.S.P. SPA si avvarrà di personale di sua fiducia con facoltà di richiedere controllo e conseguente parere da parte del Responsabile Gestione Immobili, designato dall'Appaltatore per le attività oggetto dell'appalto ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

3. Qualora le suddette attività fossero riscontrate non eseguite in base a quanto richiesto, l'Appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla loro corretta esecuzione.

4. Nel caso in cui l'Appaltatore non provvedesse ad eseguire regolarmente i servizi previsti dal presente capitolato, A.S.P. SPA, previa diffida, potrà farli eseguire da altri, a carico ed a maggiori spese dell'Appaltatore stesso, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato. In tal caso sarà facoltà di A.S.P. SPA procedere all'applicazione del precedente art. 12 (Recesso del contratto).

ART. 18 ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

1. La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 19 CONTROVERSIE

1. Qualunque controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, o in qualunque modo a questo connessa, verrà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Asti.

ALL. 1

ELENCO LOCALI E RISPETTIVE SUPERFICI

LOCALI DI CORSO DON MINZONI, 86 – SERVIZIO AMM.

PIANO TERRA: ingresso, reception, open space, n. 8 uffici, n. 1 corridoio, n. 1 blocco servizi igienici;

PIANO PRIMO: n. 38 uffici, n. 2 sala d'attesa, n. 1 sala relax, n. 4 blocchi servizi e n. 2 corridoi;

SCALE: n. 4 scale, di cui: n.1 principale, n. 1 scale comprensiva di inferiate e n. 2 di servizio comprensive di ascensore (di queste n. 1 sarà da pulire semestralmente);

ARCHIVIO: n. 2 locali;

ESTERNO COMPOSTO DI: INGRESSO PRINCIPALE CON BUSSOLA A VETRI, INGRESSO DI SERVIZIO, MARCIAPIEDI.

Totale superficie pavimenti: mq. 1.790 c.a, (di cui mq. 250 c.a dei locali archivio);

Totale superficie vetrata: mq. 485 c.a, (tra finestre ringhiere porte e pareti divisorie).

LOCALI DI VIA ARTOM, 10 (presso il Movicentro) – B.U. T.P.L. e Mobilità

PIANO PRIMO: n. 5 uffici, n. 1 corridoio, n. 1 sala spogliatoio, n. 1 sala relax, n. 2 blocchi WC.

Totale superficie pavimento: mq. 220 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 50 c.a.

LOCALI DI VIA DELLE CORSE, 4 – B.U. I.U.

UFFICI, SPOGLIATOI, SERVIZI IGIENICI, LOCALI MAGAZZINO

Totale superficie pavimento: mq. 926 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 94 c.a.

LOCALI DI VIALE DON BIANCO, snc – B.U. I.U.

PALAZZINE PIANO TERRA – I PIANO

n. 3 uffici, n. 2 corridoi, n. 2 servizi, sottoscala, n. 2 locali;

SPOGLIATOI PIANO TERRA: pianerottolo, scala, n. 3 locali, n. 2 servizi igienici.

Totale superficie pavimenti: mq. 180 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 130 c.a.

TEMPIO CREMATORIO

Locale Commiato

Totale superficie pavimenti: mq. 200 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 20 c.a.

LOCALI DI STRADA DELLE QUAGLIE, 14 – B.U. S.I.I.

PALAZZINA 1 - PIANO TERRA: ingresso, sottoscala;

PIANO PRIMO: corridoio, n. 3 uffici, n. 1 archivio, n. 1 bagno, scala;

PALAZZINA 2 - PIANO TERRA: n. 1 ufficio, n. 2 locali spogliatoi, n. 3 docce, antibagno oltre a n. 2 servizi, atrio e scala;

PIANO PRIMO: n. 1 laboratorio, n. 2 uffici, n. 1 bagno, atrio.

BOX PREFABBRICATO: 30 mq. circa.

Totale superficie pavimenti: mq. 275 c.a;

Totale superfici vetrate: mq. 44 c.a.

LOCALI TECNICI DI VIA CONTE VERDE, 118 – B.U. S.I.I.

SALA MACCHINE

PIANO TERRA: n. 3 corridoi oltre corridoi piccoli.

PIANO INTERRATO: scala, pavimento.

Totale superficie pavimenti: mq. 30 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 5 c.a.

LOCALI DI V. CECA (PRESSO L'ECOCENTRO) - B.U. I.U.

PREFABBRICATO DOTATO DI SERVIZIO IGIENICO

Totale superficie a pavimento: mq. 15 c.a;

Totale superficie vetrata: mq. 2 c.a.

LOCALI DI CORSO MILANO N. 27- B.U. T.P.L.

PIANO TERRA DOTATO DI SERVIZIO IGIENICO

Totale superficie a pavimento: mq. 70 c.a;

Totale superficie vetrata: mq. 10 c.a.

LOCALI DI C.SO FELICE CAVALLOTTI (presso palazzo dell'Enofila) – B.U. I.U

PIANO TERRA: n. 1 ufficio, n. 1 blocco WC.

Totale superficie pavimento: mq. 40 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 20 c.a.

PIANO TERRA: n.1 locale magazzino.

Totale superficie pavimento: mq. 40 c.a;

Totale superficie vetrate: mq. 16 c.a.

LOCALI SAN MARZANO OLIVETO REGIONE SALINE, 38 – B.U. I.U.

PIANO TERRA: corridoio, n. 3 uffici, n.1 servizio igienico e n. 1 open space;

PIANO PRIMO: spogliatoio e servizio igienico femminile e maschile, n. 1 locale ripostiglio, n.1 scala di accesso.

Totale superficie a pavimento: mq. 350 c.a.

Totale superficie vetrata: mq. 40 c.a.

ALL. 2

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI C.SO DON MINZONI, 86

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, ascensore, vestiboli;
4. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituenti la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
5. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
6. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
7. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI GIORNALIERE

UFFICI:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili e arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e sistemazione dei rifiuti in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

Nella zona degli sportelli si richiede il lavaggio quotidiano dei pavimenti.

SERVIZI IGIENICI:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili).

ATRIO, CORRIDOI, SCALE, SCALONE, ASCENSORE ANDRONI:

- scopatura.

B) PRESTAZIONI SETTIMANALI

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc.); può essere impegnata una macchina lavapavimenti; eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detergente concentrato;
- spolveratura e smacchiatura degli arredi, delle porte, degli infissi e dei davanzali interni;
- lavatura con prodotto idoneo degli apparecchi telefonici e interfonici e computer.

C) PRESTAZIONI QUINDICINALI

- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei delle poltrone e sedie;
- **Nella zona degli sportelli si richiede il lavaggio dei pavimenti con macchine operatrici.**

D) PRESTAZIONI BIMESTRALI:

- spolveratura a fondo di pareti, quadri e soffitti;
- pulizia radicale di tutti i davanzali interni;
- pulizia radicale (e ove necessita lucidatura) di tutte le maniglie, targhe, cornici, ringhiere, corrimano ed affini;
- pulizia radicale con prodotti idonei dei mobili e arredi;
- pulizia radicale di tutti i corpi illuminanti (lampadari, plafoniere, ecc.);
- lavaggio a fondo dei pavimenti impiegando possibilmente macchine operatrici.

E) PRESTAZIONI TRIMESTRALI

Devono essere effettuate con tale cadenza le pulizie dei locali destinati ad Archivio.

F) PRESTAZIONI SEMESTRALI

- lavaggio dei vetri e relativi telai: l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea. Tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun semestre;
- lavaggio tapparelle, veneziane, zoccolature, ecc.: tale operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea.
- pulizia vano scala con relativi vetri.
- Lavaggio dei pavimenti con macchine operatrici.

ALL. 3

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIA ARTOM, 10 (PRESSO IL MOVICENTRO) – B.U. TPL E MOBILITA'

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
4. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
5. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
6. Inferriate esterne, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI GIORNALIERE

UFFICI:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili e arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e sistemazione dei rifiuti in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

SERVIZI IGIENICI:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili).

B) PRESTAZIONI SETTIMANALI:

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc.) può essere impegnata una macchina lavapavimenti: eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detersivo concentrato;
- lavatura con prodotto idoneo degli apparecchi telefonici e interfonici e computer.

C) PRESTAZIONI QUINDICINALI:

- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei delle poltrone e sedie;
- spolveratura e lavaggio con prodotti appropriati di porte, stipiti, parti divisorie, rivestimenti piastrellati, ecc.

D) PRESTAZIONI SEMESTRALI

- lavaggio dei vetri e relativi telai, l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea. Tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun quadrimestre;
- lavaggio tapparelle, veneziane, zoccolature, ecc. tale operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea.
- pulizia a fondo dei pavimenti impiegando possibilmente macchine operatrici.
- spolveratura a fondo di pareti e soffitti;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia radicale con prodotti idonei dei mobili;
- pulizia radicale di tutti i corpi illuminanti (lampadari, plafoniere, ecc.).

ALL. 4

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIA DELLE CORSE N. 4 – B.U. I.U.

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, vestiboli;
4. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
5. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
6. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
7. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI GIORNALIERE

UFFICI, SPOGLIATOIO E LOCALE BEVANDE:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e sistemazione dei rifiuti in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

SERVIZI IGIENICI:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili).

ATRIO, CORRIDOI:

- Spazzatura.

SPOGLIATOIO:

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc); può essere impegnata una macchina lavapavimenti, eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detersivo concentrato;
- spolveratura e smacchiatura degli arredi, delle porte, degli infissi e dei davanzali interni.

B) PRESTAZIONI SETTIMANALI:

PALAZZINA RECEPTION, UFFICI E SALA RIUNIONI

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc): dovrà essere impiegata una macchina lavapavimenti, eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detersivo concentrato.
- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei delle poltrone e sedie;
- spolveratura e lavaggio con prodotti appropriati di porte, stipiti, parti divisorie, rivestimenti piastrellati, ecc.

C) PRESTAZIONI SEMESTRALI (da effettuarsi nell'ultima settimana del semestre):

UFFICI, SPOGLIATOIO E SALA RIUNIONI

- lavaggio dei vetri e relativi telai; l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea;
- lavaggio tapparelle, veneziane, zoccolature, ecc.;
- pulizia generale degli archivi mediante idoneo aspirapolvere.
- pulizia a fondo dei pavimenti impiegando possibilmente macchine operatrici.
- lavaggio dei vetri e relativi telai, l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea;

- spolveratura a fondo di pareti e soffitti. Tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana del bimestre;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia radicale (e ove necessita lucidatura) di tutte le maniglie, targhe, cornici, ringhiere, corrimano ed affini;
- pulizia radicale con prodotti idonei dei mobili;
- pulizia radicale di tutti i corpi illuminanti (lampadari, plafoniere, ecc).

ALL. 5

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI VIALE DON BIANCO snc – B.U. CIMI

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, vestiboli;
4. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
5. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
6. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
7. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI SETTIMANALI (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)

UFFICI:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

SERVIZI IGIENICI PALAZZINA INGRESSO, SPOGLIATOIO E CREMATORIO:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie.

- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili).

SPOGLIATOIO:

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi;

LOCALE RELAX, BAGNO, CAMERA ARDENTE:

- scopatura dei pavimenti,
- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi.

SALA DEL COMMIO CREMATORIO E STANZA ESTERNA ADIACENTE:

- scopatura dei pavimenti.

B) PRESTAZIONI BIMESTRALI:

- lavaggio dei vetri e relativi telai SOLO NEGLI UFFICI AL PIANO TERRA; tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun bimestre ;
- spolveratura a fondo di pareti e soffitti;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei delle poltrone e sedie;
- spolveratura e lavaggio con prodotti appropriati di porte, stipiti, parti divisorie, rivestimenti piastrellati, ecc.;
- scopatura pavimentazione del locale sgombero (ultimo piano lato sx).

TEMPIO CREMATORIO:

B) PRESTAZIONI MENSILI

- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei di sedie e mobili;
- spolveratura generale della sala del commiato comprensiva di porte e stipiti;
- pulizia a fondo del pavimento e lavaggio accurato delle parti vetrate.

D) PRESTAZIONI SEMESTRALI:

- pulizia a fondo dei pavimenti impiegando possibilmente macchine operatrici.
- lavaggio dei vetri, delle veneziane, delle tende a pannello, zoccolature, ecc..
- pulizia approfondita locale amministrativo adiacente al crematorio.

ALL. 6

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI STRADA DELLE QUAGLIE N. 14 – B.U. S.I.I.

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, vestiboli;
4. Aree scoperte, cortile interno;
5. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
6. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
7. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
8. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI SETTIMANALI (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)

UFFICI:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

LABORATORIO:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta;
- lavaggio pavimenti.

SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOIO:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili);

B) PRESTAZIONI SETTIMANALI:

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc) può essere impegnata una macchina lavapavimenti, eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detersivo concentrato;

D) PRESTAZIONI BIMESTRALI:

- spolveratura a fondo di pareti, quadri e soffitti;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia radicale (e ove necessita lucidatura) di tutte le maniglie, targhe, cornici, ringhiere, corrimano ed affini;
- pulizia radicale con prodotti idonei dei mobili;
- pulizia radicale di tutti i corpi illuminanti (lampadari, plafoniere, ecc.);
- pulizia generale del magazzino/archivio mediante idoneo aspirapolvere.
- asportazione ragnatele;
- pulizia con prodotti idonei delle poltrone e sedie;
- spolveratura e lavaggio con prodotti appropriati di porte, stipiti, parti divisorie, rivestimenti piastrellati, ecc..

E) PRESTAZIONI SEMESTRALI:

- pulizia a fondo dei pavimenti impiegando possibilmente macchine operatrici;
- lavaggio dei vetri e relativi telai, l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea; tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun bimestre.

ALL. 7

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO I LOCALI TECNICI DEL S.I.I. SITI IN VIA CONTE VERDE, 118 - B.U. S.I.I.

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Atri, scale, scaloni, androni, vestiboli;
3. Aree scoperte, cortile interno;
4. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
5. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
6. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

A) PRESTAZIONI QUINDICINALI

LOCALE POMPE I PIANO INTERRATO:

- scopatura e lavaggio pavimento

B) PRESTAZIONI SEMESTRALI

- lavaggio completo vetrata box situato all'interno del locale pompe e asportazione delle ragnatele.

ALL. 8

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DELL'ECOCENTRO, VIA CECA snc - B.U. I.U.

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti;
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
4. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
5. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
6. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI BISETTIMANALE

UFFICI:

- scopatura dei pavimenti;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta.

SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI:

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili);

- lavaggio dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc);
- spolveratura e smacchiatura degli arredi, della porta esterna.

C) PRESTAZIONI SEMESTRALI

- lavaggio dei vetri e dei relativi telai, l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea; tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun bimestre.

ALL. 9

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI C.SO MILANO, 27 - B.U. T.P.L. e MOBILITA'

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti;
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
4. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
5. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
6. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI QUINDICINALI

UFFICI E SERVIZI IGIENICI:

- scopatura dei pavimenti, battitura degli zerbini;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta;
- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;
- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie;
- lavaggio e pulizia a fondo dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc) può essere impegnata una macchina lavapavimenti, eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detergente concentrato;

B) PRESTAZIONI SEMESTRALI

- spolveratura a fondo di pareti e soffitti con asportazione ragnatele;
- pulizia radicale di tutti i davanzali;
- pulizia radicale (e ove necessita lucidatura) di tutte le maniglie, targhe, cornici, ringhiere, corrimano ed affini;
- pulizia radicale con prodotti idonei dei mobili;
- pulizia radicale di tutti i corpi illuminanti (lampadari, plafoniere, ecc.);
- lavaggio dei vetri e relativi telai, l'operazione deve essere effettuata ove necessario con l'ausilio di scale, ponteggi o scala aerea. Tale pulizia dovrà essere effettuata nell'ultima settimana di ciascun quadrimestre.

ALL. 10

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LOCALI DI C.SO FELICE CAVALLOTTI (presso palazzo dell'Enofila) – B.U. I.U

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, vestiboli;
4. Aree scoperte, cortile interno;
5. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
6. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
7. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
8. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

A) PRESTAZIONI BISETTIMANALE

PIANO TERRA: n. 1 ufficio, n. 1 blocco WC:

- scopatura dei pavimenti;
- pulitura di scrivanie, mobili ed arredi con smacchiatori idonei;
- svuotamento dei cestini della carta e loro sistemazione in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- raccolta differenziata della carta;
- lavaggio e disinfezione degli apparecchi sanitari, nonché lavaggio degli specchi, dei pavimenti e dei rivestimenti;

- raccolta del materiale di rifiuto e delle immondizie (compresa la raccolta nei servizi igienici femminili);
- lavaggio e pulizia a fondo dei pavimenti mediante acqua ed apposito detersivo per le zone sgombre da arredi (uffici, scale, corridoi, atri, ecc) può essere impegnata una macchina lavapavimenti, eventuali tracce di sporco persistenti possono essere rimosse trattando con un panno e detergente concentrato;

B) PRESTAZIONI SEMESTRALI

PIANO TERRA: n.1 locale magazzino.

- scopatura dei pavimenti e asportazione delle ragnatele.

ALL. 11

MODALITÀ E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DI SAN MARZANO OLIVETO – REGIONE SALINE, 38 – B.U. I.U.

Le pulizie devono comprendere le seguenti strutture:

1. Pavimenti in opera di qualsiasi tipo di materiale siano costruiti (marmo, grès, legno, moquette, ecc.);
2. Apparecchi igienico-sanitari e componenti servizi igienici in genere;
3. Atri, scale, scaloni, androni, ascensore, vestiboli;
4. Aree destinate ad uso Ufficio con tutte le loro componenti immobili e mobili (pareti, soffitti, rivestimenti, zoccoli, termosifoni ed ogni genere di mobili costituente la componente di arredamento, targhe, insegne, ecc.);
5. Superfici vetrate e vetri di qualsiasi altezza e relativi telai;
6. Tende, tende alla veneziana, tendoni, ecc.;
7. Inferriate esterne, davanzali, balconi, infissi interni ed esterni, tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassonetti, corrimano.

Tutti gli elementi da pulire sopra riportati sono elencati a titolo puramente indicativo per cui si intende che l'Appaltatore eseguirà le pulizie anche per quanto non sia stato espressamente e specificatamente indicato.

Inoltre all'appaltatore spetta la sostituzione della carta igienica, della carta asciugamani e della ricarica sapone, che verranno forniti da ASP.

A) PRESTAZIONI SETTIMANALI (Lunedì, Mercoledì e Venerdì)

UFFICI:

- deragnatura pareti e soffitti;
- pulitura di scrivanie, mobili e arredi esterno;
- svuotamento dei cestini della carta e sistemazione dei rifiuti in sacchi contenitori forniti dall'Appaltatore, da depositare nei cassoni di raccolta collocati nel cortile o in altri luoghi appositamente predisposti;
- pulitura computer, stampanti;
- rimozione impronte da porte e vetri;
- aspiratura e lavaggio pavimentazione;
- lavaggio vetri interni ed esterni (**operazione semestrale**);

SERVIZI IGIENICI:

- deragnatura pareti e soffitti;
- pulitura esterno arredo;
- lavaggio specchi;
- lavaggio igienizzante sanitari e docce;
- rimozione impronte da porte;
- aspiratura e lavaggio igienizzante pavimentazione;

SPOGLIATOI:

- deragnatura pareti e soffitti;
- pulitura esterna armadietti;
- pulitura sedie e panche;
- ripristino cestini rifiuti;
- rimozione impronte da porte;
- aspiratura e lavaggio igienizzante pavimentazione;
- lavaggio vetri interni ed esterni (**operazione semestrale**);

SCALE:

- deragnatura pareti e soffitti;
- aspiratura e lavaggio igienizzante pavimentazione;

ALL. 12**TABELLA ORARI PULIZIA**

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
Don Minzoni	Dalle 17.30	Dalle 17.30	Dalle 17.30	Dalle 17.30	Dalle 17.30	
V. Artom	Prima 7.30/ dopo 19	Prima 7.30/ dopo 19	Prima 7.30/ dopo 19	Prima 7.30/ dopo 19	Prima 7.30/ dopo 19	Prima 7.30/ dopo 19
V. Corse	Dalle 19.00	Dalle 19.00	Dalle 19.00	Dalle 19.00	Dalle 19.00	Dalle 19.00
Don Bianco	Dalle 17.30		Dalle 17.30		Dalle 17.30	
Str. Quaglie	Dalle 17.30		Dalle 17.30		Dalle 17.30	
V. Ceca		Dalle 7.30		Dalle 7.30		
C.so Milano	Ogni 15 gg					
S.M. Oliveto	Dalle 15		Dalle 15		Dalle 15	
V.C. Verde	Ogni 15 gg					
Ex Enofila		Dalle 8.30		Dalle 8.30		