



Asti Servizi Pubblici S.p.A.

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

C.so Don Minzoni 86, 14100 Asti – C.F. e P.IVA 01142420056 – Tel 0141/434611 – Fax 0141/434699 – PEC: asp.asti@pec.it Indirizzo internet: www.asp.asti.it UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI.

OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per il "Servizio di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale su gomma". CIG: A03B3694AF
Lettera d'invito.

Termine di scadenza presentazione offerte: 26 gennaio ORE 12:00

La documentazione di gara comprende:

- 1. Domanda di partecipazione e allegati amministrativi;**
- 2. Schema di contratto e clausole vessatorie**
- 3. Capitolato Tecnico e Disciplinare tecnico**
- 4. Schema Atto di nomina a responsabile trattamento dati;**
- 5. Scheda punteggi**
- 6. Schema offerta tecnica**
- 7. Schema offerta economica**
- 8. MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA – Procedura Negoziata – OEPV senza marca)**
- 9. Elenco lavoratori impiegati nell'appalto**

GENERALITÀ

Con decisione a contrarre questa Amministrazione ha deliberato di affidare il "Servizio di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale su gomma" rispondente alle caratteristiche funzionali e tecniche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (qui di seguito anche solo "servizio" o "prestazioni di servizio").

ASP SPA intende appaltare, mediante gara a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, interamente gestita con sistemi telematici, il servizio in oggetto.

La presente procedura è interamente gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, tramite il sistema di intermediazione telematica "TRASPARE", accessibile all'indirizzo <https://asp.trasparesp.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo secondo i criteri di valutazione previsti **nell'ALLEGATO "Scheda punteggi"** al presente documento.

Non sono ammesse varianti al Capitolato Speciale d'Appalto e ai relativi Allegati.

La durata del procedimento prevista è pari a quattro mesi dall'invio degli inviti ad offrire, ai sensi dell'allegato I.3 del Codice Appalti.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è ASTI (AT) [codice NUTS ITC17]

CIG della procedura: A03B3694AF

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito anche solo "R.U.P") ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023 è l'Ing. **SPRIANO MARCO** nella sua qualità di responsabile della Business Unit Trasporti di A.S.P. s.p.a.

PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma TRASPARE comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla documentazione di gara e a quanto previsto nel "**MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA – Procedura Negoziata – OEPV senza marca**".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Tramite il sito <https://asp.traspere.com>, previo completamento della procedura di iscrizione, si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti di seguito indicati:

per il supporto applicativo al n. 0881 – 665131.

per assistenza specifica al n. 8959895966 (servizio a pagamento).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel **“MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA – Procedura Negoziata – OEPV senza marca”**, che costituisce parte integrante del presente invito.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “TRASPARE” e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla gara.

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita “Accesso Azienda”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutti gli elaborati indicati nella presente Lettera d'invito sono disponibili nell'area del Portale riservata alla presente procedura.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica alla sezione **“RICHIESTA CHIARIMENTI”**, disponibile accedendo alla propria area riservata **entro il 17.01.2024**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile **sono fornite** in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma TRASPARE nella sezione pubblica della procedura di gara.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno fornite entro il giorno **19.01.2024**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma trasparente e sono accessibili nella propria area riservata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; per la presente procedura si intende eletto domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma Traspare e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura, articolata in un unico lotto, è regolata dalla "Documentazione di Procedura" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, dal punto di vista tecnico, richiede un'esecuzione necessariamente unitaria della prestazione, sulla base dell'assenza di qualsivoglia convenienza nella parcellizzazione del servizio.

Oggetto della procedura è il servizio di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale su gomma nell'area urbana del Comune di Asti e sulle linee extraurbane di competenza di Asti Servizi Pubblici S.p.a (Asti- Tigliole; Nizza M.to- Mombercelli e Nizza M.to- Vinchio).

Oggetto principale dell'appalto: CPV: 63710000-9.

Luogo di consegna del Servizio e di quant'altro oggetto di procedura: ASTI, Codice NUTS ITC17, ed in particolare nel luogo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi documenti Allegati.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (IVA ESCLUSA)

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Verifica titoli di viaggio e relative attività complementari	63710000-9	P	192.000,00 di cui: € 164.000,00 per parte fissa € 28.000,00 per parte variabile
A) Importo a base di gara				192.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) = Importo complessivo				C) 192.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 130.448,37 sul biennio** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- costo personale annuale verificatore
 - costo suppletivo per garantire ferie
 - costi personale amministrativi (tre ore a settimana)
- riferiti alla Verifica titoli di viaggio e alle relative attività complementari.
I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL MULTISERVIZI CONF.API.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il servizio di verifica titoli di viaggio sui bus di ASP s.p.a. non viene svolto in presenza di altre imprese appaltatrici.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare Tecnico e nello Schema di Contratto, facenti parte della Documentazione di Procedura, che contiene quindi tutti gli elementi necessari che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio, garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

I termini relativi all'esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi, a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di n. 2 anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

In caso di cessazione a qualsiasi titolo del contratto di servizio in essere tra il Committente e l'Agenzia Piemontese della Mobilità avente ad oggetto l'affidamento del servizio di TPL Urbano, il Contratto cesserà automaticamente i suoi effetti senza che l'Appaltatore maturi alcun diritto ad indennizzi o risarcimento, fatto in ogni caso salvo il pagamento delle prestazioni fino a quel momento effettuate.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto ai sensi 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari ad ulteriori anni due ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 192.000,00, al netto di Iva, di cui:

€ 164.000,00 per parte fissa

€ 28.000,00 per parte variabile.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs36/2023, dopo la stipula del contratto, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

La rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La rinegoziazione può avvenire solo previa richiesta di una delle parti adeguati solo a seguito della richiesta presentata dall'Appaltatore: non saranno pertanto riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.

L'Appaltatore non potrà presentare più di una richiesta di rinegoziazione per ciascun anno di durata contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 430.000,00 al netto di Iva:

Importo a base di gara	192.000,00
Importo per l'opzione di proroga ai sensi 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023	192.000,00
Importo per fondo accantonamento imprevisti	46.000,00
Valore globale stimato	430.000,00

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 15 giorni naturali consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune,

che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) Avere eseguito per un periodo di almeno 12 mesi continuativi, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso pubblico per manifestazione d'interesse, un servizio analogo alle attività oggetto dell'appalto inteso come verifica titoli di viaggio su mezzi pubblici e privati.
- 2) Possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

La comprova del requisito n. 1) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi relativo ai requisiti di capacità tecnico - professionale richiesto in relazione alla prestazione di verifica titoli di viaggio deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice

medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nel DGUE, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) CCNL MULTISERVIZI CONF.API, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL sopraindicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati **nell'Allegato "Elenco lavoratori impiegati"** e contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Compatibilmente con il progetto di assorbimento di cui alla offerta economica, al fine di tutelare le pari opportunità generazionali e di genere si richiede, in caso di necessità di nuove assunzioni per l'esecuzione del servizio in oggetto, di garantire che all'interno dell'organico aziendale atto alla verifica dei titoli di viaggio sia sempre prevista la presenza di almeno una donna e un giovane under 36.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno partecipare alla gara, previa accettazione da parte di ASP. S.p.a. dell'istanza presentata dall'operatore economico per l'iscrizione all'Albo Fornitori **nella categoria merceologica "SV.24 Servizio controllo titoli di viaggio"**. Resta salva la facoltà dell'impresa di iscriversi anche in altre fasce della medesima categoria merceologica nonché nelle ulteriori categorie merceologiche presenti nell'Albo Fornitori.

I concorrenti dovranno sottoscrivere con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera d'Invito.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per un numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.

La documentazione richiesta nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Entro il termine previsto dalla Lettera Invito, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia

di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara. La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito /disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella lettera invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI

In caso di offerta anomala, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di giustificazioni visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese le giustificazioni richieste. Per ottemperare a tale obbligo imposto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

III. DOCUMENTI DA PRODURRE

CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nella Busta indicata come Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

A. "PASOUE"

- AI. domanda di partecipazione a corredo dell'offerta;
- AII. DGUE;
- AIII. eventuali dichiarazioni per Operatori ammessi al concordato preventivo;
- AIV. documentazione in caso di avvalimento;
- AV. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- AVI. documentazione per i soggetti associati;
- AVII. Eventuale procura in copia.

A - PASSOE

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA. Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione e ne potrà essere richiesta successiva produzione in sede di richiesta integrazione documentale.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le stesse modalità previste per l'operatore economico, al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice. Per quanto concerne le modalità operative di generazione del PASSOE per il subappaltatore, si rinvia alla Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 ed al "Manuale utente OE", reperibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

AI – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A1, sottoscritta digitalmente, e contiene, anche per rinvio al DGUE, tutte le seguenti informazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche per rinvio al DGUE:

☐ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

☐ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, ai sensi dell'art. 102 Codice Appalti, compatibilmente con il progetto di assorbimento di cui alla offerta economica, in caso di necessità di nuove assunzioni per l'esecuzione del servizio in oggetto, che all'interno dell'organico aziendale atto alla verifica dei titoli di viaggio sia sempre prevista la presenza di almeno una donna e un giovane under 36;
- di aver preso visione del M.O.G. ex D.Lgs. n. 231/2001, del P.T.P.C.T. ex D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da A.S.P. s.p.a. e pubblicati sul sito web istituzionale (www.asp.asti.it), sezione Società Trasparente, e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori o chiunque partecipi eventualmente all'esecuzione dell'affidamento, pena la risoluzione del contratto;
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

AII – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE, secondo il MODELLO ALLEGATO AII al presente documento, messo a disposizione all'interno della piattaforma TRASPARE nella sezione "Documentazione di gara", secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, articolato in sei parti, è una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, attraverso la quale l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, Libro II Codice Appalti;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103." (art. 91, comma 3 D. Lgs 36/2023).

Sotto il profilo dei contenuti, il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate." (art. 91, comma 4 3 D. Lgs 36/2023).

Si rammenta che, ai fini dell'esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, dovranno essere indicati i seguenti soggetti ai sensi dell'art. 94, comma 3 del D. Lgs. 36/2023:

- a) l'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al d.lgs. 231/ 2001;
- b) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) direttore tecnico o socio unico;
- h) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Qualora il socio sia una persona giuridica, l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 D.Lgs 36/2023 opera se i presupposti (sentenza, decreto o misura interdittiva) sussistono a carico degli amministratori di quest'ultima (art. 94, comma 4).

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire sulla piattaforma il proprio D.G.U.E. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmati nei modi previsti e raggruppati in un unico file .zip.

Ciascun concorrente, inoltre, rende in calce all'Allegato DGUE le dichiarazioni ivi previste, a cui si rinvia integralmente.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire in busta Amministrativa il proprio Allegato e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle Imprese consorziate esecutrici in caso di Consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip.

AIII DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di

autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

AIV DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il PASSOE dell'ausiliaria,
- la dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento e, **nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta** dichiarazione di cui all'art. 104, comma 12 con la quale l'ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
- il contratto di avvalimento;
- DGUE ausiliaria

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto e presentano una dichiarazione d'impegno verso il concorrente e verso la stazione appaltante di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie di cui è (eventualmente) carente il concorrente stesso.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita finanche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

AV- RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.

Il concorrente deve inserire all'interno della Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": la relativa RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO dovuto all'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

AVI - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel caso in cui l'operatore economico partecipa in:

Raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

AVII- PROCURA IN COPIA

In procedura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente e/o dell'Ausiliaria (in caso di ricorso all'Avvalimento), deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente e dell'Ausiliaria.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA".

La Busta digitale "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".

La BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" di ogni concorrente deve contenere a pena di esclusione l'OFFERTA TECNICA, secondo quanto previsto nel documento **"Scheda punteggi" e nel "Manuale Operativo Procedura negoziata OEPV – senza marca"** allegati al presente Invito e quanto previsto ai punti B.1, B.2, B.3.

B.1.) OFFERTA TECNICA ovvero la RELAZIONE TECNICA/Dichiarazioni relative agli Elementi Tecnici di Valutazione individuati nel documento sopracitato "Scheda punteggi" allegato al presente Invito, che:

- rechi i contenuti, i dati e le informazioni previste dal documento allegato al presente Invito, e rechi quanto offerto dal Concorrente in ragione di quanto previsto in detto documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi Allegati.

All'offerta tecnica il punteggio massimo attribuibile è pari a 70 punti, suddiviso nei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi.

	CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO		
Relazione tecnica	A.1	Organizzazione del servizio	15
	A.2	Organizzazione reportistica	10
	A.3	Responsabile del Servizio	10
	A.4	Formazione e valutazione del personale	10

	A.5	Tempo di sostituzione del personale assente	I punti verranno assegnati ai concorrenti che presentano la dichiarazione di impegno a sostituire il personale assente secondo le seguenti modalità: - 5 punti: tempo di sostituzione minore o uguale a 1 giorno - 3 punti: tempo di sostituzione superiore ad 1 giorno ed inferiore a 2 giorni - 1 punto: per tempo di sostituzione superiore a 2 giorni ed uguale a 3 giorni; 0 punti per tempo di sostituzione oltre 3 giorni
B	CERTIFICAZIONE		
	B.1	ISO:9001	5
	B.2	ISO:37001	5
	B.3	ISO:45001	5
	B.4	UNI/PDR 125:2022	5
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE OFFERTA TECNICA (A+B)			70

B.2 DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE: L'operatore economico allega una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoscritta digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

B.3 IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE, CONTRATTO DI AVVALIMENTO;

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica, e quindi la Relazione Tecnica/Dichiarazioni tecniche di cui sopra:

a) deve recare la sottoscrizione del legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico singolo, ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:

- non ancora costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.

- già costituiti: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario / Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile, l'Offerta Tecnica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

b) non deve riportare elementi concernenti il prezzo o di cui all'Offerta Economica (Busta "C – Offerta Economica"), in caso contrario procedendosi all'esclusione del concorrente dalla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA".

La **Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"** di ogni concorrente, deve contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, secondo quanto previsto dal presente Invito, e quanto previsto ai punti C.1 e C.2.

L'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

OFFERTA ECONOMICA, predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente Invito (**MODELLO ALLEGATO**), e comunque in conformità ad esso e ai suoi contenuti.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) *indicare il prezzo, espresso in valore assoluto, offerto in ribasso sul corrispettivo fisso annuo, pari ad euro 82.000,00 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze come da schema di offerta economica allegato;*
- b) *indicare il valore percentuale variabile annuo da trattenere sulle sanzioni incassate entro 60 giorni (stimate in €. 28.000,00), che dovrà essere inferiore al 50% (inferiore quindi a € 14.000,00 annui), come da schema di offerta economica allegato;*

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali; la terza cifra si considererà non apposta.

c) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

d) **la stima dei costi della manodopera sull'anno.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

e) **L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nell'archivio informatico relativo alla offerta economica.**

f) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega all'offerta economica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per la parte fissa del corrispettivo nonché i valori percentuali superiori al 50% per la parte variabile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi/valori di riferimento indicati nella lettera d'invito.

L'Offerta Economica, deve recare la **sottoscrizione digitale del legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:**

- non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.

- già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura. Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile, l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

INVIO OFFERTA

Completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, **entro il termine di scadenza della gara fissato al giorno 26.01.2024 ore 12:00** a pena di irricevibilità, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella lettera d'invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Si procederà all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa giungessero in ritardo rispetto al termine stabilito;
- c) offerte fatte mediante telegramma, o comunque con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) offerte per persona da nominare;
- e) offerte presentate da concorrenti fra i quali sussistano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C., e/o tra i quali intercorra una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di contratto e relativi allegati;
- f) offerte risultate anormalmente basse;
- h) offerte al rialzo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato "Schema punteggi" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella 1, con la relativa ripartizione in sub-criteri e relativi punteggi.

I punteggi saranno attribuiti:

- 1) in maniera tabellare, secondo i punteggi fissi e predefiniti di tipo on/off per il criterio A5 e i CRITERI B;
- 2) in maniera discrezionale, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice per il CRITERIO A e relativi SUB-CRITERI A.1, A.2, A.3 e A.4.

TABELLA 1

	CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO		
Relazione tecnica	A.1	Organizzazione del servizio	15
	A.2	Organizzazione reportistica	10
	A.3	Responsabile del Servizio	10
	A.4	Formazione e valutazione del personale	10
	A.5	Tempo di sostituzione del personale assente	I punti verranno assegnati ai concorrenti che presentano la dichiarazione di impegno a sostituire il personale assente secondo le seguenti modalità: - 5 punti: tempo di sostituzione minore o uguale a 1 giorno - 3 punti: tempo di sostituzione superiore ad 1 giorno ed inferiore a 2 giorni - 1 punto: per tempo di sostituzione superiore a 2 giorni ed uguale a 3 giorni; 0 punti per tempo di sostituzione oltre 3 giorni
B	CERTIFICAZIONE		
	B.1	ISO:9001	5
	B.2	ISO:37001	5
	B.3	ISO:45001	5
	B.4	UNI/PDR 125:2022	5
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE OFFERTA TECNICA (A+B)			70

I punteggi tabellari di cui ai criteri A 5 e B, saranno attribuiti o non attribuiti in valore assoluto automaticamente in ragione della presenza o assenza nella dichiarazione di cui sopra, degli elementi richiesti.

Il punteggio discrezionale di cui al criterio A e relativi SUB-CRITERI A.1, A.2, A.3 e A.4 è assegnato ricorrendo al metodo di attribuzione discrezionale, da parte dei singoli commissari, del coefficiente variabile tra zero e uno, secondo i seguenti livelli di valutazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
L'informazione è giudicata ottima	1
L'informazione è giudicata buona	0,80
L'informazione è giudicata discreta	0,70
L'informazione è giudicata sufficiente	0,60
L'informazione è giudicata modesta	0,30
L'informazione è giudicata insufficiente	0,00

per ciascun sub-criterio A.1, A.2, A.3 e 4.4 viene calcolata dalla Commissione Giudicatrice la media dei punteggi attribuiti da ciascun membro; tale media costituisce il punteggio attribuito a ciascuna informazione.

Il punteggio discrezionale assegnato al Concorrente è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna informazione.

Il punteggio tecnico totale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5 + B.1 + B.2 + B.3 + B.4$$

Dove:

P_i = punteggio tecnico assegnato al singolo offerente

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun Concorrente al lotto, è la somma del punteggio $P_1 + P_2$, dove:

- P_1 : assegnato sulla base del Prezzo, unico e incondizionato, offerto sull'Importo parte fissa (€ 82.000,00/anno); il punteggio massimo attribuibile è pari a 18 Punti;
- P_2 : assegnato sulla base del valore percentuale, unico e incondizionato, offerto sull'Importo variabile (inferiore a 50%); il punteggio massimo attribuibile è pari a 12 Punti.

Il Punteggio P_{1i} relativo all'i-esimo Concorrente è calcolato secondo la seguente Formula:

$$P_{1i} = (1 - (F_i - F_{\min}) / F_{\text{gara}}) * 18$$

Ove:

P_{1i} = punteggio attribuito al Concorrente i-esimo;

F_i = Valore dell'Offerta del Concorrente i-esimo;

$F_{\min}$ = prezzo più basso, offerto in gara;

F_{gara} = prezzo di gara

Il Punteggio P_{2i} relativo all'i-esimo concorrente è calcolato secondo la seguente Formula:

$$P_{2i} = (1 - (S_i - S_{\min}) / S_{\text{gara}}) * 12$$

Ove:

P_{2i} = punteggio attribuito al Concorrente i-esimo;

S_i = valore dell'Offerta del Concorrente i-esimo;

$S_{\min}$ = valore più basso, offerto in gara.

S_{gara} = valore di riferimento di gara (50%)

Si precisa in proposito che:

- i punteggi P_{1i} e P_{2i} vengono arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola;
- il Prezzo, unico e incondizionato, sull'importo della parte fissa e il valore percentuale della parte variabile, devono essere espressi in termini assoluti e devono riportare un numero di decimali, dopo la virgola, non superiori a due;

PROCEDURA DI GARA E FASI DI PROCEDURA.

La valutazione delle offerte verrà effettuata tramite l'apertura delle buste, ad opera del RUP per la busta amministrativa e da parte di una commissione appositamente nominata per le buste tecnica ed economica, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno in modalità telematica.

Trattandosi di procedura di gara interamente eseguita in modalità telematica, viene garantita l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Nella presente procedura di gara, le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono assolve da un dipendente di A.S.P. s.p.a.

La prima sessione ha luogo il giorno **29 gennaio ore 12:00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite avviso pubblicato nella singola procedura di gara sulla Piattaforma Traspare, all'interno dell'area dedicata alla Procedura di gara, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della suddetta funzionalità almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“Busta B – OFFERTA TECNICA”;

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto - attraverso strumento di web conference Cisco Webex o attraverso streaming della Piattaforma Traspare - per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Entro le ore 18:00 del giorno fissato per la scadenza delle offerte, le imprese partecipanti dovranno inviare, tramite invio pec all'indirizzo asp.asti@pec.it, l'indirizzo e-mail della persona che seguirà, da remoto, la seduta di gara. La Stazione Appaltante invierà, al suddetto indirizzo e-mail, invito alle sedute di gara successive e relative modalità di accesso. La partecipazione da remoto alle sedute è meramente facoltativa.

Potrà assistere da remoto un incaricato di ciascun concorrente, in rappresentanza di ciascun operatore economico (anche in caso di R.T.I. o concorrente in conformazione plurisoggettiva potrà essere fornito un solo indirizzo e-mail), il quale dovrà far pervenire – unitamente all'indicazione dell'indirizzo e-mail di cui sopra – una comunicazione di incarico di partecipazione (delega), a firma del Legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario, potrà assistere alla riunione come pubblico presente. In caso di Procuratore/Legale rappresentante, i cui poteri risultino dal Certificato di iscrizione alla CCIAA, non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

L'apertura delle buste tecniche viene svolta dalla Commissione di gara in seduta pubblica virtuale, e, successivamente, in seduta riservata, la stessa procede a valutare la documentazione tecnica pervenuta.

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà - in seduta pubblica virtuale - all'apertura degli archivi informatici contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della sottoscrizione digitale degli stessi. In questa fase la Piattaforma TRASPARE permetterà solo l'apertura delle buste TECNICHE ed, eventualmente, l'esclusione di uno o più concorrenti.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

In seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'Allegato "Scheda punteggi" e nel presente invito.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti in seduta pubblica virtuale:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel dettaglio, la Commissione in seduta pubblica virtuale procederà, poi, ad aprire gli archivi informatici contenenti la BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA", verificando la regolarità della firma digitale.

La Commissione giudicatrice provvederà:

- a dare lettura sia dei prezzi offerti che dei valori percentuali dai singoli operatori economici e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente invito e dai relativi Allegati. Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, in apposita seduta riservata, la correttezza dei dati e dei conteggi effettuati.
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul **prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata a mezzo della Piattaforma Traspare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo Piattaforma Traspare.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle predette operazioni, il R.U.P. nel caso in cui venga confermata la graduatoria già individuata né dà comunicazione mediante avviso sulla piattaforma Traspare; solo nel caso in cui il procedimento di verifica di anomalia dell'offerta determini una nuova graduatoria sarà fissata apposita seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;*
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante sulla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.*

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

In attuazione dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 3 dell'Allegato I.4, comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad Euro 120,00, da versare al momento della stipula del contratto, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Per una corretta compilazione del Modello si rimanda al provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28 giugno scorso ed alla risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, let e), del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società, attestante l'insussistenza di cause ostative di cui all'art. 94, comma

5, lettera d), D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);

- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- (eventuale - atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);

- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;

- comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/constituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);

- garanzia definitiva;

- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa richiesta dal Capitolato Tecnico (in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese);

- comunicazione scritta di nomina del Referente del servizio per il contratto, designato dall'Appaltatore, e relativa dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico sottoscritta dal Referente.

- comunicazione scritta del nome del Responsabile della Protezione dei dati (RDP o DPO) se nominato, o della persona individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il Committente in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati; a tal proposito si rammenta che qualora, nel corso di vigenza del contratto, intervengano variazioni, l'aggiudicatario dovrà darne pronta comunicazione al Committente;

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ☐ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ☐ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ☐ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e può essere esercitato mediante invio di apposita e motivata istanza al seguente indirizzo pec: asp.asti@pec.it.

L'invio della documentazione resa accessibile avverrà a mezzo piattaforma digitale o a mezzo pec.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la procedura di gara e ogni suo atto potrà essere esperito ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, CAP 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.

Si rende noto che il Contratto, in caso di aggiudicazione della procedura, non conterrà la clausola compromissoria.

AVVERTENZE PARTICOLARI

- a) Nei casi di cui all'art. 122 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ivi compreso il caso di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa Graduatoria Finale di Merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della commessa, alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dall'originario Aggiudicatario;
- b) L'Aggiudicatario della gara è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 94,95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché il venir meno dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023 e dei requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- c) I concorrenti alla gara sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- d) L'affidamento della gara e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;
- f) Tutta la documentazione da produrre in gara relativamente deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore

ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

g) La documentazione di gara, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;

h) Gli operatori economici, non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

i) A.S.P. s.p.a. ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europea n. 679/2016, informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;

- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, può consistere nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori;

- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio Privacy presso il Titolare del trattamento;

- Titolare del trattamento è A.S.P. s.p.a.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ing. Marco SPRIANO)