



CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI PUBBLICI DEL MOVICENTRO-ASTI

Asti, luglio 2025

IL DIRIGENTE
(Ing. Marco Spriano)

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente contratto è l'esecuzione del Servizio di pulizia dei locali pubblici del Movicentro-Asti con le modalità e alle condizioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore provvederà, con organizzazione e gestione propria, alla pulizia di tutti i locali pubblici del Movicentro, interni ed esterni, compresa la pulizia di: attrezzature (ascensori e scale mobili), corpi illuminanti, scale e ringhiere, pavimenti, pareti e soffitti, grigliati, vetrate, aghi dissuasori per volatili.

Le frequenze con cui devono essere eseguite le pulizie delle parti di cui al precedente capoverso sono riportate nell'allegato 1. Le pulizie con cadenza annuale saranno concordate con il responsabile del Movicentro (indicativamente prima dell'inizio dell'anno scolastico).

ART. 3 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

3.1 Materiali, macchine, attrezzature, ecc.

L'Appaltatore deve eseguire i servizi di cui al presente capitolato speciale con materiale ed attrezzatura propri, in maniera tale da garantire ai dipendenti tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare i rischi connessi alle attività.

L'Appaltatore assumerà a proprio carico, ogni onere od obbligo per attrezzature, materiali di lavoro, forniture e loro parti - di cui la ditta si avvalsesse per l'espletamento del servizio di pulizia oggetto del presente appalto - sottoposte a privative industriali o brevetti, manlevando A.S.P. S.p.A. da ogni responsabilità.

E' vietato l'uso dei prodotti tossici e/o corrosivi e/o abrasivi.

Eventuali detergenti che l'appaltatore ritenesse di usare in operazioni di pulizia non dovranno compromettere minimamente i materiali su cui vengono impiegati; A.S.P. S.p.A. in qualsiasi momento potrà sospendere l'uso e chiedere il rimborso di eventuali danni subiti.

Tutti i macchinari e le attrezzature impiegati per le operazioni di pulizia, devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e in possesso della marcatura CE. Prima dell'inizio dei lavori è obbligo dell'Appaltatore fornire la scheda tecnica dettagliata dei macchinari che si intendono impiegare. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'Appaltatore, usati all'interno delle strutture del Movicentro, devono essere contraddistinti da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'Appaltatore.

Tutti i prodotti chimici impiegati, devono essere rispondenti alle normative vigenti. Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa SCHEDA DI SICUREZZA prevista in ambito UE. Il materiale di consumo, inoltre, deve essere corredato dalla SCHEDA TOSSICOLOGICA da tenere nei locali per eventuali controlli e verifiche da parte di A.S.P. S.p.A.

3.2 Norme generali e particolari da osservarsi nell'esecuzione del servizio.

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato l'Appaltatore dovrà impiegare personale idoneo, impegnandosi a sostituire immediatamente il personale di cui A.S.P. S.p.A. richiedesse per qualunque motivo l'allontanamento dai propri locali, previa comunicazione scritta.

L'Appaltatore dovrà indicare il nominativo di un Responsabile da essa incaricato, reperibile nel corso della giornata lavorativa, per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore, i servizi di pulizia dovranno comunque essere assicurati.

ART. 4

QUALITA' – CONTROLLO

4.1 - QUALITA'

L'Appaltatore garantisce una QUALITA' di servizio ottimale, in linea con gli standard richiesti da A.S.P. S.p.A.; a tal fine, l'operatore si impegna a documentare giornalmente su un registro, predisposto dall'Appaltatore, l'orario e le attività svolte.

L'organizzazione dell'Appaltatore dovrà pertanto perseguire i seguenti obiettivi:

- raggiungere, mantenere una qualità del servizio fornito tale da soddisfare con continuità le esigenze espresse da A.S.P. S.p.A.;
- assicurare che la politica di Qualità di A.S.P. S.p.A. venga compresa, attuata e sostenuta dal personale adibito ai servizi di pulizia;
- definire le responsabilità del personale che dirigerà, eseguirà, verificherà le attività che influenzano la qualità del servizio;

Dovrà quindi con continuità:

- promuovere azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- identificare e registrare ogni problema relativo alla qualità del servizio;
- avviare, proporre, fornire e verificare soluzioni alternative;
- tenere sotto controllo prodotti e processi;
- individuare, formare ed addestrare il personale a cui intende assegnare le attività di pulizia da svolgere presso A.S.P. S.p.A. assicurando che lo stesso abbia compreso le istruzioni operative, le procedure, le modalità di svolgimento del lavoro ed i criteri di verifica, controllo e registrazione delle attività svolte.

4.2 - CONTROLLO

Durante l'espletamento del servizio A.S.P. S.p.A. provvederà al controllo delle attività espletate disponendo, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione dei locali al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato speciale. In ogni caso, si procederà alla verifica al termine di ogni intervento di pulizia.

Per le operazioni di controllo, A.S.P. S.p.A. si avvarrà di personale di sua fiducia.

Tutti i controlli avranno il fine di verificare il livello di qualità ottenuto, ad operazioni di pulizia ultimate, con il rispetto dei requisiti richiesti.

Il personale dell'Appaltatore ha l'obbligo di compilare i modelli di registrazione sopraindividuati che documentano le attività giornaliere ed i controlli eseguiti e di tenere tale documentazione a disposizione di A.S.P. S.p.A. fino alla scadenza del contratto.

ART. 5

PENALI

A titolo di penale per gli inadempimenti indicati di seguito l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere ad A.S.P. SPA le seguenti somme:

per mancata comunicazione al Responsabile del Contratto di sostituzione del personale per malattia, ferie o altri motivi: € 50,00;

- a) per i servizi con cadenza giornaliera: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale € 50,00;
- b) per i servizi con cadenza settimanale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 150,00;
- c) per i servizi con cadenza quindicinale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 200,00;
- d) per i servizi con cadenza mensile: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 300,00;
- e) per i servizi con cadenza bimestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 350,00;
- f) per i servizi con cadenza quadrimestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 400,00;

- g) per i servizi con cadenza semestrale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 450,00;
- h) per i servizi con cadenza annuale: per la mancata esecuzione, anche di un singolo intervento, per ogni ufficio o locale od altro lavoro contemplato € 500,00.

TABELLA FREQUENZE PULIZIE
(ALL. 1)
Servizio di pulizia delle parti pubbliche dell'Autostazione MOVICENTRO

Descrizione	Frequenza
Locale Campo Palio (piano terra/piano primo) Telai in alluminio Vetrare (alte circa m 9) interno/esterno Colonne in ferro verniciato (alte circa m 9) Pavimenti tipo "Gres" Scala pedonale con rispettivo pianerottolo Scala mobile Pannelli in vetro ringhiera scala Cabina ascensore e rispettive porte ai piani Corpi illuminanti	1 volta all'anno. 1 volta all'anno. 1 volta all'anno. 6 gg settimana 6 gg settimana 6 gg settimana 1 volta settimana 6 gg settimana 1 volta all'anno.
Banchina sbarco passeggeri Pavimenti tipo "Gres" Tettoia Corpi illuminanti	6 gg settimana 1 volta all'anno. 1 volta all'anno.
Sovrappasso aereo della struttura (passerella) Pavimenti tipo "Gres" Corpi illuminanti Vetrare e infissi interni Vetrare esterne	6 gg settimana 2 volte all'anno 4 volta all'anno. 1 volta all'anno
Locale sito in Piazza Medaglie d'Oro (piano terra/piano primo) Telai in alluminio Vetrare interno/esterno (comprese quelle delle scale) Colonne in ferro verniciato Pavimenti tipo "Gres" Scala pedonale con rispettivo pianerottolo Scala mobile Pavimenti tipo "Gres" Cabina ascensore e rispettive porte ai piani Corpi illuminanti	1 volta all'anno. 1 volta all'anno. 1 volta all'anno. 6 gg settimana 6 gg settimana 6 gg settimana 1 volta settimana 6 gg settimana 1 volta all'anno.
Corridoio di collegamento a C.so Savona e area prospiciente attività commerciale Pavimenti tipo "Gres" Corpi illuminanti Vetrare interne e infissi Vetrare esterne	6 gg settimana 4 volte all'anno 4 volte all'anno 2 volte all'anno
Servizi igienici TPL (piano terra ex Dazio) e sala d'aspetto Pavimenti Rivestimenti Sanitari Rubinetteria Corpi illuminanti Vetrare e Infissi	6 gg settimana 1 gg settimana 6 gg settimana 6 gg settimana 2 volta all'anno. 2 volta all'anno
Locali spogliatoi e servizi igienici TPL extraurbano Pavimenti tipo "Gres" Rivestimenti Sanitari Rubinetteria Corpi illuminanti Porte Infissi	6 gg settimana 1 gg settimana 6 gg settimana 6 gg settimana 2 volte 6 gg settimana 2 volte periodo contrattuale