

LORENA CANTAMESSA

Informazioni personali

Nata a ----
Residenza ---
Cittadinanza ---
Cell ---
Mail ---

Esperienze professionali

- Dal 2021 ad oggi: Responsabile Funzione Comunicazione e Segreteria Direzionale, Assistente di Direzione e Addetta Ufficio Coordinamento Compliance ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.
- Dal 2019 al 2021: Assistente di Direzione e Addetta Ufficio Coordinamento Compliance ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.
- Dal 2018 al 2019: Impiegata addetta alle attività di back office ITALIANA ASSICURAZIONI, prima nell'Agenzia Asti Alfieri e poi nell'Agenzia Assidante.
- Dal 2016 al 2018: Praticante avvocato STUDIO LEGALE TESTA (Asti).

Istruzione e formazione

- ✓ 2018: Scuola Litubium, per la formazione professionale post universitaria in materie giuridiche.
- ✓ 2016: Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, Università degli Studi di Torino.
- ✓ 2009: Diploma di Maturità: Liceo scientifico "F. Vercelli" – Asti.

Note

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016, autorizzo espressamente il trattamento dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.