

Spett.le

ASP SPA

Corso Don Minzoni, 86
14100 ASTI

Protocollo generale:
mail: info@asp.asti.it

Domanda per promozioni, sponsorizzazioni e contribuzioni

RICHIEDENTE

NOME/RAGIONE SOCIALE	
TIPO DI ORGANIZZAZIONE SPECIFICARE	
INDIRIZZO ENTE/ASSOCIAZIONE e CF	<ul style="list-style-type: none">• Via• Comune• Cap• C.F.
L'ENTE/ASSOCIAZIONE EMETTE FATTURA?	<ul style="list-style-type: none">▪ SI'. Indicare la Partita Iva▪ NO.
INDICARE SE L'ENTE/ASSOCIAZIONE BENEFICIA DELL'ART BONUS	<ul style="list-style-type: none">▪ SI▪ NO
INDICARE SE L'ENTE/ASSOCIAZIONE RIENTRA TRA I DESTINATARI DELL'ART. 1 DEL DECRETO DEL 03/10/2002 - MINISTERO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<ul style="list-style-type: none">▪ SI▪ NO
RESPONSABILE DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none">• Nome e Cognome• Indirizzo email• Numero di telefono fisso• Numero di cellulare

REFERENTE OPERATIVO. COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e Cognome • Indirizzo email • Numero di telefono fisso • Numero di cellulare
INDICARE IBAN DEL CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA PERSONA GIURIDICA RICHIEDENTE	

INTRODUZIONE

TIPO DI SPONSORIZZAZIONE RICHIESTA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sponsorizzazione economica ▪ Altro (se si specificare)
--	---

DESCRIZIONE PROGETTO

NOME DEL PROGETTO/INIZIATIVA	
ANNO DI RIFERIMENTO	
CATEGORIA	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA	
È LA PRIMA VOLTA CHE IL PROGETTO/INIZIATIVA VIENE PROPOSTO?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SÌ ▪ NO. Quando è stato già proposto/organizzato?
TARGET (che si intende contattare)	
PARTECIPAZIONE E AUDIENCE PREVISTE	
SITO INTERNET DEL PROGRAMMA/INIZIATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - URL - UTENTI/MESE - VISUALIZZAZIONE PAGINE/MESE

PRESENZA SUI SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - TWITTER (nome account, quanti like) - INSTAGRAM (nome account, quanti like) - FACEBOOK (nome account, quanti like) - GOOGLE+ (nome account, quanti like) - YOUTUBE (nome account, quanti like)
ASP E' GIA' STATO SPONSOR?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI'. Quante volte? Quando? ▪ NO.
ASP E' SPONSOR UNICO?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI'. ▪ NO. - Specificare la presenza di altri sponsor/soggetti <p style="margin-left: 40px;">- Quale categoria di sponsor è prevista per Asp? (main sponsor oppure)</p>
PER ASP E' PREVISTA L'ESCLUSIVA MERCEOLOGICA?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI' ▪ NO
VI SONO REFERENTI ASP GIA' A CONOSCENZA DEL PROGETTO/INIZIATIVA?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI'. Chi? ▪ NO
BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO/INIZIATIVA	Euro

DATA E LUOGO

DURATA DEL PROGETTO	Giorni/mesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Data unica
	<ul style="list-style-type: none"> • Data inizioData fine
<i>Si ricorda che, ai sensi del Regolamento in materia di promozioni, sponsorizzazioni e contributi, le richieste di sponsorizzazione devono pervenire agli Uffici Asp competenti almeno 45 giorni prima dell'evento cui si riferiscono</i>	
NEL PROGRAMMA E' PREVISTO UN EVENTO/GIORNATA INTERAMENTE SUPPORTATA O DEDICATA AD ASP?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI'. Specificare ▪ NO
LUOGO DEL PROGETTO/INIZIATIVA. IL PROGETTO/INIZIATIVA SI SVOLGE SU PIU' COMUNI/SEDI?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SI'. Quali? ▪ NO. Quale è il Comune?

VISIBILITA' E RITORNO IMMAGINE PER ASP SPA

IN CHE MODO VERRÀ ASSICURATO IL RITORNO DI IMMAGINE AD ASP?

➤ **SPECIFICARE IL PIANO MEZZI DI COMUNICAZIONE** (se disponibile deve essere allegato)

➤ **SPECIFICARE IN DETTAGLIO**

- Possibilità di utilizzare mailing list legate all'evento/associazione per veicolare messaggi promozionali
- Possibilità di raccogliere e utilizzare dati per scopi commerciali
- Possibilità di trasmettere video ASP su videowall/maxi schermi
- Pagina pubblicitaria su rivista/catalogo della manifestazione
- Invito al vernissage/inaugurazione
- Intervento di un rappresentante ASP nel caso di convegni
- Fornitura materiale video o immagini dell'evento da utilizzare gratuitamente sui canali ASP (o in alternativa possibilità di girare materiale video
- Ospitare articoli ASP sulle riviste cartacee/online
- Presenza di uno stand/gazebo in cui veicolare messaggi promozionali/commerciali di ASP
- Condivisione contenuti ASP sui social
- Post/tweet dedicato allo sponsor su pagine social
- Altro. Specificare

.....

➤ **SPECIFICARE ALTRE POSSIBILITA' DI RITORNO DI IMMAGINE** (non elencate in precedenza)

.....
.....

➤ **OBBLIGATORIO.** Distribuzione materiale informativo/commerciale con logo ASP

.....

ALLEGATI IN FORMATO ELETTRONICO

Programma evento, locandina, piano mezzi (se disponibile), contratto tipo (se disponibile), budget manifestazione, piantina ecc

CONTRIBUTO RICHIESTO ad ASP SPA

CONTRIBUTO ECONOMICO/IMPORTO LIBERALITA' ANNO.....	Euro
---	------------

Data

Timbro e Firma _____