



**Asti Servizi Pubblici S.p.A.**

C.so Don Minzoni 86, 14100 Asti – C.F. e P.IVA 01142420056 – Tel 0141/434611 – Fax 0141/434699 – PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it) Indirizzo internet: [www.asp.asti.it](http://www.asp.asti.it) UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI.

**OGGETTO: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del REGOLAMENTO APPROVVIGIONAMENTI SOTTOSOGLIA PER SERVIZI E FORNITURE di ASP SPA per il "Servizio di fotolettura contatori acqua dei Clienti del Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A. CIG B868C5919F Lettera d'invito.**

**Termine di scadenza presentazione offerte: 24.11.2025 entro le ore 12:00**

**La documentazione di gara comprende:**

- 1. Domanda di partecipazione e allegati amministrativi;**
- 2. Relazione illustrativa**
- 3. Schema di contratto**
- 4. Capitolato Tecnico ed eventuali allegati**
- 5. Scheda punteggi**
- 6. Schema offerta tecnica**
- 7. Schema offerta economica**
- 8. MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA Manuale operativo procedura economicamente più vantaggiosa senza obbligo di marcatura temporale**

## **GENERALITÀ**

Questa Amministrazione ha deliberato di affidare il **"Servizio di "fotolettura contatori acqua" dei Clienti del Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A."** rispondente alle caratteristiche funzionali e tecniche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi documenti allegati e/o richiamati (qui di seguito anche solo "servizio" o "prestazioni di servizio").

ASP SPA intende appaltare, mediante gara a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50, co. 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e sm.i., interamente gestita con sistemi telematici, il servizio in oggetto.

La presente procedura è interamente gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, tramite il sistema di intermediazione telematica "TRASPARE", accessibile all'indirizzo <https://asp.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo secondo i criteri di valutazione previsti **nell'ALLEGATO "Scheda punteggi"** al presente documento.

Non sono ammesse varianti al Capitolato Speciale d'Appalto e ai relativi Allegati.

La durata del procedimento è prevista pari a quattro mesi dall'invio della lettera di invito, ai sensi dell'allegato I.3 del Codice Appalti.

Il luogo di svolgimento del servizio è ASTI, Codice NUTS ITC17.

**CIG B868C5919F**

**Il Responsabile Unico del Progetto** (di seguito anche solo "R.U.P") ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023 è **l'Ing. Simone Tollemeto** nella sua qualità di Dirigente della Business Unit Servizio Idrico Integrato di A.S.P. s.p.a.

## **PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'utilizzo della Piattaforma TRASPARE comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla documentazione di gara e a quanto previsto nel **“Manuale operativo procedura economicamente più vantaggiosa senza obbligo di marcatura temporale”**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nell'invito è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante [asp.asti.it](http://asp.asti.it), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica la lettera d'invito con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio dell'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tramite il sito <https://asp.traspare.com>, previo completamento della procedura di iscrizione, si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti di seguito indicati:

per il supporto applicativo al n. 0881 – 665131.

per assistenza specifica al n. 8959895966 (servizio a pagamento).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel **“Manuale operativo procedura economicamente più vantaggiosa senza obbligo di marcatura temporale”**, che costituisce parte integrante del presente invito.

**Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “asp.TRASPARE” e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla gara tramite la Piattaforma di negoziazione.**

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita “Accesso Azienda”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutti gli elaborati indicati nella presente Lettera d'invito sono disponibili nell'area del Portale riservata alla presente procedura.

## **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica alla sezione **“RICHIESTA CHIARIMENTI”**, disponibile accedendo alla propria area riservata **entro il 17.11.2025 ore 23:59**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le

domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate in forma anonima sulla Piattaforma TRASPARE nella sezione pubblica della procedura di gara.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno fornite entro il giorno **20.11.2025**.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La procedura, articolata in un unico lotto, è regolata dalla "Documentazione di Procedura" di seguito indicata e dalle disposizioni normative ivi espressamente richiamate.

Si reputa di non dover suddividere l'affidamento del servizio in lotti, trattandosi di un servizio che, per la sua natura, per l'entità complessiva stimata dell'affidamento e per la tipologia e peculiarità dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio stesso e le attività ad esso connesse, ovvero il territorio comunale di Asti, è opportuno che sia eseguito con le medesime modalità.

Per tutto quanto sopra esposto, si reputa che sia sconsigliata, una frammentazione dell'affidamento del servizio in lotti e, dunque, l'esecuzione delle attività di fotolettura dei contatori, attraverso modalità potenzialmente differenti a seconda dei lotti dove la stessa avviene.

Le suddette peculiarità del servizio e dei luoghi di esecuzione dello stesso servizio, inducono, quindi, ad avere, per A.S.P. s.p.a., un unico interlocutore per tutto il periodo di durata del contratto e, dunque, a non suddividere l'affidamento in lotti.

Oggetto della procedura è: l'esecuzione ad opera dell'Appaltatore del servizio di "**fotolettura contatori acqua**" dei Clienti del Servizio Idrico Integrato di A.S.P. S.p.A.

L'area territoriale fornita è quasi attualmente compresa nel territorio comunale della Città di Asti, per un totale di circa 12.500 utenti che comporterebbe un numero di letture annue stimate di circa 35.000 letture, fermo restando che tale numerica è indicativa e soggetta a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo od in negativo.

I contatori, installati nella rete private, sono di norma ubicati ai piedi del fabbricato, sia all'interno che all'esterno della proprietà privata, in pozzetti, nicchie, locali comuni o privati. Tali manufatti presentano caratteristiche non standardizzate, con ingombri e tipologie estremamente eterogenee.

Oggetto principale dell'appalto: CPV 65500000-8

Luogo di consegna del Servizio e di quant'altro oggetto di procedura: ASTI, Codice NUTS ITC17, ed in particolare nel luogo indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi documenti Allegati.

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (IVA ESCLUSA)**

**Tabella 1**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
A	Fotolettura contatori acqua	65500000-8	P	300.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0</b>
<b>C) Eventuale proroga tecnica per ulteriori 6 mesi naturali consecutivi, ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023</b>				<b>50.000,00</b>
<b>A) + B) + C) = Importo complessivo</b>				<b>350.000,00</b>

L'importo complessivo di procedura indicato è da intendersi al netto dell'I.V.A.

**L'importo complessivo dell'appalto, dedotto a contratto, rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale, indipendentemente dal ribasso percentuale unico offerto sull'elenco dei prezzi unitari a base di gara.**

Per gli importi unitari posti a base di gara si fa rinvio allo "Schema di offerta economica".

Per la formulaizione della offerta si veda il prosieguo del documento.

**Il contratto collettivo individuato ai sensi dell'art. 11 del Codice è il CCNL Letturisti Acqua, Gas, Luce – CODICE CNEL H686.**

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante, in riferimento all'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

\*N. B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiama la Risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19/07/2023.

**L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una percentuale pari al 65 % su valore complessivo di gara, compresi i 6 mesi di eventuale proroga tecnica, per un importo pari ad Euro 227.500,00.**

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze totali sono di importo pari a € 0,00.

L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi Allegati e nello Schema di Contratto, facenti parte della Documentazione di Procedura, che contiene quindi tutti gli elementi necessari che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio, garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

I termini relativi all'esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi, a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha decorrenza dalla stipula fino al 36° mese dall'avvio del servizio e in ogni caso sino al completamento delle attività, salvo l'esaurimento dell'importo contrattuale, che comporta l'anticipata cessazione degli effetti del Contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere in via d'urgenza a dare avvio all'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipula formale del Contratto tra le Parti, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. Inoltre, A.S.P. S.p.A. si riserva, in via del tutto opzionale ed eventuale, la facoltà ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023, di disporre la proroga tecnica del contratto e del servizio per ulteriori **6 mesi** alle medesime condizioni contrattuali a semplice richiesta scritta da parte di A.S.P. S.p.A, qualora alla scadenza non sia stato possibile concludere positivamente la procedura di nuova aggiudicazione, al fine di garantirne la continuità alle medesime condizioni contrattuali in essere alla scadenza.

### **REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione, a partire dal secondo anno di contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, la Stazione Appaltante procederà a monitorare l'andamento degli indici secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice dei contratti e dall'Allegato II.2-bis.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi citati, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo NIC.

Non saranno riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.

Permane la facoltà per il Committente di procedere alla revisione in diminuzione delle tariffe in caso di variazione in negativo dei prezzi al consumo (NIC) mensilmente pubblicato dall'ISTAT.

Si precisa che il presente articolo è applicato anche alle prestazioni oggetto di eventuale subappalto o subcontratto.

### **MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 11, del Codice:**

Euro 50.000,00 a titolo di proroga tecnica del contratto e del servizio per ulteriori 6 mesi alle medesime condizioni contrattuali a semplice richiesta scritta da parte di A.S.P. S.p.A, qualora alla scadenza non sia stato possibile concludere positivamente la procedura di nuova aggiudicazione, al fine di garantirne la continuità alle medesime condizioni contrattuali in essere alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs.36/2023, dopo la stipula del contratto, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

La rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La rinegoziazione può avvenire solo previa richiesta di una delle parti adeguati solo a seguito della richiesta presentata dall'Appaltatore: non saranno pertanto riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.

L'Appaltatore non potrà presentare più di una richiesta di rinegoziazione per ciascun anno di durata contrattuale.

**Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 350.000,00, al netto di Iva.**

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

\* \* \* \*

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettera b), c), d), del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

**Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nel competente Ordine Professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Si richiedono i seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

- A.** costituirà requisito essenziale l'aver già eseguito nei precedenti 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara, intesa come pubblicazione dell'avviso, contratti analoghi a quelli in affidamento per un importo complessivo decennale pari almeno ad Euro 350.000,00, sia a favore di soggetti pubblici che di quelli privati. La comprova del/i suddetto/i requisito/i, è fornita in uno dei seguenti modi:
  - In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
  - In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- B.** Possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;

**In ogni caso, ed a prescindere alla tipologia di committenza, nel caso in cui i servizi (forniture) siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore delle relative prestazioni, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.**

Tutti gli importi delle prestazioni di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

**È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.**

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e mantenuti dalla aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Ai fini della presentazione dell'offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati all'interno del DGUE e della Domanda di partecipazione, allegati al presente Invito.

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e mantenuti dall'Operatore Economico aggiudicatario per l'intera durata dell'appalto.

#### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese/Albo delle Imprese artigiane /Ordine professionale deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Si precisa quanto segue:

Il requisito dell'elenco dei contratti analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

**Nel caso in cui i servizi (forniture) siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore delle relative prestazioni, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese/Albo delle Imprese artigiane/Ordine professionale deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo precedente per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dalla stazione appaltante. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**a) Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:**

- una quota pari al 30 per cento delle eventuali assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento delle eventuali assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Si precisa che l'impegno presentato in gara dal concorrente trova applicazione in fase esecutiva anche nei confronti delle consorziate esecutrici, dell'ausiliario e del subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali sopra indicate.

b) è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

**Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei**

**livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

**Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 117 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 106 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 117, co. 5, del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 117 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) dell'art. 65 del Codice" si precisa quanto segue:

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera

Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Una volta effettuato l'accesso alla PAD, i concorrenti saranno tra quelli che potranno partecipare alla gara, previa accettazione da parte di ASP. S.p.a. dell'istanza presentata dall'operatore economico per l'iscrizione all'Albo Fornitori nel Settore merceologico "S49.1: Lettura contatori", resta salva la facoltà dell'impresa di iscriversi anche nelle ulteriori categorie merceologiche presenti nell'Albo Fornitori.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.11.2025 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD, si rinvia a quanto precedentemente descritto nel presente invito.

### **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.

- In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per un numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

**Non sono sanabili:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

Per l'invio telematico dell'offerta si rimanda al Manuale operativo allegato all'invito.

## **CHIARIMENTI, SOCCORSO ISTRUTTORIO e RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara **entro il termine delle ore 23:59 del giorno 17.11.2025.**

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara di cui alla piattaforma telematica.

**Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, sul presente invito e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, inoltre, saranno pubblicate in forma anonima nell'apposito spazio della piattaforma TRASPARE dedicato ai chiarimenti entro il 20.11.2025.**

## **RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI**

In caso di offerta anomala, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di giustificazioni visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese le giustificazioni richieste.

Per ottemperare a tale obbligo imposto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

## **DOCUMENTI DA PRODURRE**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Nella Busta indicata come Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere inserite le dichiarazioni e i documenti indicati di seguito:

- AI. domanda di partecipazione a corredo dell'offerta in bollo;
- AII. DGUE;
- AIII. eventuali dichiarazioni per Operatori ammessi al concordato preventivo;
- AIV. documentazione in caso di avvalimento;
- AV. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- AVI. documentazione per i soggetti associati;
- AVII. Eventuale procura in copia;
- AVIII. (Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46, co. 2, del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale

trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. n. 77/2021). In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d), del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI, dal Consorzio nonché da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata non esecutrice che presta i requisiti, qualora tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare dei modelli, fac-simile, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

#### **AI – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello ivi allegato.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Detta attestazione di pagamento deve quindi essere scansionata in formato PDF e inserita in BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.](#)*

## **AII – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente compila il DGUE, secondo il MODELLO allegato al presente documento, DGUE in formato elettronico .xml, messo a disposizione all'interno della piattaforma TRASPARE nella sezione "Documentazione di gara", secondo quanto di seguito indicato.

Gli Operatori Economici potranno:

- generare il DGUE Response in formato xml a partire dal Request messo a disposizione da ASP S.p.A..

Per farlo è possibile utilizzare:

- il servizio di compilazione e riutilizzo DGUE al seguente link

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

- analogo servizio presente sulla piattaforma asp.traspares.com (per Operatori Economici già iscritti)

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

o Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

(importare DGUE Request fornito da ASP), compilare in tutte le sue parti e salvare in formato .xml e .pdf)

•Sottoscrivere digitalmente il PDF del DGUE Response

•Inserire il file xml (**NON SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**) e la versione .pdf del DGUE Response, sottoscritto digitalmente, all'interno della Busta Amministrativa;

Ai fini della presentazione del preventivo gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti riportati nel "DGUE" allegato al presente avviso e nella Dichiarazione Integrativa – Allegato A.

Il concorrente, utilizzando il modello DGUE aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023 predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale previsti nel presente disciplinare, nel rispetto di quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lettera a), commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, ivi inclusi gli inadempimenti di cui all'art. 3, co. 6, del D.L. 7 giugno 2024 n. 73.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla compilazione del modello "DGUE aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023" si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti/risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione richiesta.

- In caso di ricorso al subappalto "necessario" si richiede la compilazione della sezione C come di seguito specificato:

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando preferibilmente la sezione C della Parte II del DGUE.

- In caso di ricorso al subappalto "facoltativo" si richiede la compilazione della sezione D come di seguito specificato:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare, se previsti;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare, se previsti;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente disciplinare, se previsti.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre/esecutori nonché anche da ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti.
- nell'ipotesi di avvalimento anche dall'ausiliario.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- **nel caso di raggruppamenti temporanei da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**

**Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire sulla piattaforma il proprio D.G.U.E. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmati nei modi previsti e raggruppati in un unico file .zip.**

### **AIII DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **AIV DICHIARAZIONE INTEGRATIVA - ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO.**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria - utilizzando preferibilmente il modello n.2 predisposto dalla Stazione Appaltante - tenuto conto in particolare delle seguenti fattispecie/indicazioni:
  - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
  - divieto di partecipazione plurima nell'ambito della procedura;
  - assenza iscrizione casellario ANAC ex art. 94, co. 5;
  - accettazione documentazione di gara;
  - autorizzazione accesso FVOE;

- iscrizione o domanda di iscrizione white list (se l'avvalimento è attinente ai settori di cui all'art 1, co. 53, della Legge n. 190/2012);
  - concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal par. 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
  - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
  - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
  - (solo se l'ausiliaria esegue direttamente la prestazione per la quale è richiesto il requisito oggetto di avvalimento ex art. 100, co 3, del Codice): di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/2020
  - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- 2) dichiarazioni di cui al "DGUE aggiornato al D.Lgs. n. 36/2023", sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
  - 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 104, co. 4, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
  - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, anche misto, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, co. 1, del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs. n. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. n. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento può essere presentato anche nell'offerta tecnica.
  - 5) Documentazione in caso di concordato preventivo con continuità aziendale;
  - 6) (nel caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto, ai sensi dell'art. 46, co. 2, del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, co. 1, del D.Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
  - 7) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
  - 8) Gli operatori economici di cui sopra sono tenuti a consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio

antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dell'Ausiliaria, deve essere allegata la relativa procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita anche d'ufficio dalla Stazione Appaltante mediante collegamento *online* al portale web Telemaco.

#### **AV- RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.**

Il concorrente deve inserire all'interno della Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": la relativa RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO dovuto all'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera contributi 30 dicembre 2024, n. 598 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante -ove consentito - accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Portale Pagamenti ANAC. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **AVI - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nel caso in cui l'operatore economico partecipa in forma associata:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*

- a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

**(o, in alternativa,)**

a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;

e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

g) di partecipare in più di una forma, ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

## **AVII- PROCURA IN COPIA**

In procedura, in caso di sottoscrizione dei documenti da parte di persona fisica (es. procuratore, etc.) diversa dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente e/o dell'Ausiliaria (in caso di ricorso all'Avvalimento), deve essere inserita nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della procura ovvero della documentazione attestante i poteri di firma e di impegno di rappresentanza del concorrente e dell'Ausiliaria.

**AVIII.** (Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti:) **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46, co. 2, del D.Lgs. n. 198/2006**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. n. 77/2021). In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d), del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI, dal Consorzio nonché da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata non esecutrice che presta i requisiti, qualora tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare dei modelli, fac-simile, messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”.**

La Busta digitale “B – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita “BUSTA TECNICA”.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) il contratto di avvalimento premiale, se presente;

La **BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”** di ogni concorrente deve contenere a pena di esclusione l'OFFERTA TECNICA, secondo quanto previsto nel documento **“Schema offerta tecnica”, nell'allegato “Scheda punteggi” e nel “Manuale Operativo Procedura negoziata OEPV – senza marcatura temporale”** allegati al presente Invito nonché secondo quanto previsto ai punti B.1, B.2, B.3.

#### **B.1.) OFFERTA TECNICA ovvero la RELAZIONE TECNICA/PROGETTO TECNICO relativa agli Elementi Tecnici di Valutazione individuati nel documento sopracitato allegato al presente Invito, che:**

- rechi i contenuti, i dati e le informazioni previste dal documento allegato al presente Invito, e rechi quanto offerto dal Concorrente in ragione di quanto previsto in detto documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi Allegati.

All'offerta tecnica il punteggio massimo attribuibile è pari a 70 punti, suddiviso nei seguenti elementi di valutazione e relativi punteggi.

**IL PROGETTO TECNICO** delle prestazioni oggetto di appalto deve essere articolato in capitoli o paragrafi:

- che descrivano ed espongano gli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto, Tabella sottostante, ovvero le caratteristiche e l'organizzazione del servizio oggetto d'affidamento, tenuto conto delle previsioni contenute nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri;
- che espliciti, in maniera chiara, gli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto, Tabella sottostante, ferme restando le modalità e le condizioni minime di cui al Capitolato d'Oneri;
- in ragione degli elementi tecnici di valutazione riportati nel seguente prospetto.

N.	Elementi	Punteggio Massimo	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
1)	<p><b><u>Funzionalità presenti nella procedura informatica messa a disposizione</u></b></p> <p>Le funzionalità dovranno essere dimostrate allegando all'offerta il <b>manuale operativo</b> che dovrà contenere la descrizione di tutti i passaggi per il corretto caricamento, gestione, modifica, cancellazione dei dati, ecc.</p> <p>Le offerte saranno valutate sulla base anche di: Processi, infrastruttura tecnologica e mezzi messi a disposizione per la gestione delle attività;</p>	5 PUNTI	QL
2)	<p><b><u>Progetto e proposte inerenti l'organizzazione complessiva del servizio con particolare riferimento alle modalità operative per lo svolgimento dell'attività di controllo della qualità del servizio in oggetto, incluse le misure utilizzate per garantire la qualità massimale delle letture (esattezza delle letture, note lettura e qualità della foto-rilevazione)</u></b></p> <p>Gli elementi di cui al punto, 2) dovranno essere documentati allegando all'offerta tecnica <b>una relazione</b> composta da un massimo di 10 (dieci) pagine, che dovranno avere carattere tipografico di dimensioni pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.</p> <p>Le offerte saranno valutate sulla base anche di: Modalità di gestione del servizio e delle attività collegate al fine di garantire la continuità del servizio, il rispetto dei tempi, il minor disagio all'utenza, anche in presenza di eventi straordinari riguardanti il personale o le dotazioni in campo; Processo di verifica e controllo di validazione delle letture. Verranno valutati in particolare: Le tempistiche di rilevazione e di restituzione dei dati; Le tempistiche di segnalazione di anomalie sulle letture.</p>	20 PUNTI	QL
3)	<p><b><u>Strumenti utilizzati per la rilevazione delle foto-letture</u></b></p> <p>La tipologia di strumenti e le loro funzionalità / caratteristiche dovranno essere descritte all'interno della relazione prevista per il precedente punto 2) e con presentazione di <b>apposita scheda tecnica</b> da allegare alla relazione stessa.</p>	20 PUNTI	QL

	<b>Le offerte saranno valutate anche con riferimento all'accuratezza e precisione della georeferenziazione dei contatori, la verifica, il controllo e validazione delle letture, qualità delle immagini fotografiche.</b>		
4)	<b>Servizi aggiuntivi offerti</b>  Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato dovranno essere documentati allegando all'offerta tecnica <b>apposita relazione descrittiva degli stessi</b> , composta da un massimo di 7 pagine che dovranno avere carattere tipografico 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante	10 PUNTI	QL
5)	<b>Subappalto</b> Il subappalto è ammesso, secondo le modalità previste dall'art. 19 del D.Lgs.n.36/2023. Verrà premiato il concorrente che limiterà al minimo il ricorso al Subappalto attribuendo il punteggio come segue: P= 5 se la quota di subappalto è pari allo 0% P= 3 se la quota di subappalto è = 20% P= 0 se la quota di subappalto è >20%	5 PUNTI	QN
6)	<b>CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE (UNI/PdR 125:2022)</b> (Per questo elemento tecnico, sarà valutato il possesso della certificazione aziendale da parte di ente preposto; il punteggio sarà di 0 punti se NON posseduto – ovvero di 10 punti se posseduto)	10 PUNTI	QN
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	70 PUNTI	

**B.2 DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE:** L'operatore economico allega una dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **B.3 IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE, CONTRATTO DI AVVALIMENTO;**

L'offerta tecnica non deve riportare elementi concernenti il prezzo o di cui all'Offerta Economica (Busta "C – Offerta Economica"), in caso contrario procedendosi all'esclusione del concorrente dalla gara.

**La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.**

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico – nell'ambito della documentazione amministrativa- abbia dichiarato, fornendone adeguata e comprovata motivazione, di non autorizzare l'accesso alla propria offerta, dovrà - a fini acceleratori della gestione dell'accesso agli atti- allegare anche una copia firmata dei documenti costituenti l'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante

di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B.: con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art. 36, commi 4 e 6, del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, co. 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Nel caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta, va allegato il contratto di avvalimento, se non già trasmesso unitamente alla documentazione amministrativa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa quanto segue:

a) l'offerta tecnica - come sopra descritta, completa di allegati ove previsti - deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

b) In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

**Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica - ivi compresi gli allegati - è sottoscritta digitalmente:**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d), del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

in caso di GEIE ai sensi dell'art. 65, co. 2, lett. h), del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA".**

La **Busta "C - OFFERTA ECONOMICA"** di ogni concorrente, deve contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, secondo quanto previsto dal presente Invito, e quanto previsto ai punti C.1 e C.2.

L'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

**OFFERTA ECONOMICA**, predisposta preferibilmente secondo il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** allegato al presente Invito e comunque in conformità ad esso e ai suoi contenuti.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **la percentuale di ribasso unico e incondizionato offerto sull'elenco prezzi posto a base d'offerta, al netto di Iva.**

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali; la terza cifra si considererà non apposta.

**Dovranno, inoltre, essere indicati nell'offerta economica le seguenti voci:**

- a) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- b) **la stima dei costi della manodopera.**

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- c) **la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice.** La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nella lettera d'invito.

Si precisa che l'importo complessivo dell'appalto dedotto a contratto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale, indipendentemente dal ribasso percentuale unico offerto sull'elenco dei prezzi unitari posti a base di gara.

L'Offerta Economica, deve recare la **sottoscrizione digitale del legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico singolo; ovvero nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari o G.E.I.E:**

- non ancora costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio o il G.E.I.E.
- già costituiti: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico qualificato come Mandatario/Capogruppo.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che rivesta la funzione di Organo Comune;
- se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto): l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di Organo Comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
- se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di Mandataria/Capogruppo: l'Offerta Economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura. Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile, l'Offerta Economica è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

**Nell'ipotesi di discordanza tra offerta inserita a sistema (offerta strutturata) e offerta sottoscritta digitalmente si considera unicamente l'offerta sottoscritta digitalmente.**

## **INVIO OFFERTA**

Completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, **entro il termine di scadenza della gara fissato al giorno 24/11/2025 ore 12:00** a pena di irricevibilità, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nell'invito.**

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione. La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

## **Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella lettera d'invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente come da indicazioni contenute supra nella lettera d'invito;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

Si procederà all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) offerte che per qualsiasi causa giungessero in ritardo rispetto al termine stabilito;
- c) offerte fatte mediante telegramma, o comunque con modalità difformi da quelle indicate nel presente invito, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;
- d) offerte per persona da nominare;

- e) offerte presentate da concorrenti fra i quali sussistano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C., e/o tra i quali intercorra una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di contratto e relativi allegati;
- f) offerte risultate anormalmente basse;
- h) offerte al rialzo.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice Appalti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il calcolo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il Metodo aggregativo-compensatore, in funzione della Formula di cui infra, e secondo quanto qui di seguito riportato:

$$P_i = V_{(Crit\_Tec)\_i} + V_{(Crit\_Eco)\_i}$$

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'Offerente che ha conseguito il Punteggio (Pi) Maggiore, ovvero a favore del Concorrente che ha totalizzato il Punteggio complessivo (Tecnico + Economico) Maggiore.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione qualitativi e quantitativi elencati nell'Allegato "Schema punteggi" con la relativa ripartizione dei punteggi.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per gli elementi qualitativi (QL) indicati nella "Scheda punteggi": ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel merito tecnico si applica la seguente formula e si considera quanto qui di seguito esposto:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- PT(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $\sum_n$  = sommatoria
- n = numero totale degli elementi/criteri di valutazione;
- $W_i$  = punteggio massimo attribuito al singolo elemento/criterio di valutazione (i);

- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero e uno;
- $\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari di Gara, come segue.

Per ogni Offerta Tecnica, ciascun Commissario di Gara procede, per ognuno degli elementi/criteri di valutazione di tipo qualitativo (QL), all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) in base al prospetto di seguito riportato:

<b>Valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Range Coefficiente</b>
<b>Scarso</b>	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	$0 \leq V(a)_i \leq 0,2$
<b>Insufficiente</b>	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	$0,2 < V(a)_i \leq 0,4$
<b>Sufficiente</b>	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	$0,4 < V(a)_i \leq 0,6$
<b>Buono</b>	Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	$0,6 < V(a)_i \leq 0,8$
<b>Ottimo</b>	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.	$0,8 < V(a)_i \leq 1$

Tabella n. 11 – Coefficienti Valutazione Elementi Qualitativi - QL.

Successivamente si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (c.d. “media provvisoria”).

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede ad individuare – per ognuno degli elementi/criteri di valutazione – la “media provvisoria” più alta cui assegnare il coefficiente “uno” (1) e a proporzionare alla suddetta “media provvisoria” più alta le altre “medie provvisorie” prima calcolate, cui verranno assegnati i coefficienti così individuati (c.d. “coefficienti definitivi” =  $V(a)$ ).

Si procede, quindi, per ciascun elemento/criterio di valutazione, a moltiplicare il “coefficiente definitivo” - $V(a)$ - come sopra individuato con i punteggi massimi previsti per ognuno di essi dalla lex specialis -  $W_i$ .

Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/criterio di valutazione, la Commissione Giudicatrice procede, singolarmente per ogni Offerta Tecnica, alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento, ottenendo così, per ciascun Offerta Tecnica, il punteggio definitivo.

L'Offerta Tecnica deve essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione esposti nella “Scheda punteggi”.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il Punteggio Economico, per ciascun concorrente, è assegnato sulla base della percentuale di ribasso unico e incondizionato offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, come segue:

- punti 30 sono assegnati all'Offerta Economica che presenti la maggior percentuale di ribasso unico incondizionato sull'elenco prezzi unitari posto a base d'offerta;
- alle altre Offerte Economiche viene attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i.:

$$Ci(\text{per } Ai \leq Asoglia) = X \cdot Ai / Asoglia$$

$$Ci(\text{per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) \cdot [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove:

Ci= coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Ai= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

Asoglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax= maggior ribasso offerto

X= coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente Ci ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (30 punti).

Si precisa che:

- **il ribasso unico e incondizionato sull'elenco prezzi unitari posto a base d'offerta deve essere espresso in percentuale e deve riportare un numero di decimali, dopo la virgola, non superiori a due, con arrotondamento per eccesso laddove la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;**
- in caso di parità di punteggio complessivo finale (Ptotale), l'individuazione dell'Aggiudicatario avviene mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Non sono ammesse Offerte Economiche in rialzo.

#### **PROCEDURA DI GARA E FASI DI PROCEDURA.**

Ai sensi del Regolamento interno di ASP s.p.a., nel caso di Procedure Sottosoglia, diverse dall'affidamento diretto, da aggiudicarsi con il criterio della Offerta Economicamente più vantaggiosa, si definisce il seguente riparto di competenze:

il RUP gestisce le operazioni relative alla fase di verifica della documentazione amministrativa;

la Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministratore Delegato, dopo lo spirare del termine di scadenza per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di membri che può variare da un minimo di tre a un massimo di cinque membri compreso il Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, procede alla individuazione del soggetto affidatario del contratto - sulla base di una valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. L'apertura delle offerte economiche avviene in seduta pubblica a cura della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno in modalità telematica.

Trattandosi di procedura di gara interamente eseguita in modalità telematica, viene garantita l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle

registrazioni di sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicurando la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Nella presente procedura di gara, le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono assolte da un dipendente di A.S.P. s.p.a.

In caso di utilizzo di Piattaforma Telematica le operazioni a sistema possono essere effettuate anche da un "operatore di gara" ferma restando la presenza e la piena attribuibilità delle operazioni eseguite rispettivamente a RUP o Commissione Giudicatrice.

**La prima sessione ha luogo il giorno 25/11/2025, alle ore 10:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite avviso pubblicato nella singola procedura di gara sulla Piattaforma Traspare, all'interno dell'area dedicata alla Procedura di gara, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della suddetta funzionalità almeno 2 giorni prima della data fissata.

La seduta è sospesa nelle ipotesi di soccorso istruttorio e presenza di anomalia dell'offerta.

L'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta o di congruità della stessa, nonché di verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo in capo al primo in graduatoria è svolto dal RUP che può farsi supportare dalla Commissione, laddove prevista.

La Funzione Approvvigionamenti garantisce durante le operazioni di gara il supporto per gli aspetti giuridici e formali.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

"Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"Busta B – OFFERTA TECNICA";

"Busta C – OFFERTA ECONOMICA".

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto - attraverso strumento di web conference Cisco Webex o attraverso streaming della Piattaforma Traspare o tramite l'applicazione Microsoft TEAMS - per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

**Entro le ore 18:00 del giorno fissato per la scadenza delle offerte, le imprese partecipanti dovranno inviare, tramite invio pec all'indirizzo asp.asti@pec.it, l'indirizzo e-mail della persona che seguirà, da remoto, la seduta di gara. La Stazione Appaltante invierà, al suddetto indirizzo e-mail, invito alle sedute di gara successive e relative modalità di accesso. La partecipazione da remoto alle sedute è meramente facoltativa.**

Potrà assistere da remoto un incaricato di ciascun concorrente, in rappresentanza di ciascun operatore economico (anche in caso di R.T.I. o concorrente in conformazione plurisoggettiva potrà essere fornito un solo indirizzo e-mail), il quale dovrà far pervenire - unitamente all'indicazione dell'indirizzo e-mail di cui sopra - una comunicazione di incarico di partecipazione (delega), a firma del Legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario, potrà assistere alla riunione come pubblico presente. In caso di Procuratore/Legale rappresentante, i cui poteri risultino dal Certificato di iscrizione alla CCIAA, non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione.

**VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

L'apertura delle buste tecniche viene svolta dalla Commissione di gara in seduta pubblica virtuale, e, successivamente, in seduta riservata, la stessa procede a valutare la documentazione tecnica pervenuta.

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice Appalti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procederà - in seduta pubblica virtuale - all'apertura degli archivi informatici contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della sottoscrizione digitale degli stessi. In questa fase la Piattaforma TRASPARE permetterà solo l'apertura delle buste TECNICHE ed, eventualmente, l'esclusione di uno o più concorrenti.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice appositamente nominata procede all'apertura delle offerte presentate in seduta riservata. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede successivamente all'apertura, esame e alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel dettaglio, la Commissione in seduta pubblica virtuale procederà, ad aprire gli archivi informatici contenenti la BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA", verificando la regolarità della firma digitale.

La Commissione giudicatrice provvederà:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) a dare lettura del ribasso unico percentuale offerto dai singoli operatori economici e ad attribuire il relativo punteggio secondo quanto previsto dal presente invito e dai relativi Allegati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, in apposita seduta riservata, la correttezza dei dati e dei conteggi effettuati.

d) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria, ordinandole in base al punteggio conseguito in maniera decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni naturali consecutivi. La richiesta è effettuata a mezzo della Piattaforma Traspare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo Piattaforma Traspare.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Offerte in rialzo

#### **VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi del Regolamento interno di ASP s.p.a. e dell'art 110 Codice Appalti, per quanto concerne l'anomalia della offerta, in caso di offerta economicamente più vantaggiosa: la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato soltanto ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

L'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta o di congruità della stessa, nonché di verifica dei requisiti di ordine economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo in capo al primo in graduatoria è svolto dal RUP che può farsi supportare dalla Commissione, laddove prevista. La Funzione Approvvigionamenti garantisce durante le operazioni di gara il supporto per gli aspetti giuridici e formali.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

A fini acceleratori, è facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte anormalmente basse.

In fase di presentazione delle giustificazioni, l'operatore è tenuto ad indicare eventuali motivi ostativi all'accesso in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata dichiarazione, l'accesso si intende autorizzato.

All'esito delle predette operazioni, il R.U.P. nel caso in cui venga confermata la graduatoria già individuata ne dà comunicazione mediante avviso sulla piattaforma Traspare; solo nel caso in cui il procedimento di verifica di anomalia dell'offerta determini una nuova graduatoria sarà fissata apposita seduta pubblica.

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi del Regolamento interno di ASP s.p.a., in caso di Procedura Negoziata l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa: la proposta di aggiudicazione è disposta:

- o dal RUP previa eventuale verifica dei requisiti speciali, anomalia dell'offerta, o verifica costi manodopera;
- o dalla Commissione, ove nominata, in ogni altro caso (nel caso in cui non sussistano le fattispecie sopra richiamate).

L'approvazione della proposta di aggiudicazione e la contestuale declaratoria dell'aggiudicazione è disposta da parte dello stesso organo che autorizza l'acquisto ovvero da parte dell'Organo competente secondo le usuali ripartizioni di competenza aziendali.

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 tenuto conto, tra l'altro, di quanto segue:

- a) la proposta di aggiudicazione risulti legittima e conforme all'interesse pubblico;
  - b) qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione;
  - c) La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta;
  - d) il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, a verificare:
    - l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
    - la congruità dei costi della manodopera indicati in offerta di cui all'art. 108, co. 9, del Codice;
    - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- alla verifica dei requisiti di partecipazione;
- alla verifica (attivata o meno tenuto conto della prestazione oggetto del contratto), degli elementi costitutivi/migliorativi ove previsti oggetto di offerta, fatta salva la facoltà di effettuare tale controllo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione o dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Nell'ambito delle **Procedure Negoziato**, ed indipendentemente dall'importo, ASP procede alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti sulla base del DGUE prodotto dall'Operatore Economico. ASP verifica le dichiarazioni mediante FVOE o interpello diretto degli Enti Certificatori competenti, fatti salvi casi di necessità ed urgenza indifferibili in relazione alla tutela dell'interesse pubblico perseguito.

Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Ai sensi del Regolamento interno di ASP s.p.a., costituisce grave illecito professionale la risoluzione contrattuale per grave inadempimento avvenuta nel corso di precedente rapporto contrattuale con ASP.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, ove richiesta, e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

A seguito dell'aggiudicazione della fornitura dei beni e/o servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal Regolamento di ASP s.p.a., si procede alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme consentite dalla Legge, previa acquisizione e verifica positiva della documentazione necessaria ai fini della stipulazione.

**Il contratto è stipulato entro 30 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.** A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. In caso di necessità ed urgenza, il DEC autorizza con apposito provvedimento l'esecuzione anticipata del contratto a norma di legge.

Il contratto è stipulato anche mediante ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, let e), del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; ASP utilizza quale modalità elettronica gli strumenti della firma digitale, della trasmissione a mezzo PEC o piattaforma di negoziazione.

**Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente – a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni dieci e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:**

- in caso di RTI costituendi atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo art. 53, comma 4, Codice Appalti, per gli appalti sottosoglia: pari al 5% dell'importo contrattuale. senza possibilità di riduzione del deposito cauzionale previsto ai sensi dell'art. 117 solo per i contratti sopra soglia;
- in attuazione dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 3 dell'Allegato I.4, **comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad Euro 120,00**, da versare al momento della stipula del contratto, tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24ELIDE).

Per una corretta compilazione del Modello si rimanda al provvedimento dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013/2023 del 28 giugno scorso ed alla risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023.

- comunicazione scritta di nomina del Referente del servizio per il contratto, designato dal Concessionario, e relativa dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico sottoscritta dal Referente.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, ASP spa si riserva di verificare:

- a) il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario - ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, co. 2, del Codice.

### **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso le funzionalità della piattaforma TRASPARE e comunicata agli interessati a mezzo PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita funzionalità Piattaforma TRASPARE. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati a mezzo PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la procedura di gara e ogni suo atto potrà essere esperito ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, CAP 10122, Torino (TO), Via Confienza n. 10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro trenta giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.

Si rende noto che il Contratto, in caso di aggiudicazione della procedura, non conterrà la clausola compromissoria.

#### **AVVERTENZE PARTICOLARI**

- a) Nei casi di cui all'art. 122 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ivi compreso il caso di recesso dal contratto ai sensi degli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa Graduatoria Finale di Merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della commessa, alle medesime condizioni economiche già poste in sede di offerta dall'originario Aggiudicatario;
- b) L'Aggiudicatario della gara è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 94,95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché il venir meno dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023 e dei requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- c) I concorrenti alla gara sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 5 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- d) L'affidamento della gara e il relativo contratto soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) Restano ferme le previsioni della normativa antimafia, D.Lgs. n. 159/2011, ed i relativi adempimenti;
- f) Tutta la documentazione da produrre in gara relativamente deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e asseverata da competente Autorità Consolare o Diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. n. 445/2000. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e in lingua italiana preverrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- g) La documentazione di gara, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- h) Gli operatori economici, non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura di gara e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) A.S.P. s.p.a. ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europea n. 679/2016, informa che:
- i dati, **ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE**, saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto;
  - i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;
  - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, può consistere nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori;

- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio Privacy presso il Titolare del trattamento;
- Titolare del trattamento è A.S.P. s.p.a.

Firmato in originale  
IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
(Ing. Simone Tollemeto)