

# Andrea Leoni

## Esperienze lavorative

**Tel:****Mail:**

Dal 1 luglio 2021

**CERBERO SOLUTIONS S.r.l..**

CONSULENZA

PARTNER

Supporto professionale e formativo nell'ambito economico-gestionale delle aziende appartenenti al settore Energia&Utilities, supporto inerente la regolazione tariffaria per aziende del Servizio Idrico Integrato e la Gestione Rifiuti, nonché supporto nello sviluppo di soluzioni IT. In particolare:

- efficientamento dei sistemi interni di contabilità generale e analitica con ottimizzazione della reportistica aziendale, anche ottimizzando l'utilizzo delle piattaforme informatiche;
- implementazione di piattaforme cedute ai clienti finalizzate all'ottimizzazione dei processi interni e sviluppate impiegando Microsoft SharePoint, Power BI e PowerPivot;
- supporto tariffario MTI per predisposizioni tariffarie o attività di verifica ed ottimizzazione delle stesse;
- analisi di stima tariffaria prospettica ai fini della predisposizione di piani industriali, nonché stima dei ricavi tariffari e delle esternalità per la predisposizione del PEF relativo alle domande contributive fondo PNISSSI;
- quantificazione del valore RAB all'interno di operazioni di cessione/acquisizione degli asset;
- attività di mappatura organizzativa-industriale ai fini dell'ottimizzazione delle capitalizzazioni interne e sviluppo di applicativi dedicati alla rilevazione delle ore su commessa del personale interno alla Committente;
- supporto operativo per ottimizzazione processi di utenza: reportistica evoluta, standardizzazione processi, predisposizione tracciati di migrazione NET@2A;
- supporto migrazione SAP,
- erogazione corsi di formazione.

01 luglio 2012

31 giugno 2021

**SOCIETÀ: ACQUE BRESCIANE – GRUPPO COGEME SPA (ROVATO BS)**

Acque Bresciane: gestione ciclo idrico integrato. Gruppo Cogeme: cimiteri, gestione calore e teleriscaldamento, fotovoltaico, Vendita Energia Elettrica e Gas.

Responsabile Controllo di Gestione, Ufficio Regolazione e Responsabile Sistemi informativi

**Principali Mansioni –Controllo di Gestione**

- Sviluppo reportistica trimestrale per Business Unit;
- Coordinamento Ciclo passivo per gli uffici operativi (RDA – Entrate merci- SAL);
- Gestione Commesse di investimento;
- Reportistica dati quantitativi;
- Supporto alla redazione di Business Plan;
- Partecipazione ai gruppi di progetto per operazioni straordinarie (conferimenti o fusioni).

**Principali Mansioni – Ufficio Regolazione**

- Predisposizione reportistica per l'Ente Regolatore Locale (Provincia di Brescia);
- Predisposizione proposta tariffaria AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica, Gas e il Sistema Idrico);
- Presidio normativo (Monitoraggio e analisi impatti nuove delibere).

01 settembre 2008

30 febbraio 2012

01 settembre 2001

30 settembre 2008

**Principali Mansioni – Area SAP**

Key User CO Capo Progetto Migrazione SAP 4.6c a SAP ECC6 EHP7 con approccio “green field” e conseguente passaggio al New General Ledger ed attivazione bilancio per Segment.

- Coordinamento redazione BBP;
- Coordinamento fase di migrazione;
- Coordinamento nuovi sviluppi.

**Principali funzioni IT**

- Gestione del budget IT e coordinamento progetti;
- Redazione del piano IT (in corso con la collaborazione di un consulente esterno);
- Implementazione software documentale per la gestione della fatturazione elettronica integrata con SAP;
- Gestione dei contratti di fonia mobile.

**CATULLO S.p.A.**

Trasporti – Gestore Aeroportuale Sistema del Garda (Verona Villafranca – Montichiari)

Ruolo: Responsabile del Controllo di Gestione

**Principali Mansioni**

- Re – ingegnerizzazione del processo acquisti e delle procedure contabili SAP
- Sviluppo del modello del controllo di gestione secondo la logica per commessa
- Sviluppo della reportistica mensile e del cruscotto indicatori
- Redazione del piano industriale quinquennale e supporto all’advisor indipendente per il finanziamento bancario
- Redazione e sviluppo della contabilità regolatoria per l’ENAC.
- Operazioni Straordinarie per il riassetto societario.

**COGEME GESTIONI SRL - Gruppo Linea Group Holding**

Utilities – Distribuzione e vendita gas metano, raccolta e smaltimento rifiuti, produzione e vendita energia, informatica per le amministrazioni comunali, gestione calore.

Dipendente

**Principali Mansioni dal 2001 al 2003:**

- Key User del modulo CO di SAP R/3-4.6C con attività di sviluppo e parametrizzazione del sistema;
- Attività di chiusura di bilancio: ratei, chiusura commesse di capitalizzazione, analisi scostamenti;
- Budget: predisposizione bozze di budget supervisione delle attività inerenti al sistema informativo;
- Sviluppo di reportistica personalizzata sia in SAP che extracontabile;
- Sviluppo e implementazione modello allocazione costi comuni aziendali;
- Partecipazione al gruppo di progetto per la redazione del piano d’Ambito per il Ciclo Idrico Integrato;
- Attività di formazione interna per il modulo CO di SAP.

**Principali Mansioni dal 2004 al 2005:**

- Partecipazione al gruppo di progetto per la redazione della separazione contabile del settore GAS ed Energia Elettrica in qualità di referente per la parte di controllo di gestione;
- Partecipazione al gruppo di progetto per la redazione del piano industriale per la valutazione di aggregazione di Cogeme SpA in Linea Group Holding. Referente per l’advisor finanziario per la determinazione del perimetro di conferimento e determinazione dei concambi.

**Principali Mansioni dal 2006:**

- Dal 2006 Controller del Gruppo Cogeme con responsabilità di redazione del budget di gruppo e piano industriale, redazione reportistica direzionale, operazioni di chiusura di

bilancio. Coordinamento dell'ufficio composto da 3 risorse e coordinamento funzionale dei referenti della contabilità industriali delle diverse divisioni;

- Determinazione della modulazione tariffaria con il "metodo normalizzato" del ciclo idrico integrato per 40 comuni della provincia di Brescia;
- Coordinamento delle attività dello scorporo del ramo gestionale conferito in Linea Group Holding. Determinazione e predisposizione del perimetro contabile e relativo conguaglio. Avvio operativo della nuova società nata dal conferimento con predisposizione del sistema informativo per la parte del controllo di gestione;
- Partecipazione alle attività di riorganizzazione societaria del nuovo gruppo.

## Istruzione e formazione

**Ottobre 1993  
Marzo 2001**

### **Università degli studi di Brescia**

Dottore in Ingegneria gestionale

Laurea vecchio ordinamento

**Tesi:** Organizzazione di un grande evento: la ristorazione nella giornata mondiale della gioventù Roma 2000

**settembre 1998  
luglio 1993**

### **Liceo Scientifico Blaise Pascal - Ghedi (BS)**

Maturità Scientifica

Diploma

**Formazione  
professionale**

**2012 – SQLBI:** Corso Excel Power Pivot;

**2007 – IL SOLE 24:** Master in Operazioni Straordinarie (84 ore);

**2005 – SDA BOCCONI:** Tecniche e strumenti per costruire modelli di simulazione;

**2004 – SDA BOCCONI:** Decisioni e risultati;

**2003 – SUMMIT:** Public Speaking;

**2002 – SAP EDUCATIONAL:** Tecniche di elaborazione delle liste;

**2002 – SAP EDUCATIONAL:** Business Information Warehouse Overview;

**2001 – SAP EDUCATIONAL:** Basi del Report Painter/Writer;

**2001 – SAP EDUCATIONAL:** Contabilità per centri di costo;

**2001 – SAP EDUCATIONAL:** Gestione Costi e Controlling.

## Lingue

- Italiano: Madrelingua.
- Inglese: Buona comprensione orale e scritta e buona capacità di espressione orale.
- Francese: conoscenza elementare.

## Capacità e competenze

Conoscenza dei principali software di foto editing quali Photoshop e Lightroom  
Conoscenza sistemi Mac e IOS