



ASTI PARCHEGGI

paga la sosta con il tuo smartphone

TERMINI E CONDIZIONI

ART. 1 - OGGETTO

AstiParcheggi è un servizio di gestione del pagamento della sosta attraverso l'uso dello smartphone, dotato di connettività web.

L'Utente può gestire il pagamento della sosta attraverso il proprio Borsellino Sosta, da cui vengono di volta in volta sottratti gli importi corrispondenti alle soste effettivamente fruite.

Con il servizio AstiParcheggi è possibile anche acquistare abbonamenti per la sosta.

L'Utente può verificare in ogni momento i consumi delle soste attive, le tariffe applicate, il credito residuo, lo storico delle soste effettuate.

Il servizio è disponibile nella sola Città di Asti.

ART. 2 – REGISTRAZIONE DELL'UTENTE AL SERVIZIO

La registrazione dell'Utente al servizio avviene tramite App.

Per effettuare la registrazione occorre inserire i seguenti dati obbligatori:

- nome e cognome
- indirizzo email
- n. del telefono cellulare che sarà utilizzato per accedere al servizio.

ART. 3 - UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Utente registrato può utilizzare il servizio con le seguenti funzionalità:

- creazione e gestione account
- carica borsellino elettronico
- memorizzazione targhe preferite
- attivazione/disattivazione sosta a consumo
- attivazione abbonamenti

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'UTENTE - ACCOUNT

Prima di utilizzare AstiParcheggi (servizio di pagamento), l'Utente dovrà creare un Account Utente il cui ID è costituito dalla email utilizzata per accedere al servizio e scegliere una password di almeno otto caratteri, che contenga almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un simbolo tra (!?@#€\$%*-). Si raccomanda la scelta di una password che sia difficile da identificare. L'Utente potrà utilizzare AstiParcheggi esclusivamente attraverso l'Account creato. L'Utente sarà l'unico responsabile per tutte le attività condotte attraverso il proprio Account. Al fine di prevenire un uso non autorizzato, si consiglia di non divulgare la propria password, né condividerla con terze parti o utilizzarla per accedere a siti web o servizi di terze parti. Qualora l'Utente sospetti che qualcuno possa conoscere la password, dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione, al fine di proteggere la sicurezza del proprio Account Utente. L'Utente avrà la responsabilità di non rispondere a richieste riguardanti i dati relativi a carte di credito, password o altri dati. ASP non si assume alcuna responsabilità per la mancata osservanza da parte dell'Utente degli obblighi descritti in questo paragrafo.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'UTENTE – VERIFICA TARIFFAZIONE

Prima di confermare qualsiasi operazione di attivazione sosta (prepagata o abbonamento) l'Utente dovrà verificare la tariffazione applicata, che viene sempre mostrata dal sistema.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'UTENTE – REGOLAMENTO SOSTA

L'Utente dovrà utilizzare AstiParcheggi conformemente al regolamento della Sosta in vigore nella città di Asti.

ART. 7 - CONTROLLO

Il personale addetto all'attività di accertamento della verifica della regolarità del pagamento della sosta effettuerà tale attività verificando che la targa del veicolo risulti associata ad un pagamento valido nel Servizio AstiParcheggi.

Qualora l'Utente regolarmente iscritto al servizio, parcheggi l'auto in zona soggetta a tariffazione (strisce blu) e non provveda né all'attivazione del pagamento attraverso AstiParcheggi né attraverso gli altri metodi di pagamento previsti dall'Amministrazione Comunale/Gestore della sosta, è passibile di sanzione secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

L'Utente è anche passibile di sanzione ai sensi del Codice della Strada per i casi di mancato pagamento o pagamento insufficiente qualora non imposti correttamente la zona scegliendo una tariffa di sosta inferiore a quella effettivamente dovuta.

In caso di malfunzionamento o temporanea indisponibilità del sistema AstiParcheggi o del proprio telefono cellulare l'Utente non è esentato dal provvedere al pagamento della sosta, che potrà essere effettuato con le altre modalità previste dall'Amministrazione Comunale/Gestore della sosta (parcometro, ecc.) pena il sanzionamento secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DI BRAV SERVIZI SRL (con sede in via Del Portello 4/B, 41058 Vignola (Mo))

ASP conferisce alla società esterna BRAV Servizi l'incarico di erogare il servizio AstiParcheggi in modalità "Software as a Service". (BRAV è contrattualmente Responsabile del trattamento relativo alla gestione tecnica del servizio):

BRAV SERVIZI Srl è inoltre responsabile della corretta sottrazione degli importi dovuti per le soste effettuate dall'Utente registrato.

BRAV SERVIZI Srl si impegna a fornire con continuità e regolarità il servizio AstiParcheggi e declina ogni responsabilità nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio causati da:

- forza maggiore
- manomissioni o interventi sulle apparecchiature, effettuati da parte di terzi non autorizzati
- utilizzo non corretto del servizio da parte dell'Utente

- malfunzionamento del terminale (smartphone, tablet, ecc.) utilizzato dall'Utente
- interruzione totale o parziale del servizio di accesso locale fornito dall'operatore telefonico.

Si intendono casi di forza maggiore gli eventi non previsti e non prevedibili, e dipendenti da fatti naturali o di terzi, quali in via esemplificativa: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, etc., parimenti non è responsabile nel caso di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del servizio derivanti dal mancato rispetto da parte dell'Utente di leggi o di regolamenti applicabili, in particolare di leggi o regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica. BRAV SERVIZI Srl non è responsabile verso l'Utente, verso i soggetti direttamente o indirettamente connessi all'Utente stesso e verso i terzi per i danni, le perdite e i costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni del servizio dovute a forza maggiore o a caso fortuito, salvo che non le siano imputabili per dolo o colpa grave; non è responsabile verso l'Utente della eventuale variazione delle tariffe di sosta applicate in quanto queste sono di esclusiva competenza della locale Amministrazione Comunale di Asti.

ART. 9 - ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è sempre accessibile 24/24h 7/7gg; le tariffe di sosta verranno applicate secondo quanto disposto dall'Amministrazione Comunale/Gestore della sosta.

ART. 10 – ERRORI NELLE PROCEDURE DI AUTENTICAZIONE

Per garantire la sicurezza, qualora si registrino errori nell'inserimento delle credenziali per l'autenticazione a AstiParcheggi, il sistema provvederà al blocco temporaneo dell'account.

ART. 11 – COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio non prevede costi aggiuntivi per l'utente se non quelli relativi al pagamento della sosta e della connettività web.

ART. 12 - RICARICA

L'utente una volta registratosi può procedere a tutte le operazioni di ricarica del Borsellino Sosta e/o acquisto abbonamenti che avvengono esclusivamente tramite app di pagamento digitale, carta di credito, carta ricaricabile o prepagata. La piattaforma di pagamento, denominata anche POS Virtuale, garantisce la totale sicurezza durante la fase di pagamento dal momento che i dati sensibili della carta di credito vengono inseriti dal cliente direttamente sul portale predisposto dalla Banca che rispetta tutti i requisiti tecnici e i presidi di

sicurezza previsti dalla normativa italiana. L'App AstiParcheggi non memorizza in nessun modo i dati sensibili di pagamento sui propri sistemi informatici e la responsabilità è delegata direttamente alla Banca che risulta essere in possesso di tutte le certificazioni PCI-DSS necessarie per la gestione di tali dati.

La prima transazione di ricarica richiede l'inserimento completo dei dati di pagamento sul portale della Banca mentre dalla seconda transazione in poi con il medesimo strumento di pagamento i dati di carta vengono riproposti ed è necessario inserire solo il codice di sicurezza CVV/CVV2. Questo comodo meccanismo di memorizzazione dei dati dello strumento di pagamento è fornito e gestito direttamente dalla Banca ed è possibile in qualsiasi momento variare lo strumento di pagamento precedentemente memorizzato tramite un'apposita funzionalità che sarà disponibile in fase di pagamento sul portale della Banca.

L'Utente può effettuare un'operazione di ricarica del proprio Borsellino Sosta in ogni momento, anche durante una sosta attiva.

ART. 13 - MODIFICHE, SOSPENSIONE SERVIZIO, SMARRIMENTO, FURTO.

ASP si riserva il diritto di modificare le modalità funzionali di AstiParcheggi per apportare migliorie al servizio per quanto riguarda gli aspetti tecnici e tecnologici sia hardware che software. L'Utente verrà avvisato attraverso il sito web/APP e comunicazione email.

Il servizio AstiParcheggi potrà essere sospeso in relazione ad eventi connessi all'efficienza o sicurezza del sistema.

Nel caso in cui l'Utente smarrisca o subisca il furto del cellulare registrato dovrà bloccare il proprio account attraverso immediata comunicazione a ASP (a mezzo email all'indirizzo trasporti-park@asp.asti.it, via fax al numero 0141 434666 o a mezzo raccomandata AR all'indirizzo indicato in calce) ed a BRAV SERVIZI (a mezzo email all'indirizzo info@brav.it, via fax al numero 059 7703232 o a mezzo raccomandata all'indirizzo via Del Portello 4/B, 41058 Vignola (Mo). ASP declina ogni responsabilità in caso di inosservanza di tale procedura.

ART. 14 - MODIFICHE ALLE CONDIZIONI D'USO

ASP si riserva la possibilità di modificare le presenti Condizioni d'Uso. Le modifiche saranno pubblicate sul sito www.astiparcheggi.it Le modifiche saranno effettive a partire dalla loro pubblicazione. L'Utente è tenuto a rivedere periodicamente le Condizioni d'uso. L'Utente comprende e concorda che l'accettazione esplicita delle Condizioni o l'utilizzo di AstiParcheggi successivamente alla data di pubblicazione costituirà il consenso alle Condizioni d'uso aggiornate. Qualora l'Utente non accetti le Condizioni modificate, il rapporto con ASP è conformemente all'art. 16 di seguito esposto.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CON ASP

L'Utente può risolvere il proprio rapporto con ASP in qualsiasi momento, determinando la chiusura del proprio Account Utente attraverso comunicazione ad ASP con procedure di cui all'ART 13. Per l'eventuale credito residuo vedi Art. 17.

ART. 16 – VALIDITA' DEL CREDITO

Il credito caricato nel Borsellino Sosta è utilizzabile entro un anno dall'ultima ricarica effettuata. Trascorso tale lasso di tempo l'eventuale credito residuo non sarà più reso disponibile all'Utente.

ART. 17 - CREDITO RESIDUO

In caso di chiusura account il credito residuo non è rimborsabile. Non è possibile il trasferimento del credito residuo su un altro account (nuovo o esistente).

ART. 18 – SOSTA ACQUISTATA

Ogni sosta (a consumo, prepagata, abbonamento), una volta acquistata non è rimborsabile.

ART. 19 – RICHIESTA DI VERIFICA PER SANZIONI AMMINISTRATIVE

Qualora l'Utente, durante l'utilizzo di AstiParcheggi, riceva una sanzione amministrativa per una presunta irregolarità nel pagamento della sosta, entro il primo giorno lavorativo utile successivo alla data del preavviso o della notifica può chiedere di effettuare una verifica in merito al corretto svolgimento delle operazioni di pagamento nei modi sotto elencati ed entro 5 giorni lavorativi sarà restituita l'informazione all'utente :

- al Gestore ASP (mail: trasporti-park@asp.asti.it)

ART. 20 – DISATTIVAZIONE PER USO IMPROPRIO

ASP si riserva di disattivare l'account dell'Utente qualora ne venga rilevato un uso improprio.

ART. 21 – RENDICONTAZIONE

ASP mette a disposizione per ogni Utente un servizio di rendicontazione on line su App.

ART. 23 – AMBITI DI UTILIZZO

AstiParcheggi è utilizzabile al momento sul territorio del Comune di Asti.

ART. 24 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

ASP si riserva espressamente la facoltà di modificare il presente regolamento. Ogni modifica sarà comunicata agli utenti attraverso il sito www.astiparcheggi.it e su APP.

ART. 25 - ACCETTAZIONE

L'Utente, iscrivendosi a AstiParcheggi, accetta esplicitamente le presenti Condizioni d'Uso, in ogni loro parte.

16 marzo 2026