



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056

PEC: asp.asti@pec.it

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI SECCHIELLI, BIDONI E DI CONTENITORI IN HDPE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZIO DI RITIRO CONTENITORI DISMESSI.

Asti Servizi Pubblici S.p.A. (nel seguito ASP S.p.A.) intende effettuare un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi finalizzati a due distinti affidamenti:

A. all'affidamento diretto a seguito della esplorativa di mercato e comparazione di preventivi ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. b) D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 Allegato II.1 al Codice Appalti per la fornitura di secchielli, bidoni e contenitori in HDPE, con le caratteristiche sotto descritte.

B. Affidamento di contratto attivo per attività di recupero manufatti in plastica;

Il preventivo può essere presentato per la sola attività sub. A o per la sola attività sub. B o per entrambe.

La richiesta di presentazione di preventivi non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASP S.p.A. che potrà, a proprio insindacabile giudizio, concludere o meno un'eventuale successiva procedura.

La richiesta di più preventivi risponde a logiche di competitività, applicazione di best practices, economicità tenuto conto del disposto del d.lgs. n. 36/2023 a mente del quale la scelta dell'operatore *“anche nel caso di previo interpello di più operatori economici”* è *“operata discrezionalmente dalla stazione appaltante”* (art. 3, allegato I.1), fermo restando l'obbligo di motivarne le ragioni (art. 17, c. 2).

ASP S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ASP S.p.A. tratterà i dati, le informazioni e gli elementi comunque forniti nel rispetto di quanto previsto nell'allegato Informativa Privacy.

Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale “asp.TRASPARE”. Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita “Area Fornitori”. Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Si precisa che l'attività sub. B darà luogo ad un contratto di tipo attivo e, in quanto tale, non soggetto al codice dei contratti, se non per l'applicazione dei principi di trasparenza ed economicità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i. e relativi allegati;
- Regolamento Approvvigionamenti sottosoglia per Lavori, Forniture e Servizi di ASP S.p.A.;
- D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s. m. i., “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi art. 15 D. Lgs.36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche RUP) è l'Ing. Marco Spriano.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

È possibile ottenere chiarimenti utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica alla sezione “RICHIESTA CHIARIMENTI”, disponibile a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link <https://asp.traspare.com/>, entro il 05.06.2026, accedendo alla propria area riservata.

I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet della Società e sulla Piattaforma di Negoziazione TRASPARE, nella sezione dedicata alla presente indagine entro il 08.06.2026.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

AFFIDAMENTO SUB. A

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha ad oggetto:

la fornitura di secchielli, di bidoni carrellati e di cassonetti carrellati, di differenti colori e capacità, che verranno utilizzati per il servizio pubblico di raccolta rifiuti effettuato nei Comuni gestiti da ASP S.p.A.

I contenitori forniti dal Fornitore, aggiudicatario della procedura in oggetto, dovranno avere tutte le caratteristiche tecniche previste nella presente richiesta di offerta, nei suoi Allegati (A, B, C) nonché essere conformi alle caratteristiche minime di cui al D.M. 7 aprile 2025 (**CAM Rifiuti urbani e spazzamento stradale**).

La fornitura di secchielli/contenitori avverrà per quantitativi stimati di:

- Fornitura di circa n.ro 3.200 secchielli (da 10 e 25 litri)
- Fornitura di circa n.ro 1.200 bidoni carrellati (da 120, 240 e 360 litri)
- Fornitura di circa n.ro 450 cassonetti carrellati (da 660 e 1100 litri)

secondo le specifiche tecniche descritte nell'Allegato Tecnico (Allegato sub A e sub B) a cui si rinvia integralmente.

ASP S.p.A. in ragione dei prezzi offerti per ciascuna tipologia si riserva di formalizzare uno o più affidamenti con diversi operatori economici.

Le quantità stimate nell'Allegato sub C "Quantitativi" sono puramente indicative e non vincolanti per A.S.P. spa che procederà, nell'arco della vigenza contrattuale pari a circa 18 mesi e consecutivi, a richiedere con ordini frazionati i contenitori che di volta in volta saranno necessari per il corretto espletamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

ASP si riserva inoltre la facoltà di estendere temporalmente la durata del contratto, qualora alla scadenza del termine sopracitato residuasse ancora un importo economico. In caso di preventivo esaurimento dell'importo invece, il contratto si intenderà concluso.

La composizione di ciascuno ordine sarà comunque in partite minime di:

- 1000 pezzi per i secchielli 10 litri;
- 150/200 per i secchielli da 25 litri;
- 50 pezzi per ogni volumetria di bidoni/cassonetti.

Si richiede che ogni pezzo (secchiello o bidone/cassonetto) sia marchiato (a caldo) con colore a contrasto (bianco o nero) con le seguenti indicazioni:

- per i secchielli (25 litri) e per i bidoni/cassonetti carrellati:
Sul lato sinistro: numero di serie del contenitore, secondo sequenza alfanumerica fornita da ASP s.p.a.;
- per tutti:
Sul coperchio: descrizione frazione merceologica (in caratteri ed in Braille) secondo norma UNI 11686 artt. 5.4 e 5.5;
Sul fronte del corpo contenitore: Logo Asp.

Si rimanda agli esempi contenuti nell'Allegato "B".

Le dimensioni dovranno essere parametrizzate alle dimensioni del contenitore, ma tali da garantire una opportuna leggibilità. Bozza e dimensioni definitive dovranno essere sottoposte ad approvazione della Stazione Appaltante prima della messa in produzione dei lotti di fornitura.

NB: per i secchielli da 10 litri viene richiesta unicamente una marchiatura secondo schema presente in allegato "sub B". - nello spazio chiuso frontale dei secchielli da 10 litri occorre inserire la seguente personalizzazione: LOGO ASP + ASP raccolta differenziata ORGANICO Stampa color bianco - dimensioni: 11,5 * 9 cm

TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il termine massimo stabilito per la consegna della Fornitura è definito come segue in giorni naturali, successivi e continui, a decorrere dalla data di stipula del Contratto tra le Parti, o a decorrere dalla data di adozione dell'Ordine di esecuzione in via anticipata dell'affidamento, disposto per iscritto da A.S.P. S.p.A.

I termini di consegna della Fornitura si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi tempo necessario per l'espletamento e l'esecuzione degli impegni e degli obblighi da parte del Fornitore, secondo quanto previsto nel Contratto.

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere il materiale di volta in volta necessario mediante ordinativo scritto inviato mezzo e-mail.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 60 giorni, naturali e continui, dall'emissione di ogni singola richiesta d'ordine.

Per consegne effettuate oltre il termine potranno essere applicate le penali di cui al successivo articolo.

La fornitura deve avvenire presso il cantiere della B.U. Igiene Urbana di ASP S.p.A. in Via delle Corse, 4 ad Asti nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) con orario 08.00 – 12.00/14.00 – 17.00.

L'Appaltatore dovrà comunicare, con preavviso di almeno 72 ore, la giornata di consegna dei beni a mezzo mail. Ogni consegna deve essere accompagnata da un singolo "Documento di Trasporto", riportante il riferimento di ogni singolo Ordine di Consegna emesso da A.S.P. S.p.A. e la descrizione del materiale.

Le operazioni di scarico a terra nel luogo di stoccaggio dovranno essere effettuate sotto l'osservanza di quanto previsto in materia di "Sicurezza sul lavoro" a cura del Fornitore o di altro soggetto terzo incaricato con mezzi e personale propri.

La Stazione Appaltante, all'atto della consegna, si riserva di mettere a disposizione, ove necessario e ove disponibile, un carrello elevatore con operatore addetto.

I Secchielli, forniti montati e pronti all'uso, dovranno essere impilabili in fase di trasporto e stoccaggio e confezionati su pallet.

I bidoni carrellati da 120, 240, 360 litri dovranno essere consegnati:

- in pile da 10 contenitori ciascuna;
- con i catarifrangenti a norma di legge;
- con ruote e assali smontati (eccetto quelli montati sul primo contenitore) in contenitori a parte;

I cassonetti carrellati da 660 e 1.100 litri dovranno essere consegnati:

- completamente montati;
- accatastati in pile da 5 contenitori ciascuna.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo totale presunto dell'appalto, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto, si colloca entro la soglia dell'affidamento diretto.

Si precisa che – in ragione dei prezzi offerti – ASP S.p.A. si riserva la facoltà di formalizzare uno o più affidamenti in ragione dei prezzi offerti.

L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso dei requisiti generali di cui all'art.94, 95, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1, lett a), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto).
- c) Requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.
- Elenco principali forniture analoghe negli ultimi 36 mesi.
- Ai fini della presentazione del preventivo gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati all'interno del DGUE e della Dichiarazione integrativa, allegati al presente Avviso.
- Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e mantenuti dall'Operatore Economico aggiudicatario per l'intera durata dell'appalto.
- Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti ai fini del presente avviso, da comprovare a cura del fornitore aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione stessa e, se necessario, chiedere chiarimenti agli operatori economici in merito agli stessi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 10.06.2026**, presentare il preventivo per la fornitura oggetto del presente appalto, in forma scritta a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link <https://asp.traspare.com/>. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse trasmesse in altra forma.

Il preventivo può essere presentato per la sola attività sub. A o per la sola attività sub. B o per entrambe.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per

abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO. Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

- DGUE in formato elettronico .xml e in formato.pdf, da allegare al preventivo.
- "Dichiarazione integrativa" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato A;
- Schema preventivo _ Allegato B.
- Schede tecniche di tutti i prodotti offerti;

Il preventivo, come da format allegato al presente Avviso, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa e deve indicare i seguenti elementi:

I prezzi unitari da applicarsi alle singole tipologie di contenitori/bidoni indicate nello Schema preventivo _ Allegato B alla presente richiesta di preventivo.

Il Contributo obbligatorio POLIECO dovrà essere compreso nel prezzo.

Si specifica che verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; la terza cifra si considererà non apposta.

Si precisa inoltre che i prezzi unitari offerti devono essere, a pena di inammissibilità del preventivo, inferiori ai prezzi posti a base di gara.

Qualora il Fornitore non abbia disponibilità a listino di uno o più tipologie di contenitori indicati nello Schema di preventivo dovrà inserire nella colonna prezzi il valore 0 (zero).

Si precisa che i quantitativi indicati nello "Schema di preventivo" sono meramente presunti e non vincolano in alcun modo ASP al successivo acquisto.

CON RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DEL DGUE

Gli Operatori Economici potranno:

- generare il DGUE Response in formato xml a partire dal Request messo a disposizione da ASP S.p.A..

Per farlo è possibile utilizzare:

- il servizio di compilazione e riutilizzo DGUE al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- analogo servizio presente sulla piattaforma asp.traspare.com (per Operatori Economici già iscritti)

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

o Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

o Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

(importare DGUE Request fornito da ASP), compilare in tutte le sue parti e salvare in formato .xml e .pdf)

- Sottoscrivere digitalmente il PDF del DGUE Response
- Trasmettere il file xml (NON SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE) e pdf sottoscritto digitalmente del DGUE Response ad ASP unitamente al preventivo ed alla dichiarazione integrativa (sottoscritta digitalmente) e alla offerta economica.

La presentazione del preventivo implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio di ASP, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

Sono inammissibili i preventivi condizionati o espressi in modo indeterminato, incompleti o

comunque presentati in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più preventivi entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultimo preventivo formulato vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.

Il preventivo dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

Si precisa che nel preventivo presentato sono comprese e compensate le spese di trasporto e consegna, del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.

Il preventivo, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

NB: l'affidamento sarà formalizzato a mezzo piattaforma certificata Traspare reperibile al seguente link <https://asp.traspare.com>.

Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici interessati a procedere alla iscrizione all'Albo Fornitori di ASP.

SPESE

Tutte le spese di trasporto e di consegna della Fornitura e di quant'altro oggetto della presente richiesta di offerta e del Contratto, ed ogni altro eventuale onere, costo e spesa (es. carburante, approvvigionamento energetico, materie prime, spese di telefonia, spese informatiche e relative al collegamento alla rete internet, di stampa, etc.) connesso con le spedizioni/consegne, sono comprese nell'Offerta Economica formulata in gara dal Fornitore e a totale carico del medesimo Fornitore, il quale, pertanto, deve effettuare - a A.S.P. S.p.A. - le consegne della Fornitura e di quant'altro oggetto di Contratto, libere/i da qualunque spesa, costo, peso e/o gravame, e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, nel luogo di destinazione indicato da A.S.P. S.p.A..

L'importo offerto, si intende comprensivo di ogni onere, costo e spesa di imballaggio, di facchinaggio, di trasporto/consegna, di spedizione, di carico e scarico alla destinazione indicata da A.S.P. S.p.A., nonché di qualsiasi altro onere, spesa e/o costo, nessuna/o esclusa/o e/o eccettuata/o, relativa/o alla Fornitura/Consegna, ivi compreso il trasporto a Discarica autorizzata degli imballi e/o di ogni altro materiale divenuto rifiuto, a cura e onere del Fornitore.

VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

La valutazione dei preventivi avverrà dal punto di vista economico (minor prezzo) in riferimento a ciascuna tipologia di contenitori oggetto di fornitura, con facoltà di formalizzazione di uno o più contratti.

ASP s.p.a. si riserva la facoltà di svolgere un'ulteriore negoziazione sul prezzo invitando il concorrente a formulare un'offerta migliorativa.

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

ASP S.p.A. provvederà al pagamento dei corrispettivi dell'appalto dietro presentazione di regolari fatture secondo la seguente articolazione: ad avvenuta accettazione di ogni singola consegna.

Le fatture redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate ad ASP S.p.A., e dovranno essere emesse in modalità elettronica.

Codice destinatario per fatturazione elettronica: 9KX6LE7.

L'appaltatore dovrà emettere le fatture secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni fiscali. Si precisa che ASP S.p.a. rientra tra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario previo ricevimento della fattura, 90 gg d.f.f.m.

REVISIONE PREZZI

La modifica dei prezzi e dei corrispettivi è consentita solo nei termini ed alle condizioni previste dal presente articolo.

La revisione prezzi si attiva dietro presentazione di apposita istanza da parte dell'Appaltatore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del materiale, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi citati, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo NIC.

Non saranno riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.

Non sarà praticata più di una revisione prezzi per ciascun anno di durata contrattuale.

Permane la facoltà per il Committente di procedere alla revisione in diminuzione delle tariffe in caso di variazione in negativo dei prezzi al consumo (NIC).

In caso di aumento dei prezzi a listino, ASP si riserva facoltà di richiedere motivazione e documentazione.

PENALI

In caso di ritardo del Fornitore nella consegna dei contenitori oggetto dell'Ordine di Consegna emesso da A.S.P. s.p.a. ai sensi del precedente art. 3, decorsi 60 giorni, naturali e continui, dal ricevimento dell'Ordine di Consegna effettuato, via e-mail, da parte di A.S.P. s.p.a. , senza che quest'ultima abbia ottenuto quanto chiesto con l'Ordine di Consegna - ed in forza del Contratto stipulato tra le Parti - può essere applicata al Fornitore una penalità pari allo 0,5 % del Valore complessivo del singolo Ordine di Consegna al netto dell'I.V.A. di legge, per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna.

La penalità viene calcolata sul valore complessivo del singolo Ordine di Consegna emesso da A.S.P. s.p.a. e a valere sul Contratto e non evaso nei tempi stabiliti.

Per ogni altra inadempienza, omissione, infrazione e/o violazione rispetto a quanto prescritto dal Contratto, non espressamente prevista nei precedenti capoversi del presente articolo, può essere applicata da A.S.P. S.p.A. - al Fornitore - una penalità variabile da € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), per ogni singola inadempienza, omissione, infrazione e/o violazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali, non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione contrattuale, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere la penale.

La somma delle penali non potrà comunque superare il 10% del corrispettivo pattuito. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente articolo superasse il 10% del corrispettivo, la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Gli inadempimenti contrattuali, diversi da quelli di cui al primo comma, che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra citate verranno contestati per iscritto via pec o mail alla ditta fornitrice che dovrà comunicare le proprie deduzioni, per iscritto, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili da parte di A.S.P. S.p.A. ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento a valere sull'importo complessivo del contratto. In caso di incapacità, ASP si varrà della garanzia fideiussoria.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto della Stazione Appaltante di rivalersi sul fornitore per l'eventuale maggior danno patito per gli inadempimenti oggetto di penale.

ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, sull'offerente cui ASP ha deciso di aggiudicare l'appalto, in base all'importo di affidamento.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, ASP si riserva la facoltà di non procedere alla formalizzazione dell'affidamento diretto.

GARANZIE RICHIESTE AL CONTRAENTE

Ai fini della stipula del contratto, potrà essere richiesto all'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, di prestare la cauzione definitiva nella misura del 5 % dell'importo complessivo netto di aggiudicazione del contratto prima della stipula del contratto mediante fideiussione a prima domanda - bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, abilitato a prestare garanzie nei confronti del pubblico, ai sensi del DM n. 53/2015, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte di ASP S.p.A., che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il ASP S.p.A. abbia dovuto valersene in tutto o in parte.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla

data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia.

GARANZIA DI FORNITURA

Il Fornitore garantirà che i beni forniti sono immuni da vizi in conformità a quanto previsto dagli artt. 1490 s.s. c.c.

Per la denuncia dei vizi il termine di cui all'art. 1495, c. 1 c.c. sarà di 60 giorni.

Inoltre il Fornitore garantirà ai sensi dell'art. 1512 c.c. per la durata di 24 mesi, il buon funzionamento dei beni forniti. A tal fine, il Fornitore dovrà provvedere alle necessarie riparazioni in modo tale da riportarli allo stesso stato di efficienza che avrebbero dovuto avere o, qualora la riparazione non dovesse essere possibile, dovrà sostituire i componenti non più funzionanti con altri identici e nel medesimo stato d'uso di quelli che erano stati originariamente forniti.

Limitatamente alle parti sostituite, il periodo di garanzia di cui sopra decorrerà nuovamente a partire dalla data di sostituzione medesima.

N.B.: Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

In attuazione dell'art. 18, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 3 dell'Allegato I.4 verrà individuato il valore d'imposta di bollo che l'appaltatore deve assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

PRIVACY

I dati personali forniti o raccolti sono trattati, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

AFFIDAMENTO SUB. B

Il contratto attivo avrà ad oggetto il recupero di manufatti in plastica di PE-HD (bidoni due ruote e i cassonetti a 4 ruote), al fine di ridurre l'impatto ambientale della loro dismissione.

Il prelievo dei bidoni deve essere effettuato presso la sede ASP S.p.A. di via delle Corse in Asti, a seguito di richiesta formulata da ASP a mezzo mail nella quale sarà concordata anche la data di ritiro.

Non è previsto alcun onere per il cedente ASP.

I bidoni devono essere provati in loco delle macro parti metalliche.

Il trasporto e il rilascio del formulario di recupero sono intesi a cura e spese del cessionario.

Saranno invece a cura di ASP il rilascio del certificato di analisi del rifiuto, oppure del semplice certificato di caratterizzazione, lo svuotamento completo dei manufatti (ove sia necessario), l'area per la dismissione e messa a disposizione dei manufatti per lo smontaggio parti ferrose.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le Imprese interessate possono, **entro le ore 12.00 del 10.06.2026**, presentare il preventivo per la l'attività in oggetto.

Il preventivo può essere presentato per la sola attività sub. A o per la sola attività sub. B o per entrambe.

Il preventivo va presentato in forma scritta a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link <https://asp.traspare.com/>. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse trasmesse in altra forma.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla

Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO.

Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione Contratto attivo, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato C;
- Schema preventivo contratto attivo _ Allegato D.

Il preventivo, come da format allegato al presente Avviso, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa e deve indicare i seguenti elementi:

il prezzo unitario da corrispondere ad ASP per recupero dei manufatti in plastica, espresso in €/kg **in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara di €/kg 0,10.**

Si specifica che verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; la terza cifra si considererà non apposta.

La presentazione del preventivo implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio di ASP, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

Sono inammissibili i preventivi condizionati o espressi in modo indeterminato, incompleti o comunque presentati in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più preventivi entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultimo preventivo formulato vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.

Il preventivo dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

Si precisa che nel preventivo presentato sono comprese e compensate le spese di trasporto e consegna, del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.

Il preventivo, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Marco Spriano

Allegati:**FORNITURA SUB. A**

- DGUE in formato elettronico .xml, da allegare al preventivo.
- “Dichiarazione integrativa” resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato A;
- Schema di preventivo _Allegato B.
- Manuale operativo indagine di mercato

Allegati tecnici

- Allegato sub A.
- Allegato sub B.
- Allegato sub C “Quantitativi”

ATTIVITÀ SUB. B

- Dichiarazione Contratto attivo, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato C;
- Schema preventivo contratto attivo _ Allegato D.