



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A. – Business Unit “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO” – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 08/04/2026 comunica la seguente

RICERCA DI PERSONALE

n.1 risorsa con qualifica di

"Dirigente Responsabile della Business Unit Servizio Idrico Integrato"

La risorsa individuata, in qualità di Dirigente Responsabile della Business Unit Servizio Idrico Integrato, munita delle procure e dei poteri che saranno conferiti dagli organi competenti della Società, assicurerà il governo, la direzione, il coordinamento e la gestione della Business Unit.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il ruolo comporterà lo svolgimento delle seguenti attività e responsabilità:

- **Direzione e governo del Servizio Idrico Integrato:** pianificazione strategica, coordinamento operativo e supervisione delle attività della BU, garantendo il raggiungimento degli obiettivi aziendali e il rispetto degli obblighi concessori.
- **Gestione degli assetti umani:** organizzazione, coordinamento e sviluppo delle risorse umane assegnate alla BU, incluse le attività di selezione, valutazione e formazione del personale.
- **Gestione economica e delle risorse assegnate:** responsabilità del budget della BU, monitoraggio dei costi, analisi degli scostamenti e reportistica verso la Direzione Generale.
- **Piano degli Investimenti:** definizione, pianificazione e monitoraggio del piano degli investimenti della BU, in coerenza con le disposizioni regolatorie e le strategie aziendali.
- **Assetti regolatori ARERA:** gestione delle relazioni con l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), determinazione degli assetti regolatori, predisposizione delle istanze tariffarie e degli obblighi informativi periodici.
- **Processi di fatturazione:** supervisione e governo dei processi di fatturazione del servizio idrico, garantendo accuratezza, conformità normativa e continuità operativa.
- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Responsabile dei Lavori:** assunzione della funzione di RUP e Responsabile dei Lavori ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e della normativa vigente in materia di appalti pubblici, con supervisione delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori.
- **Dirigente Preposto con delega in materia di sicurezza e ambiente:** assunzione della funzione di Dirigente Preposto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza), con gestione operativa degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale nell'ambito della BU.
- **Rappresentanza e stakeholder management:** rappresentanza della società nei confronti di Enti regolatori, Enti locali concedenti, autorità di controllo e altri soggetti istituzionali e tecnici di riferimento del settore idrico.

La posizione richiede disponibilità a svolgere attività con ampia autonomia decisionale e gestionale, nell'ambito delle deleghe conferite con procura, nel rispetto delle normative vigenti, dello statuto aziendale e del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001.

A – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Corso Don Minzoni 86 - 14100 Asti (AT)
Tel. 0141.434611 - www.asp.asti.it
asp.asti@pec.it - info@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056
Iscrizione Reg. Imprese Asti – R.E.A. 80508





- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso di **Laurea* Magistrale** in Ingegneria Civile, Ambientale, Gestionale, Idraulica, o discipline equivalenti;
o in alternativa, **Laurea* Magistrale** in Economia aziendale, Giurisprudenza o equivalenti, con **comprovata esperienza** nei settori ingegneria ambiente e territorio o ingegneria industriale o dei servizi pubblici a rete;
- Pregressa **esperienza dirigenziale o di responsabilità gestionale di almeno 5 anni** complessivi maturata in uno o più dei seguenti ambiti:
 - direzione o coordinamento di BU/servizi nel settore idrico integrato, dei servizi a rete o dei servizi pubblici locali;
 - gestione di rapporti regolatori con ARERA o Autorità equivalenti;
 - gestione di appalti pubblici (RUP/Responsabile dei Lavori) ai sensi del Codice dei Contratti;
- Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- Non aver svolto funzioni di amministrazione, direzione o controllo in enti sottoposti a procedure concorsuali fino a due esercizi precedenti all'assoggettamento alle procedure. Il divieto ha durata di tre anni dalla data di assoggettamento alle procedure;
- Assolvimento degli obblighi militari o di servizio civile per i nati prima del 01/01/1986;
- Possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini/e extracomunitari/e;
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

** o titolo equipollente per i titoli di studio conseguiti all'estero.*

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI (desumibili dal C.V.):**

- Esperienza lavorativa pregressa, ulteriore rispetto a quella minima, nella direzione di servizi idrici integrati o di utilities multiservizio;
- Comprovata esperienza, ulteriore rispetto a quella minima, nella gestione dei processi tariffari e regolatori ARERA (MTI, TIUF, MTR, ecc.);
- Esperienza nella gestione del ciclo integrato degli investimenti (pianificazione, progettazione, appalto, esecuzione) nel settore idrico;
- Conoscenza avanzata della normativa ambientale e di sicurezza applicabile al settore idrico (D.Lgs. 152/2006, D.Lgs. 81/2008);
- Esperienza nella gestione di contratti di servizio con Enti concedenti e nella rendicontazione regolatoria;
- Abilitazione a Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali ctg 10
- Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del D. Lgs 81/2008
- Conoscenza dei sistemi di gestione certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI PDR 125:2022;
- Conoscenza delle principali piattaforme gestionali (ERP, GIS, sistemi di supervisione SCADA) applicate al settore idrico;
- Conoscenza della lingua inglese a livello professionale (B2 o superiore);

Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Servizio Idrico Integrato, Servizi di Igiene Urbana, Servizi alla Mobilità e Noleggio con Conducente, Servizi Cimiteriali

Corso Don Minzoni 86 - 14100 Asti (AT)
Tel. 0141.434611 - www.asp.asti.it
asp.asti@pec.it - info@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056
Iscrizione Reg. Imprese Asti - R.E.A. 80508





- Master o corso di specializzazione post-laurea in Diritto Amministrativo, Regolazione dei Servizi Pubblici, Project Management (PMP, PRINCE2) o equivalente.

Completano il profilo una spiccata capacità di visione strategica e orientamento al risultato, unite a rigore metodologico, affidabilità istituzionale e forte senso di responsabilità gestionale. Sono inoltre richieste elevate competenze organizzative e di pianificazione delle risorse, unitamente alla capacità di gestire efficacemente le priorità in contesti complessi e dinamici. Si richiedono altresì flessibilità decisionale e attitudine a adattare l'approccio gestionale alle diverse esigenze organizzative e di business. Costituiscono elementi di particolare valore la proattività nell'individuazione di opportunità di miglioramento e innovazione, la versatilità nella gestione di scenari operativi e strategici differenti, solide capacità di problem solving e decision making anche in condizioni di incertezza, nonché una naturale leadership orientata alla valorizzazione e alla coesione del gruppo.

I requisiti **MINIMI NECESSARI** sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la facoltà della Società di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

B – DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP S.p.A. avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice civile e dalle norme legislative vigenti in materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni dell'08/04/2026; dal Modello Organizzativo e di Gestione adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal C.C.N.L. Dirigenti CONF SERVIZI del 27 novembre 2024 e s.m.i.; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla Società.

Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato**, con inserimento diretto nella categoria **Dirigente**, che potrà essere preceduto, nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., da un periodo di valutazione concordato con il/la candidato/a.

Inquadramento contrattuale e retribuzione: Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 96/2026, si comunica che la posizione è inquadrata nel livello dirigenziale previsto dal citato CCNL. Il trattamento economico complessivo riconosciuto al personale inquadrato nel già menzionato livello è determinato in conformità alle disposizioni del vigente CCNL Dirigenti ConfServizi ed è composto dal Trattamento economico minimo di garanzia (TMCG), dagli istituti economici collettivi applicabili, dagli eventuali trattamenti di welfare contrattuale e dagli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e aziendale vigente.

Il valore economico annuo lordo della posizione sarà quindi quello risultante dall'applicazione del vigente CCNL Dirigenti ConfServizi pari a € 85.000 lordi annuali.

Oltre a detto trattamento, nel rispetto delle previsioni contenute nell'art 12 del citato CCNL sarà riconosciuta altresì una retribuzione variabile incentivante, al raggiungimento di indici e/o risultati che saranno definiti fra le Parti.

Eventuali ulteriori riconoscimenti economici, nonché eventuali revisioni del trattamento retributivo potranno essere valutati sulla base di criteri oggettivi e trasparenti correlati alla seniority professionale, all'ampliamento delle responsabilità organizzative, alla complessità degli incarichi assegnati, alle competenze manageriali e ai risultati conseguiti, nel rispetto della normativa vigente, della disciplina contrattuale applicabile e dei principi di parità e trasparenza retributiva

Sede di lavoro: Asti e Provincia.

Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Corso Don Minzoni 86 - 14100 Asti (AT)
Tel. 0141.434611 - www.asp.asti.it
asp.asti@pec.it - info@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056
Iscrizione Reg. Imprese Asti – R.E.A. 80508





ASP S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro; pertanto, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso (L. n. 903/1977 e D.Lgs. n. 198/2006).

C – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Valutazione del C.V. e dei titoli:** valutazione del C.V. e dei titoli dichiarati rispetto ai requisiti minimi e preferenziali (punteggio massimo 50/100 – soglia minima: 30/100);
- **Colloquio individuale strutturato:** colloquio attitudinale/motivazionale e valutazione delle competenze tecniche, manageriali e relazionali (punteggio massimo 30/100 – soglia minima: 18/100);
- **Assessment finale:** business case / prova in situazione su tematiche regolatorie, gestionali o tecnico-amministrative (punteggio massimo 20/100 – soglia minima: 12/100).

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase precluderà l'accesso alle successive.

Gli esiti di tutte le fasi saranno sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, secondo i principi ispiratori del citato Regolamento Assunzioni. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'Amministratore Delegato e del Consiglio di Amministrazione sentito il parere della Commissione di Valutazione. L'assunzione sarà subordinata alla deliberazione favorevole del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti/titoli preferenziali sopra indicati al punto A porteranno all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Requisiti/titoli preferenziali	Punteggio
Esperienza dirigenziale nel SII o in utilities (oltre il minimo): fino a 2 anni aggiuntivi → 2 pt; da 2 a 5 anni → 3 pt; oltre 5 anni → 4 pt	Max 4
Esperienza nella gestione processi tariffari e regolatori ARERA (MTI, TIUF, MTR): base → 2 pt; avanzata → 3 pt	Max 3
Esperienza come RUP/Resp. dei Lavori in appalti pubblici nel settore idrico: base → 2 pt; significativa → 3 pt	Max 3
Conoscenza normativa ambientale e sicurezza (D.Lgs. 152/2006 e D.Lgs. 81/2008)	Max 1
Gestione di contratti di servizio con Enti concedenti e rendicontazione regolatoria	Max 1
Abilitazione a Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali categoria 10	1
Abilitazione a Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/2008	1
Conoscenza sistemi di gestione ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI/PdR 125	Max 1
Conoscenza piattaforme ERP, GIS e SCADA: conoscenza di una piattaforma: 1 pt; di due piattaforme: 1,5 pt; utilizzo integrato di ERP, GIS e SCADA: 2 pt	Max 2
Lingua inglese livello B2 o superiore:	Max 1
Master o corso di specializzazione post-laurea in Diritto Amministrativo, Regolazione dei Servizi Pubblici, Project Management (PMP, PRINCE2) o equivalente: un titolo: 1 pt; due o più titoli o certificazioni di elevata specializzazione: 2 pt	Max 2
TOTALE	20

Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Servizio Idrico Integrato, Servizi di Igiene Urbana, Servizi alla Mobilità e Noleggio con Conducente, Servizi Cimiteriali

Corso Don Minzoni 86 - 14100 Asti (AT)
Tel. 0141.434611 - www.asp.asti.it
asp.asti@pec.it - info@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056
Iscrizione Reg. Imprese Asti – R.E.A. 80508





D – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno esclusivamente essere trasmesse ad ASP attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito **format disponibile sulla piattaforma on-line**, raggiungibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi", sia utilizzando la funzionalità "INVIA LA CANDIDATURA SPONTANEA", sia la funzionalità "CANDIDATI PER QUESTA POSIZIONE" – **codice selezione 5/2026**, allegando, oltre al curriculum vitae, rispetto ai requisiti MINIMI NECESSARI, **la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente selezione saranno ammessi/e tutti/tutte coloro che abbiano validamente presentato la domanda **dalla data di pubblicazione** dell'avviso di selezione ed **entro il termine del 30/09/2026** e che siano in possesso dei **requisiti richiesti**.

ASP S.p.A. prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.

ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del/della candidato/candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 16/07/2026

Asti Servizi Pubblici S.p.A.

Servizio Idrico Integrato, Servizi di Igiene Urbana, Servizi alla Mobilità e Noleggio con Conducente, Servizi Cimiteriali

Corso Don Minzoni 86 - 14100 Asti (AT)
Tel. 0141.434611 - www.asp.asti.it
asp.asti@pec.it - info@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056
Iscrizione Reg. Imprese Asti – R.E.A. 80508

