ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

ALIENAZIONE DI MEZZI USATI E FUNZIONANTI DI PROPRIETÀ DI ASP S.p.A.

DISCIPLINARE

1 OGGETTO DELLA GARA

ASP S.p.A. in esecuzione del provvedimento dell'Amministratore Delegato del 08.09.2026, indice una procedura - che si intende esclusa dalla applicazione del codice dei contratti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – sarà condotta mediante trattativa privata ai sensi del R.D. 827/24 e s.m.i. e del codice civile per l'alienazione di mezzi di proprietà di ASP S.p.A.

Oggetto della procedura è alienazione, in 4 lotti, di n°4 mezzi usati di proprietà di ASP S.p.A. e nello specifico aventi le seguenti caratteristiche:

Lotto	Matricola aziendale	Telaio	Targa	Data prima immatricolazione (gg/mm/aaaa)	km percorsi	data ultima revisione
Lotto 1	AT10602	WEB62805413126230	ET749LR	13/11/2013	610210	27/03/2026
Lotto 2	AT10603	WEB62805413126231	ET750LR	13/11/2013	610197	20/04/2026
Lotto 3	AT10604	WEB62805413126232	ET751LR	13/11/2013	612793	27/03/2026
Lotto 4	AT10608	WEB62805413126236	ET911LR	19/12/2013	616688	17/06/2026

Lunghezza: 12,135 metri
Tipologia: Urbano
Alimentazione: Diesel
Classe: Euro 6
N° di Porte: 3
N° di posti totali: 110
N° posti seduti: 26
N° posti in piedi: 84
N° posti D.A.: 1
N° sedile "strapuntino": 1
Tutti i mezzi sono perfettamente funzionanti e marcianti, dotati di sistema di videosorveglianza e, fino al giugno 2025, manutenuti in full service dalla casa madre.

L'offerta potrà essere presentata per uno, più o tutti i mezzi sopraelencati.
I mezzi sono posti in vendita nello stato di fatto, di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano.

ASP è esonerata da qualsiasi responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trova il veicolo sino alla conclusione della procedura.

ASP non rilascia alcuna forma di garanzia sui mezzi oggetto di alienazione.

Ritiro, movimentazione e trasporto dei mezzi ed eventuali ricambi saranno a cura ed oneri della parte acquirente, così come tutte le spese per la vendita, senza che pretesa alcuna possa essere avanzata verso ASP.

La presente procedura è regolata dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

- il presente documento "Disciplinare" che contiene tutte le norme di carattere generale e disciplina la procedura di gara ed i relativi allegati:
  - **allegato A - "Dichiarazioni varie"**
  - **allegato A1 - "Facsimile di richiesta di sopralluogo";**

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

- **allegato B - "Schema di offerta economica";**
- **Schema di contratto che disciplinerà il rapporto con l'operatore economico**

Il Codice Etico di A.S.P. s.p.a. e il M.O.G., sono disponibili nella sezione "Società Trasparente" del sito internet www.asp.asti.it.

2 TEMPISTICHE

Il versamento dell'intero corrispettivo di vendita di ciascun mezzo dovrà essere effettuato con le modalità indicate nell'allegato disciplinare entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di attribuzione della alienazione.

Il ritiro del/dei mezzi dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di ASP della disponibilità degli stessi.

3 IMPORTO A BASE D'ASTA

prezzo posto a base di gara – soggetto a rialzo - per ciascun lotto/mezzo: Euro 28.000,00 (oltre IVA ove applicabile) a mezzo
Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza (art. 26 D. Lgs. 81/2008) sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

In ogni caso ASP S.p.A. si riserva la facoltà di:

- non dare corso alla alienazione nella misura in cui le offerte siano ritenute non in linea con le attese e le quotazioni di mercato.
- Avviare interlocuzioni con uno o più offerenti ai fini del miglioramento delle offerte.

4 SOPRALLUOGO

Le Imprese interessate sono tenute ad effettuare, - **pena la non ammissione** alla procedura - nella persona del Legale Rappresentante ovvero di soggetto munito di delega conferita dal suddetto legale rappresentante, la presa visione dei mezzi/ricambi oggetto di vendita.

Gli operatori economici potranno farne richiesta, nella persona del Legale Rappresentante ovvero di soggetto munito di delega conferita dal suddetto legale rappresentante, trasmettendo all'indirizzo acquisti@asp.asti.it tramite posta elettronica entro **le ore 12.00 del 24.09.2026** il modulo di richiesta al sopralluogo secondo il facsimile "**ALL.A1**" e copia dell'eventuale delega.

La presa visione potrà essere effettuata fino al giorno 28.09.2026 incluso.

Sarà data conferma della data e dell'orario fissati per ciascun concorrente.

La presa visione sarà effettuata nei giorni ed orari indicati con comunicazione scritta da parte di ASP S.p.A, con l'assistenza di dipendenti di ASP all'uopo delegati.

Il soggetto che effettua la presa visione dovrà esibire documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della visita verrà rilasciata apposita dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo.

L'aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione circa lo stato dei mezzi oggetto di alienazione all'atto del ritiro degli stessi, non operando la garanza disposta dall'art. 1491 c.c.

5 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di chiarimento, di carattere tecnico e/o amministrativo, relative alla presente indagine ed alla relativa documentazione, dovranno essere indirizzate a mezzo del portale

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

www.asp.traspare.com, entro il 24.09.2026.

I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet della Società e sul portale, nella sezione dedicata alla presente indagine entro il 25.09.2026.

Si invita, pertanto, a consultare periodicamente la piattaforma.

6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I Soggetti interessati alla alienazione di cui trattasi, dovranno presentare offerta attraverso il portale telematico www.asp.traspare.com sezione indagini di mercato. dovrà pervenire **pena l'inammissibilità** entro e non oltre **le ore 12.00 del 29.09.2026**.

Nella procedura, sono inammissibili le offerte che perverranno a A.S.P. S.p.A.:

- con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- dopo la scadenza del termine, perentorio, fissato per la ricezione dell'Offerta, sopra indicato;

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

7 CONTENUTO DELLA OFFERTA

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "asp.TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione
Entro il termine previsto le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO. Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

- "Dichiarazioni varie" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato A;
- Schema preventivo _ Allegato B.

L'offerta, come da format allegato al presente Avviso, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa.

La presentazione della offerta implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative.
Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.
L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.
Si precisa che nella offerta presentata sono comprese e compensate le spese di trasporto e movimentazione, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.
L'offerta, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

NB: l'affidamento sarà formalizzato a mezzo piattaforma certificata asp.Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici interessati a procedere alla iscrizione all'Albo Fornitori di ASP.

1) <u>DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE</u> – Facsimile ALLEGATO A

Il concorrente presenta la dichiarazione, con i dati e le dichiarazioni tutte contenute nel **Facsimile di DICHIARAZIONE** allegato al presente documento **(ALLEGATO A).**

La Dichiarazione deve essere:

1. sottoscritta dal legale rappresentante *pro-tempore* dell'operatore economico o da soggetto comunque munito dei necessari poteri per partecipare alla procedura;
2. corredata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, in caso di procuratore, dalla procura in copia, qualora i poteri del sottoscrittore non risultassero dalla visura camerale dell'operatore economico acquisita d'ufficio da ASP S.p.A.
3. comprensiva di tutte le dichiarazioni di cui al facsimile Allegato A;

Nell'allegato A è altresì da dichiarare:

- il possesso dei seguenti <u>Requisiti di idoneità professionale</u>:
  - Iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - Assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

  a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
  h) Insussistenza, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- assenza di condizioni ostative al rilascio del DURC.

- di aver preso attenta visione dell'avviso, del Disciplinare e dello schema di contratto e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in essi contenute;
- di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali e di ogni altra circostanza, anche di luogo, che possa aver influito o influire sulla offerta o sulla esecuzione del contratto, rinunciando a qualsiasi azione, eccezione o pretesa in merito, sia a titolo risarcitorio e/o indennitario che di rimborso spese nei confronti di ASP S.p.A.;
- di aver preso visione del M.O.G. ex D.Lgs. n. 231/2001, del P.T.P.C.T. ex D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da A.S.P. S.p.A. e pubblicati sul sito web istituzionale (www.asp.asti.it), sezione Società Trasparente, e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi espressi, facendo si che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori o chiunque partecipi eventualmente all'esecuzione dell'affidamento;

2. OFFERTA ECONOMICA

- **offerta economica – redatta SULLA BASE DELL'ALLEGATO B – indicante:**

  - **il valore offerto in cifre ed in lettere con riferimento a l/ai lotto/i di interesse, in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola;

Nel caso di discordanza tra l'importo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per ASP (più alto).

Nell'offerta dovrà inoltre essere dichiarato che:

- L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.
- L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Sono **inammissibil**i le offerte economiche in riduzione rispetto all'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro e, in ogni caso, oltre oneri di legge.

L'offerta, pertanto, si intende fissata dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti di ASP a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per ASP il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto.

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

la procedura di alienazione – che si intende esclusa dalla applicazione del codice dei contratti ai sensi del D. Lgs. 36/20223 e s.m.i. – sarà condotta mediante trattativa privata ai sensi del R.D. 827/24 e s.m.i. e del codice civile mediante comparazione fra offerte pervenute ed individuazione della offerta più alta.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

9 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Stante l'immodificabilità delle offerte garantita dalla piattaforma, l'esame delle stesse avverrà da parte del RUP in seduta riservata. Delle operazioni sarà redatto relativo verbale.

ASP si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni.

In presenza di due o più Offerte valide uguali, in graduatoria di merito, si procederà al sorteggio pubblico.

Ricevuta e verificata la Proposta formulata dal RUP, il competente Organo decisionale di ASP (l'Amministratore Delegato di ASP S.p.A.) dispone l'alienazione con approvazione delle operazioni di procedura.
ASP S.p.A. ha facoltà di non procedere alla alienazione qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10 FORMALIZZAZIONE VENDITA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di attribuzione della alienazione formulata dal competente Organo decisionale di ASP sarà comunicata all'acquirente/i entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni.

L'Acquirente/i, pertanto, entro il termine di 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione di attribuzione e comunque ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre quanto sottoindicato:

- quietanza attestante il versamento in una unica soluzione del corrispettivo a favore di ASP mediante bonifico bancario con versamento presso la CASSA DI RISPARMIO DI ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22 CAUSALE: "VENDITA MEZZI DI PROPRIETÀ DI ASP S.P.A. – Versamento corrispettivo Lotto _____; TARGA_____".

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le imposte di bollo, sono posti a carico dell'offerente.

11 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare ad ASP:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

compilando e firmando l'apposito modulo "Tracciabilità flussi finanziari" trasmesso da ASP.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12 RITIRO

L'acquirente/i dovrà:

- provvedere a propria cura e spese alle necessarie pratiche c/o PRA di aggiornamento della proprietà;
- al ritiro dei mezzi nel termine massimo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a dalla comunicazione di ASP della disponibilità degli stessi, salvo proroghe concordate per iscritto fra le parti, previa attivazione di idonea copertura assicurativa;

Qualsiasi onere o costo per il ritiro ed il trasporto dei veicoli nonché tutte le spese per aggiornamento al PRA saranno a carico esclusivo dell'acquirente/i.

Per ogni giorno di ritardo per il ritiro anche parziale dei veicoli, l'acquirente/i sarà obbligato a pagare una penale pari allo 1% su prezzo complessivo di vendita per un massimo di 10 giorni lavorativi dal termine ultimo stabilito per il ritiro.

Si fa presente sin da ora che dal giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per il ritiro dei veicoli ASP è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione a termini di legge ed avrà la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione, oltre al risarcimento di eventuali danni.

13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

Titolare del Trattamento: ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A. (siglabile "ASP S.p.A."), con sede legale in Asti, C.so Don Minzoni n. 86, 14100 Asti (Italia), tel. 0141.434611, fax 0141/434666, e-mail: info@asp.asti.it, pec: asp.asti@pec.it, nella persona dell'Amministratore Delegato pro tempore, i cui dati identificati e di contatto sono disponibili sul sito web www.asp.asti.it – sezione Società Trasparente.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ASP S.p.A. ha designato un Responsabile della protezione dati (DPO o RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: ASP S.p.A. – Responsabile della protezione dei dati personali, Corso Don Minzoni n. 86, IT- 14100, Asti, e-mail: privacy@asp.asti.it; PEC rdp.privacy@pec.it; tel. 0141/434611

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il Regolamento UE/2016/679 art 6 e), il Codice Civile, il Codice Penale, la Normativa nazionale, regionale e comunitaria.

I dati forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge in relazione all'appalto/procedura in oggetto e, qualora non forniti, impedirebbero la partecipazione alla procedura di gara, l'affidamento, la stipula e l'esecuzione del contratto (6 par. 1 lett. b, del GDPR).

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

Il trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti di liceità:

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento, ivi compresa la rendicontazione nei confronti di Enti ai quali la legge riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Stazione Appaltante (art. 6 par. 1 lett. c, del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR).

Trasferimento dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso è riconosciuta dalla legge, dalla normativa regolamentare, tra cui Enti Pubblici (Autorità di controllo ed in genere tutti i Soggetti/Enti rispetto ai quali debbono essere effettuati accertamenti e verifiche sui fornitori richieste dalla legge), ovvero a privati che svolgono attività strumentali o comunque connesse al procedimento (Giornali ed enti preposti alle attività di pubblicazione previste dalla legge), notai, Autorità Giudiziaria, banche e poste, nonché ad altri soggetti in adempimento alle obbligazioni derivanti dall'atto per i quali vengono forniti (es. avvocati in caso di contenziosi, consulenti tecnici, società di recupero crediti etc..).

I dati personali potranno essere comunicati agli Uffici Interni della Stazione Appaltante, Consulenti ed ispettori per il Sistema di Gestione Qualità, Amministratori ed Organi di controllo societari e relativi consulenti, fornitori per l'implementazione dei sistemi informativi utilizzati.

Diffusione dei dati personali

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

Modalità del trattamento:

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati da ASP S.p.A. come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di raccolta, registrazione, consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

I dati forniti potrebbero essere trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, nel qual caso verranno adottate le misure stabilite dagli artt. 44-49 "GDPR".

A.S.P. S.p.A. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4 del Regolamento.

Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso la sede legale di ASP S.p.A. per la durata prevista dalla normativa in materia di conservazione di documenti ai fini amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi (di regola, 10 anni), fatti salvi diversi termini di conservazione stabiliti dalle norme speciali.

Diritti degli Interessati:

L'Operatore Economico e ciascun soggetto a vario titolo interessato dalla procedura di gara potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del G.D.P.R.);

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

- di ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che la riguarda (artt. 16, 17 e 18 del G.D.P.R.);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del G.D.P.R.);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del G.D.P.R.);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7, par. 3, del G.D.P.R.);
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f), del G.D.P.R.).
- ogni altro diritto riconosciutagli dall'ordinamento vigente.

L'esercizio dei diritti sopra indicati potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail o Pec, o altro mezzo di ricezione, indirizzata al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it – nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001