



ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di lavanderia

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina il servizio di lavaggio, manutenzione e riparazione degli indumenti di seguito specificati, secondo le modalità, le norme e le condizioni previste nel presente Capitolato.

L'attività oggetto dell'appalto comprende obbligatoriamente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) ritiro indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici sporchi ove previsto nei tempi e siti successivamente precisati;
- b) lavaggio indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici;
- c) sanificazione termica e/o chimica dei capi, secondo procedure idonee e compatibili con le caratteristiche degli stessi, nonché sottoposizione sistematica degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e degli indumenti tecnici alle verifiche previste per garantire l'efficacia del processo di igienizzazione e sanificazione, in conformità alla norma UNI EN 14065:2016;
- d) controllo della qualità del lavaggio; in caso di necessità i capi devono essere sottoposti a rilavaggio;
- e) finissaggio (asciugatura e stiratura) indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici;
- f) confezione (piegatura ed imballaggio) indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici;
- g) riconsegna indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici puliti nei tempi e siti successivamente precisati;
- h) controllo qualitativo dello stato dell'indumento per evidenziare eventuali necessità di rammendo o sostituzione;
- i) riparazione indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici;
- j) custodia degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e degli indumenti tecnici in specifici contenitori forniti e collocati dalla Ditta aggiudicataria;
- k) personalizzazione degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e degli indumenti tecnici mediante microchip o codice a barre e indicazione del nome e cognome o altro identificativo univoco, al fine di garantirne l'utilizzo esclusivo da parte del singolo utente;
- l) controllo sistematico degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e degli indumenti tecnici, volto a verificarne la conformità in termini di:
 1. igienizzazione;
 2. requisiti di alta visibilità previsti dalla norma UNI EN 20471:2017, con particolare riferimento a:
 - aree minime richieste di materiale visibile (per la classe di appartenenza);
 - colore del materiale di fondo;
 - requisiti prestazionali fotometrici del materiale retroriflettente;
- m) gestione delle procedure di erogazione dei servizi obbligatori ed accessori;
- n) rapporto settimanale dei DPI e del vestiario ritirato e degli indumenti consegnati, inviato in via telematica;
- o) informazione all'utente circa l'utilizzo del servizio.

DOTAZIONI STANDARD

Il personale dipendente in forza presso ASP S.p.A., stimato in n. 231 unità, è sostanzialmente classificabile in due tipologie per le quali si richiede di quotare un canone mensile.

Di seguito si riportano le dotazioni in capo a ciascuna tipologia di utenza:

UTENTE 1				
Descrizione tipologia di capo	Numero stimato utenti	Dotazione per utente	Lavaggi a settimana	Totale capi
GIACCA TRIVALENTE EST. AV	211	3	1	633
GIACCA TRIVALENTE INT. AV	211	2	1	422

FELPA GENERICA	211	3	1	633
PANTALONI EST. AV	211	3	2	633
PANTALONI INV. AV	211	3	2	633
T SHIRT GENERICA	211	5	2	1.055
POLO M/L GENERICA	211	5	2	1.055
POLO M/C GENERICA	211	5	2	1.055
CAPPELLINO CON VISIERA	211	2	-	422
BERRETTO INVERNALE PILE	211	2	-	422
PILE DUNE AV	211	3	1	633
POLO MANICA CORTA AV	211	3	2	633
POLO MANICA LUNGA AV	211	3	2	633
GIACCA ANTIPIOGGIA AV	211	1	-	211
PANTALONE ANTIPIOGGIA AV	211	1	-	211

UTENTE 2				
Descrizione tipologia di capo	Numero stimato utenti	Dotazione per utente	Lavaggi a settimana	Totale capi
GIACCA TRIVALENTE EST. AV	20	3	1	60
GIACCA TRIVALENTE INT. AV	20	1	1	20
PANTALONE BLU GENERICO	20	4	2	80
PANTALONE INVERNALE FUSTAGNO	20	4	2	80
PANTALONE FOREST SUMMER	20	4	2	80
PANTALONE ALTA VISIBILITÀ INVERNALE	20	3	1	60
PANTALONE ALTA VISIBILITÀ COTONE ESTIVO	20	3	1	60
T-SHIRT GENERICA	20	5	2	100
POLO M/L GENERICA	20	4	2	80
POLO M/C GENERICA	20	4	2	80
CAPPELLINO CON VISIERA	20	2	-	40
CAPPELLINO INVERNALE	20	2	-	40
COMPLETO CAYENNE GIALLO	20	1	-	20
PILE COMFORT CON ZIP	20	3	1	60
FELPA OLYMPIC NAVY	20	3	1	60
T-SHIRT A.V	20	5	2	100
POLO MANICA LUNGA A.V	20	4	2	80
FELPA A.V.	20	3	1	60

Inoltre, si chiede una quotazione per la seguente tipologia di vestiario:

- Tuta generica;
- Camice laboratorio.

Per tali tipologie, per le quali si presume un quantitativo massimo di 10 unità per ciascuna tipologia, si richiede una quotazione per singolo lavaggio.

Le sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

- Valbella – Loc. Rilate n. 72 – Asti
- Depuratore – Strada delle Quaglie n. 14 – Asti
- Sede Igiene – Via delle Corse n. 4 – Asti
- Sede Igiene – San Marzano Oliveto n. 34 – Asti.

Art. 2 INTEGRAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE CON I CRITERI MINIMI AMBIENTALI (C.A.M.)

L'appalto è integrato da quanto previsto all'allegato 1 del DM 09/12/2020 Appalti verdi della pubblica Amministrazione - Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di effettivo avvio del servizio, risultante da apposito verbale.

Al fine di consentire a ASP S.p.A. la regolare esecuzione della propria attività di carattere pubblico, il servizio dovrà essere garantito da parte della ditta aggiudicataria senza alcuna interruzione dovuta a ferie/malattie/scioperi o altro.

Art. 4 NORME E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) fornitura e posizionamento a carico dell'aggiudicatario, di contenitori per la custodia degli indumenti puliti e dei contenitori per gli indumenti sporchi presso le varie sedi dell'Ente Appaltante elencate nell'art.1. Ciascun armadio destinato alla custodia degli indumenti puliti dovrà essere dotato di un numero di scomparti sufficiente a garantirne uno individuale per ciascun addetto. Ogni scomparto dovrà essere identificabile dall'esterno e associato al singolo utilizzatore, oltre ad avere una capienza adeguata a contenere gli indumenti necessari tra un ciclo di ritiro e il successivo. Tale sistema dovrà altresì garantire l'accesso personalizzato al proprio scomparto da parte di ogni singolo utente, evitando ogni possibilità di smarrimento o sottrazione dei capi. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare due chiavi per ogni dipendente. In caso di smarrimento, la copia della chiave sarà fornita al relativo costo di riproduzione. La capienza e il numero dei contenitori destinati alla raccolta degli indumenti sporchi dovranno essere sufficienti a contenere tutti gli indumenti conferiti dagli utilizzatori per il periodo intercorrente tra un ritiro e il successivo. I contenitori dovranno essere dotati di un sistema di chiusura che consenta il deposito degli indumenti sporchi senza permetterne l'estrazione, se non da parte del personale incaricato del ritiro.
- b) personalizzazione degli indumenti mediante microchip RFID UHF e apposita etichetta riportante la matricola del dipendente e, ove previsto, il numero identificativo univoco del capo, al fine di garantirne l'utilizzo esclusivo da parte del dipendente assegnatario. Il ripristino dell'etichettatura, qualora danneggiata o resa illeggibile a causa dell'utilizzo degli indumenti e dei DPI e/o delle operazioni di lavaggio, sarà a carico dell'appaltatore.
- c) ritiro, con cadenza settimanale presso le sedi di ASP di cui all'Art. 1, a cura e spese dell'aggiudicatario, degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e indumenti tecnici sporchi. Il ritiro sarà effettuato nei giorni e negli orari concordati con la Stazione Appaltante in fase di avvio del servizio. Nel caso in cui il giorno del ritiro coincida con una festività, il servizio dovrà essere effettuato il giorno lavorativo immediatamente successivo rispetto a quello previsto. Ogni eventuale variazione di calendario dovrà essere comunque preventivamente concordata e autorizzata espressamente dalla Stazione Appaltante tramite comunicazione;
- d) lavaggio, sanificazione e igienizzazione degli indumenti ad alta visibilità (DPI) e degli indumenti tecnici. Tali operazioni dovranno garantire un adeguato livello di igienizzazione mediante l'utilizzo di prodotti idonei e biodegradabili tali da escludere all'utente l'insorgenza di possibili problemi dermatologici o allergologici. Il processo dovrà essere eseguito in conformità alla norma UNI EN 14065:2016, ove applicabile;
- e) controllo sistematico dei DPI, dopo ciascun ciclo di lavaggio, con registrazione dell'esito del controllo, volto a verificarne la rispondenza ai requisiti di:

1. igienizzazione;
 2. alta visibilità conformemente ai seguenti requisiti della norma UNI EN 20471:2017 con riferimento alle aree minime di materiale visibile, al colore del materiale di fondo e ai requisiti fotometrici del materiale retroriflettente;
- f) riparazione degli indumenti. Tutte le manutenzioni ordinarie, quali piccoli rammendi, sostituzione di automatici, bottoni o cerniere e ripristino delle cuciture, si intendono comprese nel prezzo di aggiudicazione del servizio e dovranno essere effettuate senza pregiudicare il rispetto dei termini previsti per la riconsegna;
- g) la riconsegna degli indumenti ricondizionati, contestuale al ritiro degli indumenti sporchi, è subordinata al controllo da parte della Ditta aggiudicataria del singolo capo, volto a verificarne la conformità ai requisiti previsti dalle norme applicabili, tra cui la UNI EN 13688:2013 e la UNI EN 20471:2017, ove applicabili. In particolare, dovranno essere verificati la luminanza del tessuto ad alta visibilità e la retroriflettanza delle bande riflettenti presenti sui capi;
- h) la riconsegna degli indumenti puliti avverrà a cura e spese della Ditta aggiudicataria. Gli indumenti dovranno essere singolarmente identificati e opportunamente confezionati. L'operazione dovrà avvenire nei giorni e negli orari concordati con la Stazione Appaltante;
- i) la Ditta aggiudicataria dovrà fornire rendiconti periodici e garantire la visibilità dei dati connessi al servizio (numero di lavaggi effettuati per ognisingolo capo, indicazione dei capi sostituiti, indicazione dei nominativi che non hanno provveduto alla consegna dei capi sporchi, ecc.) secondo quanto concordato con la Stazione Appaltante.

Identificazione e rintracciabilità dei capi.

Ogni indumento dovrà essere identificabile singolarmente e univocamente, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, mediante apposita etichetta termofissata o cucita, riportante il nominativo o l'identificativo del dipendente e un codice a barre. Il capo dovrà inoltre essere dotato di un microchip che consenta la gestione informatizzata della movimentazione e la registrazione degli esiti dei controlli di conformità previsti dal presente Capitolato.

Tracciabilità dei capi

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un'adeguata piattaforma software, accessibile sia da dispositivi fissi che mobili, che consenta il tracciamento del singolo capo e la consultazione dei relativi dati mediante apposite funzioni di ricerca e filtro per sede, dipendente e tipologia di capo. La reportistica dovrà essere resa disponibile con cadenza settimanale.

Reportistica mensile

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire un report mensile, entro i primi sette giorni lavorativi del mese successivo, contenente, con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente:

- l'elenco completo dei capi trattati nel mese di riferimento, suddiviso per sede e per dipendente;
- il numero di ritiri e consegne effettuati;
- gli esiti dei controlli di qualità esperiti;
- l'elenco dei capi ancora in lavorazione, suddiviso per sede e per dipendente;
- l'elenco dei capi dismessi nel corso del mese, suddiviso per sede e per dipendente;
- l'elenco dei capi in dotazione a ciascun utente alla data di riferimento, suddiviso per settimana;

Ritiro e consegna

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro degli indumenti presso i vari siti aziendali. Le operazioni di ritiro saranno effettuate con il supporto del personale della Stazione Appaltante, ove previsto.

Contestualmente, la Ditta aggiudicataria dovrà collocare gli indumenti puliti, opportunamente confezionati in buste protettive, all'interno degli armadi all'uopo destinati.

I capi lavati dovranno essere accompagnati da apposita bolla di consegna. La Ditta dovrà inoltre rilasciare al referente del servizio un documento riportante l'elenco dei capi sporchi ritirati, con indicazione della tipologia e dell'assegnatario.

In caso di utilizzo di un unico veicolo per il trasporto contemporaneo sia dei capi sporchi che di quelli puliti, dovrà essere garantita un'adeguata separazione funzionale dei due flussi, mediante

(a titolo esemplificativo) divisorio, contenitore o altro sistema idoneo, al fine di evitare contaminazioni.

Lavaggio

Per il lavaggio di pulizia e igienizzazione, la Ditta aggiudicataria dovrà considerare i seguenti parametri:

- le indicazioni del produttore riportate nell'apposita etichetta di manutenzione cucita su ogni indumento;
- il rispetto di tali indicazioni e il mantenimento dei requisiti previsti dalle norme applicabili, tra cui la UNI EN ISO 13688:2013 e la UNI EN 20471:2017, ove applicabili. Il mantenimento dei requisiti avrà comunque prevalenza sulla qualità meramente estetica del risultato;
- il trattamento degli indumenti mediante un sistema di controllo della biocontaminazione conforme alla norma UNI EN 14065:2016, ove applicabile, volto a garantire il controllo delle eventuali cariche microbiologiche;

Prodotti biodegradabili / ecolabel

Dovranno essere utilizzati prodotti idonei, biodegradabili e compatibili con i materiali trattati, tali da ridurre il rischio di problematiche dermatologiche o allergologiche, oltre a quelli di impatto ambientale. I prodotti utilizzati dovranno essere conformi ai requisiti ambientali minimi previsti dalla normativa applicabile e, ove richiesto, dai CAM, oltre ad essere in possesso delle pertinenti certificazioni ambientali o di equivalenti attestazioni.

L'Aggiudicatario dovrà disporre di un processo di lavaggio certificato da un organismo terzo competente e accreditato, idoneo a garantire l'igienizzazione dei capi trattati.

Con cadenza annuale, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre agli uffici di ASP S.p.A. la documentazione attestante il mantenimento della validità della certificazione relativa al sistema di controllo della biocontaminazione RABC, ove richiesta, nonché le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

Controllo e manutenzione

Ogni singolo indumento dovrà essere sottoposto a controllo di idoneità, in modo tale che vengano individuati gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari (quali piccole riparazioni e/o sostituzione di bottoni o cerniere, sempre nel rispetto delle caratteristiche originarie dei DPI).

Successivamente, ove previsto per la tipologia di capo, l'indumento dovrà essere sottoposto, mediante un sistema validato, al controllo strumentale dei parametri di riflettanza e luminanza secondo quanto previsto dalla norma UNI EN 20471:2017. L'identificazione del capo e l'esito della verifica dovranno essere registrati su apposito supporto informatico.

Gli esiti dei controlli strumentali dovranno essere utilizzati per determinare l'idoneità del capo, indipendentemente dal numero di trattamenti indicato dal produttore nell'etichetta di manutenzione.

Art. 5 ALTRI ONERI A CARICO DELLE PARTI

Per le attività oggetto del presente appalto, la Stazione Appaltante si impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso la propria sede ed in particolare:

- mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria la lista del personale suddivisa per sede e profilo professionale;
- mettere a disposizione i locali e/o spazi adeguati per il posizionamento degli specifici contenitori per la raccolta e distribuzione sporco/pulito;
- comunicare all'aggiudicatario il nominativo del referente;
- comunicare all'aggiudicatario eventuali variazioni o integrazioni delle sedi operative e dei nominativi del personale di nuova assunzione, suddivisi per figure professionali.

Nel corrispettivo offerto dovranno intendersi incluse le prestazioni necessarie all'esecuzione del servizio, quali a mero titolo informativo, i costi dovuti a trasferte, materiali di consumo, utilizzo e nolo di attrezzature e strumenti idonei, nonché i relativi adempimenti fiscali ed assicurativi ed ogni altra incombenza prevista dalla vigente normativa in materia ed in particolare:

- a) la Ditta aggiudicataria è tenuta allo svolgimento dell'appalto secondo il disposto del presente capitolato e sarà ritenuta responsabile per i disservizi e per i danni direttamente imputabili

all'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto;

b) la Ditta aggiudicataria è tenuta anche:

- a dotare tutti gli indumenti richiesti per il personale di nuova assunzione dell'apposita etichettatura, entro la riconsegna immediatamente successiva al ritiro degli stessi;
- a dotare tutti gli indumenti richiesti per il personale variato di mansione dell'apposita etichettatura, entro la riconsegna immediatamente successiva al ritiro degli stessi;
- a posizionare ed effettuare il servizio presso nuove sedi operative che saranno eventualmente integrate nel corso dell'appalto e comunicate preventivamente dalla Stazione Appaltante;
- a collaborare con la Stazione Appaltante, per quanto di propria competenza, alla predisposizione e all'aggiornamento del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Nel corrispettivo offerto è compresa la messa a disposizione, da parte della Ditta aggiudicataria, di un'applicazione o portale informatico dedicato alla gestione e al monitoraggio dei capi in manutenzione e del relativo servizio, nonché la trasmissione alla Stazione Appaltante di un report mensile, in formato elettronico, secondo le indicazioni di cui al precedente art. 4.

Dovrà essere garantita la tracciabilità dei movimenti in entrata ed in uscita presso le varie sedi di ASP S.p.A..

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a:

- recepire gli spostamenti del personale da una sede all'altra entro 5 giorni consecutivi dalla relativa comunicazione da parte di ASP S.p.A.;
- dotare, entro 10 giorni consecutivi dalla richiesta di ASP S.p.A., di tutti gli indumenti previsti il personale di nuova assunzione ed assegnare ad essi uno scomparto vuoto negli armadietti della sede di destinazione, integrandoli eventualmente con armadietti nuovi se quelli esistenti risultano essere completamente occupati dal personale;
- dotare, entro 10 giorni naturali consecutivi dalla richiesta, di tutti gli indumenti, indicati di volta in volta da ASP spa, per i lavoratori stagionali e assegnare loro uno scomparto libero negli armadietti della sede di destinazione, provvedendo, ove necessario, all'installazione di nuovi armadietti qualora quelli esistenti risultino completamente occupati.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che nella formulazione dei prezzi, si è tenuto conto in particolare di tutti quegli oneri cui sarà soggetta la stessa, imputabili alla particolare natura delle prestazioni richieste, alle spese di trasporto, etc..

Si precisa inoltre che, qualora si rendesse necessario e previa formalizzazione mediante specifica comunicazione, la Stazione Appaltante potrà disporre variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 6 RIDUZIONE, SOSPENSIONE, CESSAZIONE E AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

In caso di sospensione o riduzione, anche parziale, dell'attività di ASP S.p.A., dovuta a contrazione, riorganizzazione dell'attività aziendale o ad altra causa, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto, a sospendere o ridurre le proprie prestazioni secondo quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

Art. 7 PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella riconsegna di ciascun indumento rispetto ai termini previsti dal calendario concordato con la Stazione Appaltante, sarà applicata una penale di Euro 15,00 (quindici/00), fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto.

Parimenti, per ogni smarrimento degli indumenti di ciascun dipendente, sarà applicata una penale di Euro 15,00 (quindici/00).

Infine, per ogni indumento riconsegnato non adeguatamente lavato, igienizzato o pulito, sarà applicata una penale pari a Euro 15,00 (quindici/00).

Art. 8 NORME DI SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a far osservare al proprio personale le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante l'esecuzione del servizio, assumendosi le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle predette disposizioni, per quanto di propria competenza.

Art. 9 TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEL SUBAPPALTATORE

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria e dagli eventuali subappaltatori dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori saranno tenuti a esporre la tessera di riconoscimento secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Il medesimo obbligo si applica agli eventuali lavoratori autonomi nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 NORME GENERALI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E RAPPORTI TRA ASP S.P.A. E LA DITTA AGGIUDICATARIA

La Stazione Appaltante nominerà un proprio Responsabile, al quale spetterà il compito di impartire le opportune disposizioni, alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi, di verificare l'osservanza delle clausole contrattuali e che l'intero servizio avvenga a regola d'arte e in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato.

La presenza del Responsabile della Stazione Appaltante non libera la Ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti la conduzione dell'attività contrattuale, dall'esecuzione a regola d'arte degli stessi, dalla loro rispondenza alle clausole contrattuali, dalle norme del presente Capitolato, nonché dall'adeguatezza delle misure antinfortunistiche, di protezione collettiva ed individuale applicate in forza delle leggi, regolamenti e norme vigenti ed in conformità al DUVRI e alle ulteriori disposizioni in materia di sicurezza applicabili al servizio.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria, per quanto di propria competenza, le spese relative al conseguimento e al mantenimento di certificazioni, concessioni, permessi e autorizzazioni necessari per l'esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà fare riferimento al Responsabile della Stazione Appaltante per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni relative all'esecuzione del servizio.

In caso di mancanza di indicazioni o di dubbi sull'interpretazione dei propri obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà richiedere tempestivamente al Responsabile gli opportuni chiarimenti.

Nell'espletamento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria non potrà ricevere istruzioni o direttive operative da soggetti diversi dal Responsabile o dal delegato formalmente individuato dalla Stazione Appaltante.

Art. 11 OBBLIGHI ASSICURATIVI E DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e in materia di lavoro nei confronti del proprio personale dipendente e ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro pertinente alle attività oggetto dell'appalto, nonché gli eventuali accordi integrativi territoriali e aziendali applicabili.

La Ditta aggiudicataria sarà, altresì, tenuta al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a propria cura e spese, garantire il pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia di assistenza, previdenza e tutela dei lavoratori alle proprie dipendenze.