ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORNITURA DI GAS PETROLIO LIQUEFATTO (G.P.L.)

STAZIONE APPALTANTE
Asti Servizi Pubblici S.p.A. CF P.IVA 01142420056 Sede legale C.so Don Minzoni 86 14100 ASTI (AT)
info@asp.asti.it – acquisti@asp.asti.it
PEC: asp.asti@pec.it, www.asp.asti.it

PREMESSE
Asti Servizi Pubblici S.p.A. (nel seguito ASP S.p.A.) intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla comparazione fra preventivi ai fini di un successivo affidamento avente ad oggetto la fornitura di Gas Petrolio Liquefatto (più comunemente chiamato "G.P.L.") per il riscaldamento della propria sede di San Marzano Oliveto (AT).
Poiché tale sede è utilizzata esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse all'affidamento della gara d'appalto indetta dal Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano, nell'ambito della quale ASP S.p.A. riveste il ruolo di mandataria del RTI aggiudicatario, la società opera iure privatorum, in qualità di operatore economico. Pertanto, il presente affidamento è escluso dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti e non sarà associato ad un autonomo CIG.
La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASP S.p.A. che sarà libera di finalizzare o meno l'affidamento.
ASP S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
ASP S.p.A. tratterà i dati, le informazioni e gli elementi comunque forniti nel rispetto di quanto previsto nell'allegato Informativa Privacy.
Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti qualora la procedura non venga indetta.
Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "asp.TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione (Manuale Operativo Allegato).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
• Regolamento Approvvigionamenti sottosoglia per lavori, servizi e forniture di ASP S.p.A.;
• D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s. m. i., "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

OGGETTO: Fornitura di Gas Petrolio Liquefatto (più comunemente chiamato "G.P.L.") per il riscaldamento della propria sede di San Marzano Oliveto (AT).

VALORE PREVISTO DELL'INIZIATIVA
L'importo massimo stimato di spesa complessivo dell'appalto - sulla base dei consumi di ASP S.p.A. - è pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00), oltre oneri di legge.
Attualmente, la stima dei consumi medi annui si attestano all'incirca sui 10.000 litri.
Si precisa che l'importo presunto totale del contratto, pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00), rimarrà fermo e non determina alcun obbligo di corresponsione da parte della Committente né può esserne garantita totale fruizione.
I prezzi unitari da applicarsi durante la vigenza contrattuale saranno quelli determinati in sede di offerta dall'Operatore Economico.
Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso gli stessi sono attualmente in fase di valutazione e verranno forniti in fase di aggiudicazione.
L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stimata in 12 mesi dalla stipula del contratto, fatto salvo preventivo esaurimento dell'importo dedotto a contratto.
ASP S.p.A. si riserva la facoltà di disporre fino a un massimo di tre proroghe successive, ciascuna della durata massima di 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni contrattuali, per una durata complessiva massima di 48 mesi.
La durata contrattuale è espressamente subordinata al mantenimento, da parte di ASP S.p.A., del rapporto contrattuale attualmente in essere con il Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano.
Qualora tale rapporto venga a cessare, per qualsiasi causa, prima della scadenza del periodo quadriennale, il presente contratto potrà essere conseguentemente risolto anticipatamente, senza che il Fornitore possa vantare pretese risarcitorie o indennizzi per il mancato completamento della durata prevista, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di cessazione del contratto.

L'eventuale esercizio della facoltà di proroga e la relativa durata sarà disposto mediante apposito atto di ASP S.p.A. e comunicato al Fornitore almeno 30 giorni prima rispetto alla scadenza contrattuale in corso. In assenza di tale comunicazione, il contratto cesserà automaticamente alla scadenza prevista, senza necessità di disdetta.

La durata potrà essere meglio dettagliata in sede di affidamento, a valle dei preventivi pervenuti.
ASP S.p.A. si riserva la facoltà di estendere temporalmente il contratto nel caso in cui residuasse un importo economico.

REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a presentare candidatura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato per il settore di attività;
b) Requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
c) Elenco referenze per forniture analoghe.

Ai fini della presentazione del preventivo gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati all'interno della Dichiarazione amministrativa, allegata al presente Avviso.
Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e mantenuti dall'Operatore Economico aggiudicatario per l'intera durata della fornitura.
Resta inteso che ASP si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti ai fini del presente avviso, da comprovare a cura del fornitore aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione stessa e, se necessario, chiedere chiarimenti agli operatori economici in merito agli stessi.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

É possibile ottenere chiarimenti utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica alla sezione "RICHIESTA CHIARIMENTI", disponibile a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com/, entro il 06/11/2026, accedendo alla propria area riservata.
I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet della Società e sulla Piattaforma di Negoziazione TRASPARE, nella sezione dedicata alla presente indagine entro il 09/11/2026.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 13/11/2026**, presentare il preventivo per la fornitura oggetto del presente appalto, in forma scritta a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com/. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse trasmesse in altra forma.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – AFFIDAMENTI – INDAGINI DI MERCATO. Selezionata l'indagine di mercato, l'impresa tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

- "Dichiarazione amministrativa" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte - Allegato A;
- Schema preventivo - Allegato B.

Il preventivo, come da format allegato al presente Avviso, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa e sarà composto dai seguenti elementi:

$$P = Q + A - B + \mathbf{S}$$

Dove:
P = prezzo applicabile in Euro/T.M., al netto dell'IVA
Q= quotazione mensile di Sonatrach FOB Bethioua convertito in Euro/T.M. secondo il tasso di cambio pubblicato dalla Banca Centrale Europea
A= accisa applicabile
B = eventuale agevolazione spettante
S = spread offerto dal concorrente (espresso in Euro/T.M.)

Lo spread offerto dovrà essere fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale ed è comprensivo di tutti i costi sostenuti dall'Operatore Economico per la fornitura oggetto del presente Avviso, compresa la manutenzione ordinaria dell'impianto e l'assicurazione sui rifornimenti ed eventuali danni arrecati in relazione agli stessi.

Inoltre, si chiede di quotare separatamente:
- il cambio biennale della valvola di sicurezza e verifica protezione catodica;
- la verifica decennale con ultrasuoni delle pareti del serbatoio;
- il rinnovo quinquennale certificato prevenzione incendi;
- l'indicatore di livello del G.P.L. a distanza.

La presentazione del preventivo implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative.
Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.
Ad insindacabile giudizio di ASP S.p.A., la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.
Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

Sono inammissibili i preventivi condizionati o espressi in modo indeterminato, incompleti o comunque presentati in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.
Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più preventivi entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultimo preventivo formulato vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.
Il preventivo dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.
Si precisa che nel preventivo presentato **sono comprese e compensate le spese di trasporto e consegna**, **del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.**
Il preventivo, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

NB: l'affidamento sarà formalizzato a mezzo piattaforma certificata Traspare reperibile al seguente link: https://asp.traspare.com.
Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici interessati a procedere alla iscrizione all'Albo Fornitori di ASP S.p.A. qualora non vi abbiano ancora provveduto.

VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI
La valutazione dei preventivi avverrà dal punto di vista economico.
ASP S.p.A. si riserva l'eventuale facoltà di svolgere un'ulteriore negoziazione sul prezzo e sulle caratteristiche del servizio invitando uno o più concorrenti a formulare un'offerta migliorativa.
L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido e conveniente.
ASP S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità il preventivo nel caso in cui lo stesso presentasse indici sintomatici di anomalia.

FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO
ASP S.p.A. provvederà al pagamento dei corrispettivi dell'appalto dietro presentazione di regolari fatture secondo la seguente l'articolazione: fatturazione mensile posticipata.
Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore e intestate ad ASP S.p.A., dovranno essere emesse in modalità elettronica.
Codice destinatario per fatturazione elettronica: 9KX6LE7.
L'appaltatore dovrà emettere le fatture secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni fiscali. Si precisa che ASP S.p.A. rientra tra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72.
I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario, previo ricevimento della fattura, a 90 (novanta) giorni d.f.f.m..

PENALI
In caso di inadempienza delle attività oggetto del presente Avviso, ASP S.p.A. si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

a) in caso di mancata consegna della fornitura nella tempistica prevista sarà applicata una penalità pari ad Euro 100,00 (cento/00);
b) l'ammontare della relativa penalità verrà raddoppiato in caso di reiterate inadempienze.

Qualora l'ammontare delle penali applicate superi il 10% (diecipercento) del valore contrattuale complessivo ASP S.p.A. avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per ottenere il risarcimento di eventuali danni.
Le predette penalità saranno contestate all'impresa aggiudicataria a mezzo PEC e l'importo potrà essere recuperato da ASP S.p.A. mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'aggiudicatario inadempiente.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it
C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508
Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001

GARANZIA DEFINITIVA
Ai fini della stipula del contratto, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 1936 e ss. del Codice civile, la presentazione, entro il termine di giorni 10 (dieci) e con le modalità che saranno comunicate, garanzia definitiva pari al 5% (cinquepercento) dell'importo contrattuale complessivo di Euro 30.000,00 (trentamila/00).

PRIVACY
I dati personali forniti o raccolti sono trattati, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

L'Amministratore Delegato
Ing. Massimo Cimino

Allegati:
1. "Dichiarazione integrativa" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte - Allegato A;
2. Schema di preventivo - Allegato B.

14100 ASTI - Corso Don Minzoni, 86
tel. 0141 434611 fax 0141 434666
Ufficio Reclami Tel. 0141 434612 reclami@asp.asti.it

C.F. e P.I. 01142420056 -
Cap. Sociale i.v. € 7.540.270
Iscrizione Reg.Impr. Asti - R.E.A. 80508

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001