ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA – FUNZIONI DI "STAFF' – ai sensi del proprio REGOLAMENTO ASSUNZIONI del 08/04/2026

comunica la seguente **RICERCA DI PERSONALE** con qualifica di

"ADDETTO/A MAGAZZINO"

La risorsa prescelta, riportando gerarchicamente al "Coordinatore ricevimento, controllo merci e stoccaggio", dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Classificazione dei materiali di magazzino in base ai codici merce;
- Attività di movimentazione, di carico e scarico merci, anche con identificazione prodotti tramite bar code o QR code e controllo automatizzato per la verifica dell'inventario;
- Verifica della corrispondenza fra materiali forniti ed ordini effettuati; versamento e prelievo merci, carico e scarico del materiale di magazzino, attraverso l'utilizzo del gestionale in uso;
- Controllo delle giacenze di magazzino, attraverso l'utilizzo dell'applicativo gestionale in uso, inclusa la verifica delle situazioni di "sottoscorta";
- Sistemazione fisica dei materiali di magazzino, anche mediante l'ausilio di idoneo dispositivo di carico e scarico automatizzato;
- Compilazione delle bolle di accompagnamento dei materiali in uscita;
- Rispetto delle norme di gestione fiscale, con particolare riferimento all'esecuzione dell'inventario di Magazzino ed alla redazione della relativa reportistica amministrativa;
- Responsabilità della corretta emissione e della congruenza dei documenti di legge.

A – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I **requisiti MINIMI NECESSARI** per accedere alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di Maturità di Scuola Media Superiore;
2. Pregressa esperienza professionale di durata almeno quinquennale nel ruolo di addetto/a magazzino in struttura di medie dimensioni, maturata negli ultimi 10 anni;
3. Buona conoscenza di almeno un software gestionale;
4. Attestato di formazione sull'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi in corso di validità;
5. Padronanza dell'applicativo Office e navigazione Internet;
6. Patente di guida di categoria B e disponibilità di mezzo proprio;
7. Assolvimento obblighi militari / servizio civile, per tutti i nati prima del 01/01/1986;
8. Possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini/e extracomunitari/e;
9. Buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. Godimento dei diritti politici e civili.

Costituiscono **requisiti PREFERENZIALI:**

1. Conoscenza ed uso dell'applicativo ERP SAP, modulo "MM- Material Management".
2. Esperienza professionale nel ruolo di addetto/a di magazzino in strutture di medie dimensioni di durata superiore ai 5 anni.

Completano il profilo: versatilità e tolleranza allo stress, zelo e precisione, capacità di analisi critica, organizzazione, doti di *problem solving,* attitudini al lavoro in team, puntualità e presenza assidua accompagnate da precisione, affidabilità e senso di responsabilità

B - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi del D. Lgs n. 175/2016 e s.m.i. il rapporto di lavoro che verrà instaurato con ASP SpA avrà natura privatistica e sarà disciplinato, oltre che dal Codice Civile e dalle norme legislative vigenti in

materia, dallo Statuto aziendale, dal citato Regolamento Assunzioni del 02/01/2023; dal Modello Organizzativi e Gestione adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa; dal CCNL CCNL Gas-Acqua UTILITALIA; dagli accordi aziendali sindacali e dalle disposizioni interne emesse dalla Società.

Contratto di lavoro: contratto a **tempo indeterminato** che potrà essere preceduto, nel rispetto del D. Lgs n. 81/2015 e s.m.i., da uno o più periodi di **contratto a termine** e, quindi, oggetto di trasformazione senza soluzione di continuità, a seconda delle esigenze tecnico-organizzative aziendali.

ASP SpA si riserva di effettuare assunzioni con contratto di **apprendistato professionalizzante**, ex D.Lgs n. 81/15 per coloro che, all'atto dell'inserimento, fossero in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Età compresa fra i 18 e i 29 anni;
- Attestazione di "soggetto percettore di strumento di sostegno al reddito legati alla disoccupazione" (Indennità di mobilità, NASpI DIS-COLL, Indennità speciale di disoccupazione settore edile).

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 96/2026, si comunica che la posizione è inquadrata nel 3° livello del CCNL Gas-Acqua Utilitalia dell' 08 Maggio 2025.
Il trattamento economico complessivo riconosciuto al personale inquadrato nel già menzionato livello è determinato in conformità alle disposizioni del vigente CCNL Gas-Acqua ed è composto dal trattamento economico minimo (TEM), dagli istituti economici collettivi applicabili, dagli eventuali trattamenti di welfare contrattuale e dagli ulteriori emolumenti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e aziendale vigente.
Il valore economico annuo lordo della posizione sarà quindi quello risultante dall'applicazione del vigente CCNL Gas-Acqua e degli accordi aziendali applicabili al momento dell'assunzione, pari a una **retribuzione lorda minima contrattuale pari a € 31.049,55**.
I relativi elementi costituivi sono i seguenti: retribuzione base pari a € 2.191,09 per 14 mensilità, EDR pari a € 10,33 per 13 mensilità e indennità mensa pari a € 20,00 per 12 mensilità.
A tali voci fisse potranno essere aggiunte le **voci variabili** legate a specifiche eventuali prestazioni lavorative, come da CCNL citato ed accordi integrativi, fra cui - oltre a quanto previsto per le prestazioni rese in regime di straordinario e in reperibilità - di lavoro in turno con una indennità di turno di importo pari ad una maggiorazione per ogni ora di effettivo lavoro in giorno feriale al 5,5% della retribuzione individuale oraria.

Eventuali ulteriori riconoscimenti economici, incluse variazioni di inquadramento, potranno essere valutati in relazione a **seniority**, **disponibilità organizzativa** e **capacità professionali**, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente.

Sede di lavoro: Asti e Provincia.
Asp SpA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

C: SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articolerà in due fasi, così strutturate:

- Fase preselettiva, composta da colloquio individuale attitudinale/motivazionale e valutazione C.V. e titoli preferenziali (punteggio massimo 60/100. Soglia di punteggio minimo: 36/100);
- Prova pratica tecnica (punteggio massimo 40/100, Soglia di punteggio minimo: 24/100);

Il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio fissata per ogni fase, precluderà l'accesso alle successive.
Gli esiti della preselezione e della prova pratica saranno sottoposti alla valutazione dell'A.D., improntata ai principi ispiratori del citato Regolamento. Il superamento della selezione sarà conseguito solo a seguito del conseguimento del giudizio positivo dell'A.D.
Ai fini dell'assunzione saranno, inoltre, richiesti i requisiti di cui all'Art. 5 lett a) "REQUISITI PER L'ASSUNZIONE"

I requisiti/titoli preferenziali porteranno all'attribuzione dei seguenti punteggi:
I requisiti/titoli preferenziali porteranno all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Conoscenza ed uso dell'applicativo ERP SAP, modulo "MM - Material Management; (max +10/60, a seconda del grado di conoscenza/uso del modulo)
- Esperienza nel ruolo di addetto/addetta magazzino in struttura di medie dimensioni superiore di durata superiore a 5 anni richiesti per l'accesso alla selezione; (max +14/60, a seconda della durata dell'esperienza)

D - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAVORO

Le domande di lavoro potranno esclusivamente essere trasmesse ad ASP attraverso la compilazione e l'invio dell'apposito **format disponibile sulla piattaforma on-line,** raggiungibile sul sito web aziendale nella sezione "Lavora con noi", sia utilizzando la funzionalità "INVIA LA CANDIDATURA SPONTANEA", sia la funzionalità "CANDIDATI PER QUESTA POSIZIONE" - **codice selezione 06/2026**.

Non sono consentite altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente selezione saranno ammessi tutti coloro che abbiano validamente presentato la domanda **dalla data di pubblicazione** dell'avviso di selezione ed **entro il termine del 31/12/2026** e che siano in possesso dei **requisiti richiesti.**

ASP prenderà in considerazione esclusivamente le domande di lavoro che indichino **in modo completo e chiaro i requisiti richiesti**; è fatta comunque salva la facoltà di effettuare approfondimenti al fine di accertare la presenza dei requisiti medesimi, ove ritenuto opportuno.
ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta/imprecisa indicazione dei recapiti da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti telefonici o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il **consenso al trattamento dei propri dati personali**, compresi eventuali dati sensibili a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONE PUBBLICATA IL 13/11/2026