ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Italia, P.Iva e C.F. n. 01142420056
PEC: *asp.asti@pec.it*

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER SERVIZIO DI RITIRO TONER DALL'ECOCENTRO DI ASTI

Asti Servizi Pubblici S.p.A. (nel seguito ASP S.p.A.) intende effettuare un'indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto a seguito della esplorativa di mercato e comparazione di preventivi ai sensi dell'art. 50 c.1, lett. b) D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 Allegato II.1 al Codice Appalti per il servizio di ritiro toner dall'Ecocentro di Asti, con le caratteristiche sotto descritte.

La richiesta di presentazione di preventivi non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ASP S.p.A. che potrà, a proprio insindacabile giudizio, concludere o meno un'eventuale successiva procedura.
La richiesta di più preventivi risponde a logiche di competitività, applicazione di best practices, economicità tenuto conto del disposto del d.lgs. n. 36/2023 a mente del quale la scelta dell'operatore "*anche nel caso di previo interpello di più operatori economici*" è "*operata discrezionalmente dalla stazione appaltante*" (art. 3, allegato I.1), fermo restando l'obbligo di motivarne le ragioni (art. 17, c. 2).
ASP S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
ASP S.p.A. tratterà i dati, le informazioni e gli elementi comunque forniti nel rispetto di quanto previsto nell'allegato Informativa Privacy.
Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.
Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "asp.TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.
Si precisa che l'attività sub. B darà luogo ad un contratto di tipo attivo e, in quanto tale, non soggetto al codice dei contratti, se non per l'applicazione dei principi di trasparenza ed economicità.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. e relativi allegati;
- Regolamento Approvvigionamenti sottosoglia per Lavori, Forniture e Servizi di ASP S.p.A.;
- D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s. m. i., "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi art. 15 D. Lgs.36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche RUP) è l'Ing. Marco Spriano.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO
È possibile ottenere chiarimenti utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica alla sezione "RICHIESTA CHIARIMENTI", disponibile a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com/, entro il 23.11.2026, accedendo alla propria area riservata.
I quesiti posti e le relative risposte, resi in forma anonima, saranno pubblicati sul sito internet della Società e sulla Piattaforma di Negoziazione asp.TRASPARE, nella sezione dedicata alla presente indagine entro il 24.11.2026.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

OGGETTO
Oggetto della procedura è l'affidamento della attività di ritiro toner dall'Ecocentro della Città di Asti, sito in Via E. Ceca, 1, 14100 Asti AT.
Codice EER 160216
Produzione annuale circa Kg 1.400,00
Frequenza media dei ritiri: mensile
Il servizio deve prevedere anche la fornitura, a titolo di comodato gratuito, di un numero adeguato – almeno una decina - di contenitori per la raccolta.
Tipologia esemplificativa:



Il ritiro avviene a chiamata, con un preavviso di 48 ore dallo stesso.
Emissione del XFIR.
Si precisa che ASP non effettua operazioni di selezione e/o cernita dei materiali conferiti.
Ai fini della stipula del contratto sarà redatto apposito DUVRI.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA
L'importo totale massimo presunto dell'appalto, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto, Euro 39.000,00 (oltre IVA).
L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.
Si richiede di formulare offerta per singolo ritiro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art.94, 95, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1, lett a), del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto).
- c) Requisiti di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.
- Iscrizione albo gestori ambientali;
- iscrizione White list presso la competente prefettura.
- Iscrizione dei mezzi utilizzati iscritti al trasporto conto terzi e all'albo dei gestori ambientali.
- Elenco principali servizi analoghi negli ultimi 36 mesi (da dichiarare in allegato A)

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta e mantenuti dall'Operatore Economico aggiudicatario per l'intera durata dell'appalto.
Resta inteso che la Stazione Appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti ai fini del presente avviso, da comprovare a cura del fornitore aggiudicatario ai fini dell'aggiudicazione stessa e, se necessario, chiedere chiarimenti agli operatori economici in merito agli stessi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO
Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 25.11.2026**, presentare il preventivo per la fornitura oggetto del presente appalto, in forma scritta a mezzo Piattaforma Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com/. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le manifestazioni di interesse trasmesse in altra forma.
Il preventivo può essere presentato per la sola attività sub. A o per la sola attività sub. B o per entrambe.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione
Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara inserendo l'archivio informatico contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente. Il preventivo da produrre deve essere costituito in formato .zip, dalla seguente documentazione:

- "Dichiarazione Amministrativa" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, compilata in ogni sua parte- Allegato A;
- Schema preventivo _ Allegato B.

Il preventivo, come da format allegato alla presente richiesta, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o soggetto avente idonei poteri di rappresentare l'impresa.

Si specifica che verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; la terza cifra si considererà non apposta.

La presentazione del preventivo implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di procedura, nonché delle presenti modalità e procedure operative.
Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.
Ad insindacabile giudizio di ASP, la procedura potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.
Il preventivo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

Sono inammissibili i preventivi condizionati o espressi in modo indeterminato, incompleti o comunque presentati in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.
Ciascun operatore economico ha facoltà di formulare e trasmettere uno o più preventivi entro il termine di scadenza fissato per la presentazione. L'ultimo preventivo formulato vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per l'operatore economico.
Il preventivo dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.
Si precisa che nel preventivo presentato sono comprese e compensate le spese di trasporto e consegna, del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.
Il preventivo, pertanto, si intende fissato dall'operatore economico in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

NB: l'affidamento sarà formalizzato a mezzo piattaforma certificata Traspare reperibile al seguente link https://asp.traspare.com.
Si invitano, in ogni caso, gli Operatori Economici interessati a procedere alla iscrizione all'Albo Fornitori di ASP.

SPESE
Tutte le spese di trasporto e di ritiro dei toner ed ogni altro eventuale onere, costo e spesa (es. carburante, approvvigionamento energetico, materie prime, spese di telefonia, spese informatiche e relative al collegamento alla rete internet, di stampa, etc.) connesso con il ritiro e smaltimento, sono comprese nell'Offerta Economica formulata in gara dal Fornitore e a totale carico del medesimo Fornitore.
L'Importo offerto, si intende comprensivo di ogni onere, costo e spesa di imballaggio, di facchinaggio, di trasporto/consegna, di spedizione, di carico e scarico alla destinazione indicata da A.S.P. S.p.A.., nonché di qualsiasi altro onere, spesa e/o costo, nessuna/o esclusa/o e/o eccettuata/o, relativa/o alla Fornitura/Consegna, ivi compreso il trasporto a Discarica autorizzata degli imballi e/o di ogni altro materiale divenuto rifiuto, a cura e onere del Fornitore.

VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI
La valutazione dei preventivi avverrà dal punto di vista economico (minor prezzo) in riferimento al servizio oggetto di appalto.

ASP s.p.a. si riserva la facoltà di svolgere un'ulteriore negoziazione sul prezzo invitando il concorrente a formulare un'offerta migliorativa.
L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO
ASP S.p.A. provvederà al pagamento dei corrispettivi dell'appalto dietro presentazione di regolari fatture secondo la seguente l'articolazione: ad avvenuta esecuzione di ogni singolo ritiro.
Le fatture redatte secondo le norme fiscali in vigore, intestate ad ASP S.p.A., e dovranno essere emesse in modalità elettronica.
Codice destinatario per fatturazione elettronica: 9KX6LE7.
L'appaltatore dovrà emettere le fatture secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni fiscali. Si precisa che ASP S.p.a. rientra tra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72.
I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario previo ricevimento della fattura, 90 gg d.f.f.m.

REVISIONE PREZZI
La modifica dei prezzi e dei corrispettivi è consentita solo nei termini ed alle condizioni previste dal presente articolo.
La revisione prezzi si attiva dietro presentazione di apposita istanza da parte dell'Appaltatore, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del materiale, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.
Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi citati, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo NIC.
Non saranno riconosciuti adeguamenti retroattivi o relativi a prestazioni già certificate.
Non sarà praticata più di una revisione prezzi per ciascun anno di durata contrattuale.
Permane la facoltà per il Committente di procedere alla revisione in diminuzione delle tariffe in caso di variazione in negativo dei prezzi al consumo (NIC).
In caso di aumento dei prezzi a listino, ASP si riserva facoltà di richiedere motivazione e documentazione.

PENALI
In caso di ritardo del Fornitore nel ritiro dei contenitori rispetto alla richiesta formulata a mezzo mail da A.S.P. s.p.a. può essere applicata al Fornitore una penalità pari ad Euro 200,00 per ciascun giorno naturale e consecutivo di ritardo.
rispetto a quanto prescritto dal Contratto, non espressamente prevista nei precedenti capoversi del presente articolo, può essere applicata da A.S.P. S.p.A. - al Fornitore - una penalità variabile da € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), per ogni singola inadempienza, omissione, infrazione e/o violazione.
La richiesta e/o il pagamento delle penali, non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione contrattuale, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere la penale.
La somma delle penali non potrà comunque superare il 10% del corrispettivo pattuito. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del presente articolo superasse il 10% del corrispettivo, la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
Gli inadempimenti contrattuali, diversi da quelli di cui al primo comma, che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra citate verranno contestati per iscritto via pec o mail alla ditta fornitrice che dovrà comunicare le proprie deduzioni, per iscritto, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accogliibili da parte di A.S.P. S.p.A. ovvero la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento a valere sull'importo complessivo del contratto. In caso di incapienza, ASP si varrà della garanzia fideiussoria.
E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto della Stazione Appaltante di rivalersi sul fornitore per l'eventuale maggior danno patito per gli inadempimenti oggetto di penale.

GARANZIE RICHIESTE AL CONTRAENTE
Ai fini della stipula del contratto, potrà essere richiesto all'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento della obbligazioni contrattuali, di prestare la cauzione definitiva nella misura del 5 % dell'importo complessivo netto di aggiudicazione del contratto prima della stipula del contratto

mediante fideiussione a prima domanda – bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, abilitato a prestare garanzie nei confronti del pubblico, ai sensi del DM n. 53/2015, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte di ASP S.p.A., che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il ASP S.p.A. abbia dovuto valersene in tutto o in parte.
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione.
La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia.

N.B.: Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

PRIVACY
I dati personali forniti o raccolti sono trattati, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Contratto è redatto e stipulato nella forma della scrittura privata, con scambio di corrispondenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ing. Marco Spriano

Allegati:
- "Dichiarazione amministrativa" resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 d.p.r. n. 445/2000, - Allegato A;
- Schema di preventivo _Allegato B.
- Manuale operativo indagine di mercato